

Aanwezig:	L. Deurloo (voorzitter), R. Ates, A. Baerveldt, Ben Custers, M. Engbrenghof, J. Gooijers, R. de Groot, Z. Kwint, G. Oude Engberink, I. Out, R. Onderwater, J. Reckman, M. Snoek, A. Strijker, F. v.d. Vaart, T. Vaes, E. Visbeen, Y. Walvisch en J. Groenheide-Asin (notulist)
Afwezig m.b.:	I. Jansen, M. Roest Crollius, W. Straathof, H. van Tongeren, J. van Veen, B. Wisker en J. de Wit

## 1. Opening door de voorzitter en vaststelling van de agenda

### Opening door de voorzitter

De voorzitter opent de vergadering en heet de aanwezigen welkom. In deze vergadering wordt er gesproken over de nieuwe structuur van het RBO en wordt er afscheid genomen van de Kamers. Hierdoor zal de aard van de vergadering ook gaan veranderen.

### Vaststelling van de agenda

De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

## 2. Mededelingen

De heer Reckman meldt dat zich steeds meer verhuisleerlingen bij de scholen aanmelden. De heer Reckman vraagt om het aanmelden van verhuisleerlingen, die van buiten de regio komen, aan de orde te stellen en stelt voor om hierover gezamenlijke afspraken te maken. Dit onderwerp wordt bij agendapunt 8, voortgang Kamer 4, besproken.

## 3. Goedkeuring van de notulen van 26 november 2014

Tekstueel en naar aanleiding van:

Pag. 3, punt 9, 4<sup>e</sup> bullet, MDO: de heer Custers meldt dat vanuit de Samenwerkingsverbanden de vraag is gekomen ook de MDO-overdracht op te nemen in de monitoring. Inmiddels heeft er een gesprek tussen Oberon en de Samenwerkingsverbanden plaatsgehad. In dit gesprek meldde Oberon dat het monitoren van de MDO's een andere aanpak vereist. Er is afgesproken dat Oberon nu een specifieke offerte voor de monitoring van de MDO's uitbrengt. Daarnaast verleent Oberon ook ondersteuning bij het opstellen van de vragenlijst en de analyse van de data. De data wordt wel in de rapportage opgenomen. De kosten voor deze monitoring wordt door de Samenwerkingsverbanden gedragen. De monitoring wordt nu voorbereid.

Actiepuntenlijst:

- 05.02.2014-07: Navragen of PO-scholen de vaardigheidsscore meesturen bij aanmelding van een leerling: mevrouw Vaes meldt dat de vaardigheidsscore een onderdeel vormt van het rapport en dus wordt meegestuurd. Wel merkt mevrouw Vaes op dat dit dossier voortdurend in beweging is en zij adviseert om gaandeweg de beweging besluiten te nemen.
  - 14.05.2014-02: aansluiting VO op MBO niveau 1: loopt. Wordt een werkgroep voor samengesteld.
  - 14.05.2014-03: opstarten pilot OSO: mevrouw Vaes meldt dat er vorig jaar een kleine pilot heeft gedraaid; deze pilot is geëvalueerd. Uit de resultaten kwam naar voren dat het niet verantwoord is om de stap nu al te nemen; er zijn nog teveel kinderziektes om het systeem vlekkeloos te laten verlopen. In de werkgroep van Kamer 4 is besloten om een uitgebreidere pilot met 10 scholen (7 PO- en 3 VO-scholen) te gaan starten om de schaal iets te gaan vergroten en verder te oefenen met het technische verhaal.
  - 26.11.2014-01: bestuurlijke afwikkeling van de toelatingsprocedure: is afgerond.
  - 26.11.2014-02: afspraak PO-scholen in verband met Kaderovereenkomst onderwijsmonitor: wordt bij Kamer 2 besproken.
  - 26.11.2014-04: bij Oberon verzoek neerleggen tot uitbreiding monitor: is afgerond.
  - 26.11.2014-05: Evaluatie lotingsprocedure, aandachtspunten meenemen: wordt door de nieuwe werkgroep opgepakt. Wanneer: juni/juli.
  - 26.11.2014-06: mededeling op formulier lotingsprocedure: is gebeurd.
- De notulen worden goedgekeurd en vastgesteld.

