

## Kaderplan Trajectgroepen/Trajectbegeleiding Vellesan College

### 1. Doel van de trajectgroep/**trajectbegeleiding** voor eigen school

- Voorkomen van af –en uitstroom van leerlingen op het Vellesan College
- Optimaliseren van de begeleiding van leerlingen bij wie handelingsverlegenheid is.
- Deskundigheidsbevordering docenten.

### 2. Beschrijving handelingsverlegenheid van de school

- De handelingsverlegenheid van de school ligt hem in het feit dat docenten binnen een reguliere lessensituatie, niet altijd voldoende in staat zijn om de adviezen en afspraken die gemaakt zijn in een handelingsplan toe te passen, vanwege de grote diversiteit van problematiek en aandachtsbehoefte in een groep.
- Er is onvoldoende expertise waar het gaat om kennis van de grote verscheidenheid in gedragsstoornissen en de daarbij komende problematiek.
- Daarnaast is er een handelingsverlegenheid waar het gaat om het goed en helder documenteren van de acties die genomen (moeten) worden en het meten van de resultaten van deze actie. Het schrijven van een handelingsplan.

### 3. Op welke manier kan een trajectgroep/**trajectbegeleider** inspelen op onder 2 beschreven handelingsverlegenheid?

- De TB wordt ingeschakeld wanneer een leerling wegens gedragsproblematiek uitvalt in de les en/of achterstand oploopt. De TB er zal dan een plan opstellen om het probleem in kaart te brengen door gesprekken met de leerling, mentor, docenten, ouders, lesobservaties, dossier analyse.
- De TB zal een handelingsgericht advies uitbrengen aan mentor en docenten team .
- DE TB zal dit met de leerling ouders communiceren.
- De docenten voeren de plannen uit en krijgen hierbij ondersteuning van de TB-er.
- TB monitort het proces d.m.v. evaluaties en gesprekken met alle betrokkenen

#### 4. Hoe staat de trajectgroep/**trajectbegeleiding** in relatie met de huidige zorgstructuur?

- De TB-er wordt door de zorg coördinator aangestuurd.
- De TB-er versterkt de huidige zorgstructuur omdat er een behoefte is aan begeleiding van leerlingen met een specifiek gedragsprobleem.
- De TB-er maakt onderdeel uit van het interne zorg-team dat bestaande uit 2 leerlingbegeleiders (focus op sociaal-emotionele problematiek) en 1 schoolmaatschappelijk werker en een Zorgcoördinator. Daarnaast er externe ondersteuning vanuit GGD en LPA

#### 5. Locatie trajectgroep

De TB-er kan op zogeheten flex-plekken binnen de 5 gebouwen werken d.m.v. gebruik van een laptop. Daarnaast is er ruimte op 1 gebouw ingericht voor het interne zorg team waar de TB-er een bureau heeft met de andere leden.

#### 6. Taakomschrijving traject begeleider

##### BEGELEIDEN

Met iedere leerling zijn afspraken op maat gemaakt, dus zijn sommige van de onderstaande taken slechts op een deel van de leerlingen van toepassing.

- Het opstarten van de dag met trajectgroepleerlingen voor wie dat nodig is
- Het op verzoek van de leerling, de ouders/verzorgers en de school verzorgen van begeleidingsgesprekken
- Het opstellen, evalueren en bijstellen van handelingsplannen vanuit de ondersteuningsbehoefte van de leerling, met gebruikmaking van eigen expertise
- Informatie overdragen aan de zorgcoördinator, mentor en afdelingsleider in verband met afstemming van de ondersteuning

##### COACHEN

- Signaleren waar de handelingsverlegenheid van docenten ligt
- Het geven van pedagogische, didactische en organisatorische adviezen aan de docenten voor de klassen- en/of schoolsituatie, rekening houdend met de specifieke problematiek van de leerling
- Het observeren van (leerlingen in) de klassensituatie
- Het mede voeren van ondersteunings-, voortgangs- en

evaluatiegesprekken met alle betrokkenen

- Voorlichting en advisering naar de medewerkers die in contact komen met de leerling (OP en OOP)

#### PARTNERSCHAP OUDERS

- Het onderhouden van contacten met de ouders/verzorgers van de leerling, als eerste aanspreekpunt bij vragen
- Het proactief zoeken van de samenwerking met ouders

#### ALGEMEEN

- Deelnemen aan regelmatig terugkerende tussentijdse evaluaties van de Trajectgroep
- Het verzorgen van een jaarevaluatie met betrekking tot de individuele ondersteuning aan de leerling
- Nauwe samenwerking met en advisering van de zorgcoördinator
- Een inhoudelijke bijdrage leveren aan het intern zorgoverleg
- Schriftelijke verslaglegging aan Zorgcoördinator tav de begeleiding van de leerlingen.

### 7. Hoe en door wie wordt bepaald welke leerlingen in de trajectgroep komen.

De aanmelding loopt als volgt:

Mentor bespreekt met afdelingsleider de problematiek van de leerling. Er wordt een aanmeldingsformulier ingevuld door mentor, die deze verstuurt naar de zorg coördinator.

Deze bespreekt met interne zorg team, of de leerling via leerlingbegeleiding of via de TB dient te worden ondersteund. Sociaal-emotionele problematiek of gedragsproblematiek.

De Zorgcoördinator heeft hier een sturende en beslissende rol in.

### 8. Hoe lopen de communicatielijnen

SLO wordt door Zorgcoördinator geïnformeerd over de inzet van TB Teams door afdelingsleiders en vermelding 'V' mail Ouders en leerlingen door mentor en tijdens de begeleiding door de TB MR wordt door rector geïnformeerd (indien nodig)

Bij concrete invoering zal vermelding gemaakt worden in de schoolgids en opgenomen moeten worden in de zorgstructuur

## 9. Wijze van rapporteren aan het SWV

- Financieel
- Inhoudelijk (format opbrengsten werkplan)
- Monitoren door TGO

## 10. Tijdspad en wenselijke startdatum

### Globaal tijdspad

Wie doet wat wanneer wordt opgenomen in het werkplan

Juni /juli 2012 : opstellen Kaderplan, bespreken en aanpassen SLO  
September 2012 : uitwerken werkplan  
Oktober /november : sollicitaties  
November/december : implementatie

## 11. Financieel plan inzet LGF gelden

### Begroting kosten Optimaal Speciaal

	Naam	Bedrag	Opmerkingen
Personeel	1 – TB	€	0,5
	2 – LLB	€	0,3
	3 – LLB	€	0,2
		€	
		€	
Totaal		€	

