

Aanwezig:	L. Deurloo (voorzitter), Ben Custers, J. Gooijers, I. Jansen, J. Nieuwenburg, E. Pieterse, P. Platt, J. Reckman, A. Strijker, T. Vaes, J. van Veen, E. Visbeen, Y. Walvisch en J. Groenheide-Asin (notulist)
Afwezig m.b.:	A. Baerveldt, R. de Groot, J. Kits, Z. Kwint, P. Mol, M. Roest Crollius, W. Straathof, H. van Tongeren, E. van der Vaart, J. de Wit en W. Zwanenburg

1. Opening door de voorzitter en vaststelling van de agenda

De voorzitter opent de vergadering en heet de aanwezigen welkom. Een speciaal welkom aan Jolande Groenheide. Zij heeft het bestuurssecretariaat van Petra Braat overgenomen. De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

2. Mededelingen

- **Evaluatie toelatingsregeling PO-VO:** in kamer 4 is afgesproken dat de toelatingsregeling PO-VO aan het eind van het schooljaar wordt geëvalueerd; hiervoor wordt een enquête opgesteld. Indien nodig zal kamer 4 de besturen bijeen roepen.
- **Stand van zaken website RBO:** de website functioneert niet goed en wordt nauwelijks geraadpleegd. Vanuit het Samenwerkingsverband wordt de mogelijkheid geboden om de website van het RBO aan hun website te koppelen. Dit lijkt een goede optie, mede gezien het kostenaspect en het feit dat de website over het algemeen alleen gebruikt wordt voor het raadplegen van stukken. Vanuit het RBO wordt voorgesteld om ook naar het gebruik van Dropbox te kijken. Dropbox kan dan als archief dienen en de vergaderstukken worden ook per mail aan de leden verzonden. Er wordt besloten om dit punt mee te nemen naar de agendacommissie van het RBO ter besluitvorming.
- **Afvaardiging in de kamers:** de besturen hebben een mail ontvangen met het verzoek om het afvaardigingsformulier ingevuld te retourneren. In verband met de communicatie binnen het RBO is het van belang dat men over de juiste e-mailadressen kan beschikken. Om die reden vraagt de voorzitter aan de besturen om het afvaardigingsformulier ingevuld aan het bestuurssecretariaat te retourneren. Het staat het bestuur ook vrij om iemand te mandateren om deel te nemen aan een kamer. De heer Nieuwenburg meldt dat hij met ingang van heden namens de wethouders en bestuurders deelneemt aan de agendacommissie van het RBO.
- Verder meldt de heer Nieuwenburg dat er op het gebied van de leerplicht en het terugdringen van leerverzuim succesvolle vervolgstappen zijn genomen. Er is een bijeenkomst georganiseerd voor alle leerplichtambtenaren, waarin afspraken over een regionale samenwerking zijn gemaakt.
- De heer Platt meldt dat er afspraken rond de tweemaal uitgelote leerlingen zijn gemaakt. Binnenkort wordt er een brief naar de ouders gestuurd, waarin deze afspraken staan vermeld. Op vrijdag 21 maart moeten alle VO bestuurders hun aantallen aanleveren. Op maandag 24 maart worden deze aantallen in scenario's uitgewerkt. Deze scenario's worden op dinsdag 25 maart a.s. aan de Afstemmingsvergadering voorgelegd. De heer Platt adviseert de besturen om zo min mogelijk te loten en er ook voor te zorgen dat er geen tweede loting plaatsvindt. De heer Platt stuurt een mail aan de leden van het RBO waarin deze informatie en het overzicht met opgegeven aantal leerlingen vermeld staan.
- In het Brugboek is een fout opgetreden. Het kaartje van het wervingsgebied klopt niet. De heer Platt adviseert de besturen om de instructies, die links van dit kaartje vermeld staan, te volgen.
- Het jaarlijkse gesprek dat de gemeenteraad van Haarlem voert over de ontwikkeling van het onderwijs vindt plaats op 21 mei a.s.
- Op 6 maart a.s. zijn mevrouw Vaes en de heer Platt aanwezig bij de Commissie Samenleving voor het geven van een toelichting op de loting.