## 4. Convenant per 1 januari 2015 – 31 december 2019

In de vorige RBO-bijeenkomst is het concept convenant besproken en is er een aantal op- en aanmerkingen gemaakt. De heer Steinmetz van Public Affairs heeft daarop het concept convenant aangepast. Het aangepaste convenant ligt nu ter bespreking voor.

**Rapportage in verband met opstellen nieuw convenant:**

Tekstuele opmerking: op pag. 6, 2<sup>e</sup> alinea, 3<sup>e</sup> regel: 'geeft' na RBO verwijderen.

**De agenda van het RBO voor de periode 2015-2019:**

In de vorige vergadering is aan de aanwezigen gevraagd om per kamer een prioritering van de beleidspunten aan te geven. Hier zijn 10 speerpunten uitgelicht, die de agenda van het RBO vormen. Na de speerpunten worden de overige bespreekpunten benoemd, die indien nodig de agenda kunnen passeren en tot speerpunten kunnen leiden. In de Agendacommissie is afgesproken om van deze speerpunten 10 werkgroepen te formeren. Voor elke werkgroep is ook een trekker benoemd. De voorzitter heeft een format opgesteld. Aan de trekker van de werkgroep is gevraagd om dit format in te vullen. De heer Van Veen heeft het format van Werkgroep PO-VO al ingevuld; dit format is met de vergaderstukken meegestuurd.

**De bespreking van de werkgroepen:**

- Werkgroep 1: **De Regionale Onderwijsmonitor:**  
Trekker: Ben Cüsters en bestaat al uit 6 personen;
- Werkgroep 2: **Regionaal Strategisch huisvestingsplan VO:**  
Trekker: Albert Strijker. Moet nog opgestart worden.
- Werkgroep 3: **Vakantieregeling**  
Trekker: Ben Cüsters samen met John Gooijers.
- Werkgroep 4 en 5 worden samengevoegd: **Overgang vmbo-mbo/overgang havo-mbo/vavo**  
Trekker: Albert Strijker + een medewerker van het Nova.  
Opmerking over de tekst van werkgroep 5, 2<sup>e</sup> bullit, 1<sup>e</sup> regel: 'afstroomeisen' moet 'instroomeisen'. 'van havo t/m geworden' vervalt en wordt vervangen door 'van mbo zijn strenger geworden'. Toevoeging over ongediplomeerde instroom.
- Werkgroep 6: **Zorg**  
Trekker: Albert Strijker samen met de directeurs van het SWV en een vertegenwoordiger van de gemeenten.  
4<sup>e</sup> regel: 'coördinatoren' vervangen door 'directeurs'.
- Werkgroep 7 (toelatingsprocedure PO-VO) en 8 (warme overdracht PO-VO) worden samengevoegd tot de **werkgroep PO-VO**  
Trekkers: John van Veen en Truus Vaes.
- Werkgroep 9: **Instroom PO:** (centrale inschrijving)  
Trekkers: Ben Cüsters.
- Werkgroep 10: **Internationale taalklas:**  
Trekker: Ben Cüsters + bestaande stuurgroep.

**Vervolgstappen:**

- De trekker van de werkgroep vult het format in.
- De trekker zorgt ervoor dat de werkgroep, indien nodig, nog verder wordt aangevuld.
- De trekker roept de werkgroep voor 22 april a.s. bijeen om de invulling van de werkgroep verder te bespreken.
- In de RBO-vergadering van april worden de formats besproken en bekrachtigd. Ook wordt naar de invulling van de werkgroep gekeken of die adequaat is.
- Er wordt een overzicht gemaakt van de werkgroepen en leden. Dit overzicht wordt naar de leden van het RBO gemaild, waarbij de leden uitgenodigd worden om in een bepaalde werkgroep te participeren. De gemeenten, die lid zijn van het RBO, overleggen met elkaar in welke werkgroepen zij zitting kunnen nemen.

