

1. Doel van de trajectvoorziening

Doel is passend onderwijs voor en begeleiding van leerlingen met extra onderwijs- en ondersteuningsbehoeften. Deze leerlingen volgen in het algemeen de reguliere lessen. De ondersteuning vindt plaats binnen het regulier voortgezet onderwijs en moet vroegtijdige schooluitval en afstroom helpen voorkomen. Daarnaast is de voorziening van belang voor ouders en docenten; zij kunnen ondersteund en geadviseerd worden worden door de trajectbegeleider.

2. Beschrijving problematiek

Vanwege het hoge cognitieve gehalte van het lesaanbod, de grootte van de huidige klassen en het hoge tempo dreigen leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften vast te lopen. De schoolvoortgang kan bijvoorbeeld bedreigd worden door problemen die voortkomen uit ASS, ADHD en ADD, anorexia, stress of onvoldoende ontwikkelde executieve functies.

De handelingsverlegenheid van docenten is in zijn algemeenheid als volgt te omschrijven: docenten missen expertise bij bepaalde problematiek en kunnen vaak slechts ad hoc reageren. Daarnaast heeft de school behoefte aan een time-out voorziening.

3. Hoe kan de trajectvoorziening/trajectbegeleider inspelen op bovenstaande problematiek?

In de trajectvoorziening kunnen leerlingen direct worden opgevangen, geholpen worden bij planning en organisatie, een kortdurende time out hebben, toetsen maken etc. Uitgangspunt daarbij is zo min mogelijk lesuitval en zo veel mogelijk structurele ondersteuning om dit alles te realiseren.

De trajectbegeleider zal vier dagdelen aanwezig zijn en samenwerken met een lid van het zorgteam en met een toezichthouder/begeleider, die de trajectruimte bemannen tijdens de dagdelen waarop de trajectbegeleider afwezig is. De leerlingen worden naar behoefte begeleid (zo nodig wekelijks of meerdere keren per week)

Taken van de trajectbegeleider: het ondersteunen en begeleiden van leerlingen; planmatig werken en evalueren met betrokkenen; ondersteuning bieden aan en advisering van ouders docenten; het leveren van een inhoudelijk bijdrage aan studiedagen; het volgen van landelijke ontwikkelingen op het gebied van passend onderwijs; het deelnemen aan intervisie- en werkgroepen van het Samenwerkingsverband VO Zuid-Kennemerland.

De trajectruimte (met alle daartoe benodigde faciliteiten zoals computers, toegang tot magister etc.) biedt de trajectbegeleider, het lid van het zorgteam en de toezichthouder/begeleider de gelegenheid om:

- leerlingen die gedurende de schooldag persoonlijke begeleiding op maat nodig hebben op te vangen
- leerlingen die een time-out nodig hebben te begeleiden
- met ouders/leerlingen begeleidingsgesprekken te voeren
- als vraagbaak te dienen voor docenten/mentoren

#### 4. Hoe staat deze voorziening in relatie met de huidige zorgstructuur?

De trajectvoorziening is een aanvulling op de zorgstructuur op het SGH. De trajectbegeleider is in dienst bij het Stedelijk Gymnasium Haarlem en vormt binnen de huidige zorgstructuur een schakel tussen docentencorps en zorgteam.

De trajectbegeleider, het lid van het zorgteam en de toezichthouder/begeleider vallen rechtstreeks onder de zorgcoördinator, die verantwoording aflegt aan het zorgteam/schoolleiding.

Het zorgteam maakt de afweging of een leerling in aanmerking komt voor trajectbegeleiding. Het zorgteam overlegt regelmatig met de schoolleiding en zal in samenwerking met de trajectbegeleider tweejaarlijks een evaluatie- en voortgangsverslag schrijven voor de schoolleiding.

#### 5. Locatie trajectvoorziening

De trajectruimte is een lokaal boven het kantoor van de leerjaar-coördinatoren. Hier is plaats voor 15-20 zorgleerlingen; er kan gebruik worden gemaakt van computers, er is een aparte werkplek voor trajectbegeleider plus een aparte ruimte voor individuele gesprekken.

#### 6. Taakomschrijving trajectbegeleider

De trajectbegeleiding heeft 3 pijlers:

- Begeleiden van leerlingen met extra onderwijs- en ondersteunings-behoefte zodat ze binnen de school onderwijs kunnen blijven volgen
- Adviseren en coachen van docenten waar deze handelingsverlegen zijn
- Partnerschap met ouders met als doel een gezamenlijke aanpak met en rond de leerling gericht op de dagelijkse schoolgang Indien nodig of gewenst is een huisbezoek mogelijk

Er wordt planmatig en 'op maat' gewerkt vanuit de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van de leerling. Er vindt regelmatig tussentijdse evaluatie plaats (afhankelijk van de problematiek). Initiator is in principe de trajectbegeleider.

Verdere taken van de trajectbegeleider:

- Deelnemen aan het intern zorgoverleg (tweewekelijks). Het zorgteam wordt geleid door de zorgcoördinator en bestaat verder

uit de leerjaarcoördinatoren, de maatschappelijk werker en de trajectbegeleider.

- Deelnemen aan het ZAT (zeswekelijks, op afroep)
- Deelnemen aan intervisie- en werkgroepen van het Samenwerkings-verband VO Zuid-Kennemerland
- Regelmatig overleg met de consultant passend onderwijs
- Overleg met en zo nodig bezoeken van externe (hulpverlenings)instanties

#### 7. Hoe en door wie wordt bepaald welke leerlingen in de trajectvoorziening komen?

Docent en/of mentor signaleert, brengt leerling in (via de leerjaar-coördinator) bij het zorgteam met een inbrengformulier. Het zorgteam bepaalt (na toestemming ouders) in samenspraak met de trajectbegeleider of leerling geplaatst kan worden of dat andere begeleiding moet worden geboden (extern). Voordat leerling wordt toegelaten, wordt beschreven welke interventies zijn ingezet, wat de aandachtspunten zijn, de sterke kanten van de leerling, en de doelstelling van plaatsing in de trajectvoorziening. De trajectbegeleider zal een handelingsplan samen met ouders/leerling/docenten verder vormgeven en uitwerken.

#### 8. Hoe lopen de communicatielijnen?

De lijnen zijn bij voorkeur kort. Alle ondernomen stappen worden vastgelegd, de hoofdlijnen in het leerlingvolgsysteem in magister. De communicatielijnen lopen via boven beschreven route (punt 7) Zorgcoördinator vraagt toestemming aan de ouders/verzorgers voor eventuele plaatsing in de trajectvoorziening.

#### 9. Wijze van rapporteren aan het SWV

Het SWV ontvangt financiële en inhoudelijke rapportage. Via een format (van het SWV) zullen de doelen/opbrengsten worden vastgelegd. Er is vanuit het Samenwerkingsverband regelmatig ondersteuning.

#### 10. Startdatum

De trajectvoorziening is op 1 oktober 2012 gestart.

#### 11. Financieel plan

De trajectbegeleiding wordt uitgevoerd door 3 personen, te weten de trajectbegeleider (0.45 fte), een lid van het zorgteam (0.05 fte) en een toezichthouder/begeleider (0.30 fte)