3. Goedkeuring van de notulen van 13 november 2013

- Vanuit de vergadering wordt aangegeven dat de melding van de aan- en afweziggen niet geheel juist is. Ook aanwezig waren: E. v.d. Vaart, E. Pieterse en J. Reckman. Afwezig was: J. Gooijers.
- Pag. 2, convenant RBO-ZK: de voorzitter meldt dat het convenant aan het einde van het jaar afloopt. De voorzitter geeft aan dat het RBO erover na moet denken of zij het convenant wil verlengen of eventueel wil aanpassen. Verder merkt de voorzitter op dat het ambitieniveau van het RBO vrij hoog ligt. De vraag is of dit niveau gehandhaafd of bijgesteld moet worden. Er wordt afgesproken om het convenant en daarmee samenhangend het ambitieniveau van het RBO voor de volgende vergadering te agenderen.
- De actiepunten zijn of uitgevoerd of geagendeerd.
- De besluitenlijst wordt ter kennisgeving aangenomen.

4. Voortgang van kamer 1 en 2

• Voordracht de heer J. Gooijers als mede voorzitter kamer 1 en 2:

Het RBO gaat akkoord met de voordracht van de heer J. Gooijers als mede voorzitter van kamer 1 en 2. De voorzitters van kamer 1 en 2 zijn de heer Custers en Gooijers; van kamer 3: de heer Strijker en mevrouw Pieterse en van kamer 4: de heer Van Veen en mevrouw Vaes. Het dagelijks bestuur van het RBO bestaat uit nu uit de voorzitters van de kamers aangevuld met een wethouder of gemachtigde.

• Regionale onderwijsmonitor ZK (voorbereiding en eerste meting):

De heer Custers licht de notitie toe en vraagt aan de aanwezigen of zij zich committeren aan het opzetten van een Regionale Onderwijsmonitor onder de volgende voorwaarden:

1. Bereidheid om data beschikbaar te stellen voor de monitor;
2. Bereidheid om de resultaten kritisch te bespreken, te delen en elkaar daarop aan te spreken;
3. Bereidheid om mede de kosten te dragen. De kosten voor de uitvoering van een monitor bedragen circa € 0,67 per leerling. Met een eventuele bijdrage van de gemeente zullen de kosten voor de besturen lager liggen. Een eventuele bijdrage vanuit het Samenwerkingsverband wordt onderzocht.

De heer Platt meldt dat de gemeenten eerst een uitvoerige beschrijving van het gekozen thema willen hebben om op basis van die gegevens te kunnen besluiten of zij wel of niet meebetalen aan de monitor. De heer Custers antwoordt dat in het RBO vooraf besproken wordt welke thema's wenselijk zijn om te monitoren. Dit onderwerp behoort tot de punten, die nog verder uitgewerkt moeten worden, ook in verband met de mogelijke financiële consequenties.

De voorzitter vraagt aan het RBO of zij bereid is om zich te committeren aan het opzetten van een Regionale Onderwijsmonitor. Het RBO gaat hier unaniem mee akkoord.

• Onderwijsmonitor concept bestuursopdracht:

Het RBO committeert zich hiermee ook unaniem aan de bestuursopdracht. Vanuit kamer 1 wordt een werkgroep samengesteld, die de bestuursopdracht verder uitwerkt. De werkgroep rapporteert de stand van zaken terug in het RBO.

• Advies RBO vakantieregeling 2014-2015:

Ter informatie is het overzicht vakanties schooljaar 2014-2015 concept vanuit VO bijgevoegd. Mevrouw Kwint heeft ter aanvulling een concept vakantieregeling 2014-2015 aan de leden van het RBO gestuurd. De heer Gooijers licht het advies toe. Er volgt een korte discussie, waarna het RBO het advies ten aanzien van de vakantieregeling 2014/2015, zoals geformuleerd door de heren Custers en Gooijers, unaniem overneemt. In de RBO vergadering van oktober wordt het advies ten aanzien van de vakantieregeling 2015/2016 ter bespreking ingebracht. Het is de bedoeling om hieraan voorafgaande ook al met de besturen in de Haarlemmermeer af te stemmen en ze daarbij te betrekken.

5. Voortgang kamer 3

De activiteiten spelen zich met name in de Samenwerkingsverbanden af. De bestuursopdracht waar het MBO bij betrokken is, is nog niet in gang gezet.

Het OOGO speelt pas volgend jaar. Het VO Ondersteuningsplan wordt in maart in het portefeuillehouders overleg vastgesteld. Dit plan wordt wel in het RBO ingebracht, maar daar vindt geen besluitvorming plaats.