**Overige bespreekpunten:**

Mevrouw Vaes vraagt naar de status van de overige bespreekpunten. De voorzitter antwoordt dat deze punten door de leden zijn ingebracht en in feite aandachtspunten zijn. Er ontstaat een korte discussie waarna besloten wordt om de bespreekpunten bij de bestaande werkgroepen onder te

brenge. De bespreekpunten worden uit de tekst van het convenant verwijderd en voor de eerstvolgende vergadering van de Agendacommissie geagendeerd.

- **Overgang mbo-hbo en vo-hbo:** werkgroep 4/5;
- **Reflectie en bijsturing:** de maatschappelijke opgave van de onderwijssector in de regio: er wordt nog nader bezien waar dit bespreekpunt wordt ondergebracht;
- **Verbinden onderwijs en bedrijfsleven:** er wordt nog nader bezien waar dit bespreekpunt wordt ondergebracht;
- **Overgang PO-VO: de thematiek van de breuk op twaalfjarige leeftijd:** mevrouw Vaes geeft aan dat dit onderwerp op dit moment geen prioriteit heeft.
- **Cultuureducatie VO:** werkgroep 4/5;
- **Trajecten op maat:** werkgroep 4/5.

## 5. Financiën

De voorzitter meldt dat het RBO behoefte heeft aan een penningmeester die zicht kan houden op de financiële zaken van het RBO. Salomo verzorgde tot nu toe alleen de administratie van het RBO. De heer Reckman is bereid om in samenwerking met de financiële administratie van Salomo deze taak uit te voeren. Het RBO gaat hiermee akkoord.

## 6. Voortgang van kamer 1 (onderzoek en Monitoring) en kamer 2 (regelingen en faciliteiten)

### **Voortgang Regionale onderwijsmonitor ZK:**

De heer Custers meldt dat Oberon en mevrouw Van Heijst van Dunamare zich momenteel bezig houden met de gegevensverzameling vanuit Magister. Dit proces wordt bij één van de Dunamare scholen uitgetest en als dit proces goed werkt ook bij een aantal andere scholen uitgeprobeerd. In principe hoeven de scholen geen verdere actie te ondernemen. Aan de besturen van deze scholen wordt alleen om toestemming gevraagd om gegevens uit Magister te mogen trekken. De scholen ontvangen daarvoor vanuit Oberon nadere instructie. De planning ligt op schema. Naar verwachting verschijnt in april de eerste rapportage van het onderzoek van Oberon.

### **Aansluiting PO-scholen Velsen:**

In de vorige vergadering is gesproken over de aansluiting van de PO-scholen uit Velsen. De heer Custers heeft, via de heer Wijker, contact gehad met de basisscholen in Velsen. De PO-scholen hebben alle informatie gehad en er is ook nadere uitleg gegeven over de onderwijsmonitor. Uiteindelijk meldde de heer Wijker dat de basisscholen toch besloten hebben om in dit stadium nog niet aan de onderwijsmonitor deel te nemen. Dit betekent dat er straks alleen VO-bestanden beschikbaar zijn, waarmee een vergelijk gemaakt kan worden met hoe de schooladvisering zich tot de werkelijke plaatsing verhoudt. Het VO kan ook niet met de PO-scholen overleggen over de kwaliteit van hun advisering. Mogelijk dat de PO-scholen in een volgende ronde alsnog aansluiten. Tegen die tijd neemt de heer Custers weer contact met hen op.

## 8. Voortgang Kamer 3 (zorg en veiligheid)

Overgang vmbo-mbo entree opleidingen: mevrouw Walvisch meldt dat hier al een lopende werkwijze voor bestaat. Hierop aansluitend meldt de heer Strijker, dat er volgende week donderdag een bijeenkomst is, waarin gesproken wordt over toelating vanuit het beroeps- en praktijkonderwijs. De heer Strijker koppelt de uitkomst van dit gesprek terug naar het RBO.

