

## KADERPLAN trajectvoorziening

<b>Naam school</b>	Rudolf Steiner College	
<b>Trajectgroepbegeleider</b>	Daniëlle von Oerthel en Maarten Smit	0,8
<b>Zorgcoördinator</b>	Renate Belgers	
tel.nr. / email	023-5361378	<a href="mailto:dvonoerthel@recollege.nl">dvonoerthel@recollege.nl</a> / <a href="mailto:msmit@rscollege.nl">msmit@rscollege.nl</a>
<b>Trajectondersteuner</b>	Annette Giling	
tel.nr. / email	06 121 128 53	agiling@swv-vo-zk.nl
Aantal lln:		

### 1. Doelstelling van de trajectvoorziening:

Het doel van de trajectbegeleiding is dat de leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften zo veel mogelijk passend les krijgen in de klas. De trajectbegeleider coacht de leerlingen, de docenten en houdt de ouders regelmatig op de hoogte van de afspraken. De vorm van de begeleiding voor de leerlingen en docenten kan wisselen, afhankelijk van de vraag. Tot de mogelijkheden behoren: lesbezoeken, aparte begeleiding (buiten de lessen om) op gedrag of leren leren/ structuur aanbieden, time-out plek bieden. De begeleiding zal altijd planmatig gebeuren. Doel van deze ondersteuning is ook dat de docenten meer handelingsbekwaam worden gemaakt, door de coaching van de trajectbegeleider en dat de ouders expliciet betrokken worden in de begeleiding op school.

### 2. Beschrijving van de huidige situatie m.b.t. de ondersteuningsbehoeftes in de school:

De huidige ondersteuningsbehoefte ligt onder andere op het gebied van werkhouding (concentratie, aandachtsproblemen en motivatieproblemen), externaliserend gedrag, kinderen met gedragsproblemen vanwege een diagnose (REC leerlingen) en een groep leerlingen zonder diagnoses maar met ingewikkeld gedrag. Gemiddeld gaat dit om twee leerlingen per klas. De huidige vorm van persoonlijke begeleiding voor de leerlingen met een rugzakje, maakt dat het met hen eigenlijk goed gaat. Door de extra rugzak begeleiding functioneren de REC-leerlingen best goed. Naast deze leerlingen met specifieke behoeften zit de grootste uitdaging in de doelgroep zonder rugzak, maar met ingewikkeld gedrag. Een aantal docenten voelt zich niet handelingsbekwaam om tegemoet te komen aan de specifieke behoeften van deze leerlingen. De leerlingen en hun ouders hebben behoefte aan begeleiding. De docenten hebben dan behoefte aan coaching en begeleiding om ervoor te zorgen dat de leerlingen goed mee kunnen komen in de klassensituatie

Wij verwachten van de trajectgroep dat de leerlingen die net even een extra stukje begeleiding nodig hebben betreffende hun gedrag of werkhouding, in de trajectgroep meer op maat begeleid kunnen worden en zo goed mee kunnen draaien in de klassen. Door de intensievere bemiddeling tussen leerling en docent en de concrete afspraken in de handelingsplannen verwachten wij minder verwarring over een juiste aanpak van een leerling met gecompliceerder gedrag. Bovendien worden ouders intensief betrokken in dit proces en zullen zij meer partner van de school zijn in de begeleiding van de leerling. Daarnaast kan de docent gecoacht worden in hoe om te gaan met de leerling. De docenten zullen door deze aanpak en de coaching/terugkoppeling van de trajectbegeleider beter leren omgaan met deze doelgroep en dus meer handelingsbekwaam worden.

### 3. Wat is de positie van de trajectvoorziening binnen de zorgstructuur:

De mentor is verantwoordelijk voor algemene zorg in de klas. Over leerlingen die meer begeleiding nodig hebben door concentratiemoeilijkheden of hun gedrag kan een leerlingbespreking in het MB of BB team gehouden worden of meteen een zorgteam bespreking. Het is de verantwoordelijkheid van de mentor om te signaleren en een

bespreking aan te vragen. De zorgteambespreking kan leiden tot een advies voor de trajectgroep en de ZC bepaalt of de leerling geplaatst kan worden. Van de plaatsing moeten de ouders van de leerling altijd op de hoogte worden gesteld. De zorgcoördinator is verantwoordelijk voor het informeren van de trajectbegeleider en de ouders over de plaatsing in de trajectgroep. De trajectbegeleider is verantwoordelijk voor het opstellen van een handelingsplan, de (tussentijdse) evaluatie en het informeren van de ZC, mentor en docenten over gemaakte afspraken/handelingsadviezen. De aansturing van de trajectbegeleider op inhoud gebeurt door de zorgcoördinator en op het personele vlak zal dit plaatsvinden door één van de afdelingsleiders.