6. Voortgang kamer 4

- **Toelichting technisch inhoudelijke route OSO en invloed loting op OSO:**

In het vorige RBO is afgesproken dat alle schoolbesturen zich proberen te kwalificeren voor OSO. De onderwijskundige rapporten worden na inschrijving als zodanig overgedragen; deze rapporten hebben geen invloed op de loting. Het aanmeldformulier is aangepast en er wordt nu met een beknopte versie gewerkt. In juni gaat een aantal scholen met elkaar in gesprek en wordt besproken over hoe en wat zij met elkaar kunnen uitwisselen en wat het nut is van deze informatie. Dit jaar wordt nog met een oude werkwijze gewerkt, maar het is de bedoeling om in 2015/2016 te experimenteren met een nieuw aanmeldingsformulier.

- **Voorstel casussen met betrekking tot evaluatie Toelatingsprocedure:**

De werkgroep kamer 4 ontwikkelt een aantal casussen om tot protocoladvisering te komen. Deze worden in het veld (onder andere onder directeuren VO en conrectoren) uitgezet.

7. Jaarrekening RBO-ZK 2013

Er zijn verder geen vragen of opmerkingen over de jaarrekening 2013. De jaarrekening wordt goedgekeurd.

8. Rondvraag en sluiting

Mevrouw Vaes geeft aan dat er bij de aanmelding van een aantal leerlingen uit groep 8 een discrepantie was met de score van het leerlingvolgsysteem. De heer Van Veen antwoordt dat met de scholen is afgesproken dat zij de vaardigheidsscore, als ondersteunend instrument, bij de aanmelding zouden voegen. De PO scholen zijn hier schriftelijk over ingelicht. De heer Van Veen vraagt na of dit inderdaad gebeurt.

Er zijn verder geen vragen.

Agendapunten volgende RBO-vergaderingen:

Convenant en ambitieniveau RBO (mei)

Advies vakantieregeling 2015/2016 (oktober)

De voorzitter sluit de vergadering om 16.30 uur.

Het volgende RBO ZK vindt plaats op **woensdag 14 mei a.s. van 15.00 – 17.00 uur**, locatie bestuurskantoor van Dunamare, Diakenhuisweg 1-21 in Haarlem

Actiepuntenlijst RBO d.d. 5 februari 2014

	Acties	wanneer	Door wie
05.02.2014-01	Website RBO: koppelen aan website SV of Dropbox installeren als archief voor RBO	17 april	agendacommissie
05.02.2014-02	het afvaardigingsformulier ingevuld aan het bestuurssecretariaat te retourneren	z.s.m.	Besturen
05.02.2014-03	Het samenstellen van een werkgroep die de bestuursopdracht Onderwijsmonitor verder uitwerkt	z.s.m.	Kamer 1
05.02.2014-04	Bespreken Convenant en ambitieniveau RBO	14 mei	RBO
05.02.2014-05	Agenderen advies t.a.v. de vakantieregeling 2015/2016	Oktober	Leo/Jolande
05.02.2014-06	Het ontwikkelen van een aantal casussen om tot protocoladvisering te komen. Deze worden in het veld uitgezet	z.s.m.	Werkgroep kamer 4
05.02.2014-07	Navragen of PO scholen de vaardigheidsscore meesturen bij aanmelding van een leerling	z.s.m.	Van Veen

Besluitenlijst RBO d.d. 5 februari 2014

01	De notulen van 18 november 2013 worden goedgekeurd en vastgesteld.
02	Het RBO gaat akkoord met de voordracht van de heer J. Gooijers als mede voorzitter van kamer 1 en 2.
03	Een wethouder of gemachtigde neemt namens de gemeente deel aan de agendacommissie.
04	Het RBO is bereid om zich te committeren aan het opzetten van een Regionale Onderwijsmonitor onder de genoemde voorwaarden.
05	Het RBO committeert zich ook unaniem aan de bestuursopdracht Onderwijsmonitor.
	Vanuit kamer 1 wordt een werkgroep samengesteld, die de bestuursopdracht verder uitwerkt.
06	Het RBO neemt het advies ten aanzien van de vakantieregeling 2014/2015, zoals geformuleerd door de heren Custers en Gooijers, unaniem over.
07	De werkgroep kamer 4 ontwikkelt een aantal casussen om tot protocoladvisering te komen. Deze worden in het veld uitgezet.