## 9. Voortgang kamer 4 (doorlopende leerlijnen)

- Verdere professionalisering centrale inschrijving: mevrouw Vaes meldt de vraag vanuit de werkgroep Kamer 4 om de centrale inschrijving, ook vanuit het vraagstuk van de loting, op een meer gedigitaliseerde manier in te richten. De werkgroep van Kamer 4 heeft naar aanbieders op dat gebied gekeken en contact gehad met Onderwijs transparant. Onderwijs transparant gaf de volgende indicatie van de kosten. Introduceren van het systeem: jaarlijks € 8,50 per leerling. Kosten implementatie: € 15.000,-- voor het starten van een traject. Mevrouw Vaes vraagt aan de besturen of er draagvlak is om de mogelijkheden naar digitalisering van inschrijvingen te laten onderzoeken. Er volgt een korte discussie. Uit de reacties concludeert mevrouw Vaes dat aan de werkgroep van Kamer 4 gevraagd wordt om eerste aanzet te formuleren. In deze eerste aanzet worden naast de ervaringen vanuit andere regio's met een gedigitaliseerd systeem ook de volgende vragen en opmerkingen worden verwerkt:
  - Wat zijn de voor- en nadelen van dit systeem?
  - Wat kan digitale inschrijving opleveren?
  - Een dergelijk systeem raakt ook de cultuur van de eigen school;
  - De feiten van ervaringsdeskundigen op een rijtje.
  - Waarom zouden wij dat willen en wat gaat het ons opleveren?

- Dit betekent een heel andere manier van werken;
- Welke problemen los je hiermee op?
- Wat zie je qua trends op ons afkomen?
- Welke uitdaging wil je aannemen?
- Waarom wil dat je dat systeem perse niet?

Deze eerste aanzet wordt in de volgende bijeenkomst ter bespreking en besluitvorming ingebracht. Mevrouw Kwint geeft aan dat zij met mevrouw Vaes mee wil denken.

- Overstapservice: de heer De Groot merkt op dat een aantal scholen van de St. Bavo nog niet gecertificeerd is, maar wel bij de pilot zou willen aansluiten. Mevrouw Vaes antwoordt dat de pilot eventueel nog verder uitgebreid kan worden, maar dat zij dat eerst moet overleggen. Mevrouw Vaes neemt hierover nog contact op met de heer De Groot.
- Verhuisleerlingen: de heer Reckman stelt voor om gezamenlijk een protocol op te stellen, waarin wordt vastgelegd dat de school, die de leerling als eerst ontmoet, verantwoordelijk is voor de plaatsing van deze leerling. Indien dit op de eigen school niet mogelijk, de school in gesprek gaat met collega-scholen om de leerling alsnog geplaatst te krijgen. Daarnaast meldt de heer Reckman dat het onduidelijk is bij welke scholen deze leerlingen zich oriënteren en welke school de zorgplicht heeft. Mevrouw Vaes antwoordt dat de volgende procedure van kracht is. Zorg ervoor dat als een leerling van buiten de regio zich op school meldt, deze leerling niet weg gestuurd wordt, maar dat men ervoor zorgt dat deze leerling zich op de school inschrijft. Lukt plaatsing op de eigen school niet, neem dan contact op met andere scholen om tot plaatsing te komen. Mevrouw Vaes vraagt aan de schoolbesturen om deze procedure duidelijk binnen de scholen communiceren.
- Mevrouw Vaes meldt dat er een discussie gaande is over de zinsnede met betrekking tot de heroverweging op het advies als de Citoscore hoger uitvalt. Mevrouw Vaes benadrukt dat een dergelijke uitkomst niet automatisch betekent dat een kind dan een hoger advies krijgt. Het is aan de basisschool om te heroverwegen en niet aan de ouders en niet aan de VO-school. Aan de heer Van Veen wordt gevraagd om een mail naar alle basisscholen te sturen om dit punt nogmaals onder de aandacht te brengen.