#### **4. (fysieke) Plaatsing van de trajectvoorziening binnen de school:**

Op de Belgiëlaan is een ruimte waar de trajectbegeleider een eigen werkkamer heeft met daaraan grenzend een werkruimte voor de leerlingen. In de werkkamer zijn aanwezig: telefoon, computer met internet, een bureau en een kast. Voor de leerlingen worden tafels met stoelen geplaatst en een zitje met drie stoelen voor een kort overleg/gesprek.

#### **5. Taakomschrijving trajectbegeleider.**

In grote lijnen taken van de trajectbegeleider

- Het verzorgen van de opvang van de trajectgroepleerling
- Het eventueel opvangen van trajectleerlingen tijdens pauzes
- Begeleiden van huiswerkaanpak voor trajectgroepleerlingen
- Het verzorgen van begeleidingsgesprekken
- Het opstellen, evalueren en bijstellen van handelingsplannen
- Informatie overdragen aan de zorgcoördinator
- Het coachen van docenten
- Het geven van pedagogische, didactische en organisatorische adviezen
- Het observeren in de klassensituatie
- Het voeren van ondersteunings-, voortgangs- en evaluatiegesprekken met alle betrokkenen
- Voorlichting en advisering naar de medewerkers OP en OOP
- Het onderhouden van contacten met de ouders/verzorgers van de leerling

Profiel

- Ervaring en/of affiniteit met vrijeschoolonderwijs
- Ervaring met leerlingen die extra zorg vragen
- Het kunnen schrijven van begeleidingsplannen en het kunnen voeren van begeleidingsgesprekken
- Coachend omgaan met docenten, ouders en leerlingen.
- Rapporteren van bevindingen en deelnemen aan werkoverleg (intern zorgteam en het ZAT)
- Wekelijks aanwezig zijn in de college brede vergaderingen
- Kunnen toepassen van handelingsgericht werken
- Communicatieve vaardigheden voor contacten op alle niveaus
- Minimaal HBO werk- en denkniveau

#### **6. Hoe en door wie wordt bepaald welke leerlingen in de trajectvoorziening komen?**

De trajectbegeleiding valt inhoudelijk onder de zorgcoördinator, zij is de slagboom voor plaatsing in de trajectvoorziening. De aanmelding loopt via de mentor na een bespreking in het zorgteam of een leerlingbespreking in de MB of de BB vergadering en na overleg met de ouders. Leerlingen met een REC-beschikking komen automatisch in de trajectbegeleiding, tenzij hun functioneren daar geen aanleiding toe geeft. Dat laatste wordt door de zorgcoördinator in samenspraak met de mentor en de ouders van de leerling afgesproken. De trajectbegeleider onderhoudt contact met de zorgcoördinator over de plannen van de

leerlingen en stelt de zorgcoördinator op de hoogte van de evaluaties. De personele aansturing van de trajectbegeleider zal door één van de afdelingsleiders gebeuren.

### **7. Hoe lopen de communicatielijnen**

De route voor informatieverstrekking door de zorgcoördinator loopt als volgt:

- a. Management team de plannen voorleggen
- b. Na akkoord de vestigingsmedezeggenschapsraad inzage geven
- c. Na akkoord de ouders van REC leerlingen informeren en om toestemming vragen en de docenten informeren
- d. REC leerlingen informeren

### **8. Wijze van rapporteren aan het SWV**

#### Financieel:

- a. Tijdelijke aanstelling van de trajectbegeleider op projectbasis
- b. De loonkosten verantwoorden aan het SWV, maximaal is 0.8 fte in oop schaal 10 met een maximum van 56.000,- euro per jaar (0,8 x 70.000)

#### Inhoudelijk:

- a. 1e jaar drie maal evaluatie door trajectondersteuner
- b. 2e jaar twee maal per jaar evaluatie door trajectondersteuner
- c. Vragenlijst voor tevredenheidsonderzoek
- d. Kort verlag per schooljaar over de aantallen IIn en hun hulpvraag, de opbrengsten en de aandachtspunten voor het volgende jaar