#### 9. **Voorstel vergaderdata Agendacommissie en bijeenkomsten RBO Z-K schooljaar 2015-2016/voorstel RBO Z-K conferentie op woensdag 6 april 2016**

De vergaderdata worden voorlopig vastgesteld. Het voorstel voor een conferentie van het RBO wordt later in het kalenderjaar besproken.

#### 10. **Rondvraag en sluiting**

- Mevrouw Walvisch meldt dat het Nova overweegt om een pilot te starten, waarbij zittenblijvers een speciaal programma krijgen aangeboden. Vanuit het RBO wordt gemeld dat een aantal schoolbesturen deze diensten al bij externe bedrijven afnemen.
- Mevrouw Vaes meldt dat in het kader van regeling PO-VO sprake is van een nieuw casus, namelijk dubbel in plaats van enkelvoudig advies. In de werkgroep Kamer 4 is afgesproken, om de regelgeving zoals die vorig jaar is afgesproken, dit schooljaar nog te handhaven.

Er zijn verder geen vragen. De voorzitter sluit de vergadering om 16.40 uur.

De volgende RBO Z-K is op **woensdag 22 april 2015**.

Tijd: van 15.00 – 17.00 uur;

Locatie: bestuurskantoor van Dunamare, Diakenhuisweg 1-21 in Haarlem

**Actiepuntenlijst RBO d.d. 4 februari 2014**

Verg. datum	Acties	Wanneer afgerond	Door wie
14.05.2014-03	Overstapservice: opstarten uitgebreidere pilot (10 scholen); evaluatie. Eventuele uitbreiding met scholen St. Bavo	Juni/juli	Werkgroep PO/VO
26.11.2014-02	PO-scholen Velsen benaderen voor deelname in regionale onderwijsmonitor	November	Werkgroep regionale onderwijsmonitor
26.11.2014-03	Bij een eventuele uitbreiding van de Onderwijsmonitor: bespreking van verdeling kosten en financiële bijdrage	November 2015	Werkgroep regionale onderwijsmonitor
26.11.2014-05	Evaluatie lotingsprocedure: aandachtspunten vanuit de evaluatie daarin meenemen	Juni/juli	Werkgroep PO/VO
04.02.2015-01	Samenstelling werkgroepen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Invullen format – aanvullen met leden – bijeenroepen van werkgroep.</li> <li>• Bespreken en vaststellen formats in RBO-vergadering april.</li> <li>• Opstellen overzicht werkgroepen en leden; mailen naar leden RBO en gemeenten met verzoek om te participeren in werkgroepen.</li> <li>• Bespreekpunten agenderen voor Agendacommissie</li> </ul>	z.s.m. april z.s.m. 2 april	Trekker werkgroep RBO Voorzitter secretariaat Leden RBO secretariaat
04.02.2015-02	Terugkoppeling uitkomst bijeenkomst over toelating vanuit het beroeps- en praktijkonderwijs	Februari	Strijker
04.02.2015-03	Opstellen eerste aanzet tot onderzoek mogelijkheden digitalisering van inschrijvingen Notitie agenderen voor volgend RBO	April April	Werkgroep PO/VO secretariaat
04.02.2015-04	Procedure verhuisleerlingen communiceren binnen scholen	z.s.m.	Leden RBO
04.02.2015-05	Communiceren naar basisscholen: afspraak rondom heroverweging op advies als Citoscore hoger uitvalt	z.s.m.	Van Veen
04.02.2015-06	Agenderen voorstel RBO Z-K conferentie op woensdag 6 april 2016	november	secretariaat

Nr.	Besluitenlijst RBO d.d. 4 februari 2015
01	De notulen van 26 november 2014 worden goedgekeurd en vastgesteld.
02	De heer Reckman wordt benoemd tot penningmeester van het RBO Z-K.
03	Het RBO gaat akkoord met voorstel vergaderdata Agendacommissie en bijeenkomsten RBO Z-K schooljaar 2015-2016