



vastgesteld

Privacyreglement voor de Commissie TVO van het Samenwerkingsverband vo Zuid-Kennemerland

Artikel 1 Begripsbepalingen

Dit reglement verstaat onder:

Commissie TVO:	Commissie van Toewijzing Vanuit Onderwijs- en Ondersteuningsbehoeften van het Samenwerkingsverband vo Zuid-Kennemerland;
beheerder:	de personen die verantwoordelijk zijn voor de dagelijkse zorg voor de verwerking, voor de juistheid van de ingevoerde gegevens, voor het bewaren, verwijderen en verstrekken van gegevens; dit zijn de vaste leden van de Commissie TVO en de secretaris van de Commissie TVO;
bewerker:	de persoon, niet zijnde de beheerder, die het geheel of een gedeelte van de apparatuur of het fysieke systeem onder zich heeft waarmee de registratie wordt gevoerd;
geregistreerde:	de persoon zoals genoemd in art. 4 over wie de registratie gegevens bevat;
persoonsgegevens:	gegevens die herleidbaar zijn tot een individuele natuurlijke persoon;
registratie:	het geautomatiseerde of fysieke systeem of de combinatie daarvan dat door de Commissie TVO wordt aangehouden, waarin persoonsgegevens zijn opgenomen van de personen genoemd in art. 4;
Werkweken:	alle weken buiten de schoolvakanties.

Artikel 2 Doel van de registratie

De registratie heeft ten doel:

- a. als bron van informatie te dienen ten behoeve van de Commissie TVO bij haar beoordeling of plaatsing van een leerling op een (speciale) school voor voortgezet onderwijs of het toewijzing van een bovenschools (individuele) ondersteuningsarrangement of ten behoeve van adviseurs die daarbij betrokken zijn;
- b. als bron van informatie te dienen bij de behandeling van bezwaarschriftprocedures door de Commissie TVO en ten behoeve van adviseurs die daarbij betrokken worden en voor het voeren van administratiefrechtelijke procedures in geval van beroep tegen een beslissing van de Commissie TVO op een bezwaarschrift en in geval van hoger beroep;
- c. als bron van informatie te dienen ten behoeve van de Commissie TVO bij haar toekenning of toewijzing ten behoeve van de te bieden ondersteuning aan een leerling;
- d. als bron van informatie te dienen voor de evaluatie van het proces van toewijzen en de resultaten; de persoonsgegevens worden hiervoor geanonimiseerd.

Artikel 3 Verantwoordelijkheid van de beheerder

De beheerder van de registratie is verantwoordelijk voor de werking van de registratie overeenkomstig de bepalingen van de Wet Bescherming Persoonsgegevens de daarop gebaseerde Koninklijke Besluiten en dit reglement. De beheerder treft daartoe de nodige voorzieningen, waaronder in elk geval zodanige opslag van gegevens dat deze niet voor onbevoegden toegankelijk zijn.

Artikel 4 Categorieën van personen in de registratie

In de registratie worden uitsluitend gegevens opgenomen over:

- a. leerlingen die voor beoordeling van de noodzaak van plaatsing op een vso-school bij de Commissie TVO zijn aangemeld;
- b. leerlingen die voor een bovenschools of individueel ondersteuningsarrangement bij de Commissie TVO zijn aangemeld;
- c. familieleden of andere personen uit de omgeving van deze leerlingen, voor zover de gegevens in redelijkheid relevant zijn te achten voor de beoordeling of advisering door de Commissie TVO.

Artikel 5. Opneming van gegevens

1. Omtrent de personen, bedoeld in art. 4, kunnen uitsluitend gegevens worden opgenomen voor zover verstrekt door de geregistreerde, diens wettelijk vertegenwoordiger, de school die de leerling bezoekt, bevoegde overheidsorganen, deskundigen of deskundige instanties en voor zover toegestaan op grond van de Wet Bescherming Persoonsgegevens. Andere dan de in de eerste volzin bedoelde gegevens kunnen worden opgenomen indien de geregistreerde of zijn wettelijk vertegenwoordiger daarmee instemt en voor zover dat tevens noodzakelijk is voor de doelstellingen van de registratie.
2. In alle gevallen worden in de registratie uitsluitend gegevens opgenomen die dienen ter verwezenlijking van het doel van de registratie.
3. De beheerder doet mededeling aan de geregistreerde over de aanmelding.

Artikel 6 Verwijdering van gegevens

De gegevens bedoeld in art. 5 worden uit de registratie verwijderd nadat de door de Commissie TVO gegeven Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor een vso-school of een bovenschools (individueel) ondersteuningsarrangement onherroepelijk is geworden met inachtneming van de termijnen, genoemd in het Reglement van de landelijke geschillencommissie.

Artikel 7 Inzagerecht geregistreerde

1. In de loop van een beoordelingsprocedure worden de gegevens (behoudens persoonlijke aantekeningen van Commissie TVO-leden) aan de aangemelde leerling of zijn wettelijk vertegenwoordiger op schriftelijk verzoek beschikbaar gesteld.
2. Op het in het eerste lid bepaalde wordt een uitzondering gemaakt indien er zwaarwegende belangen betreffende de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van een geregistreerde zijn.
3. Indien een geregistreerde daarom schriftelijk verzoekt, stelt de beheerder de verzoeker binnen een maand na ontvangst van het verzoek schriftelijk een volledig overzicht van de hem betreffende persoonsgegevens ter beschikking met inlichtingen over de herkomst.

4. Indien een gewichtig belang van de verzoeker dit eist, voldoet de beheerder aan een verzoek als bedoeld in het vorige lid in een andere dan schriftelijke vorm, die aan dat belang is aangepast.
5. De beheerder kan weigeren aan het verzoek, bedoeld in het eerste lid, te voldoen, voor zover dit noodzakelijk is op grond van een wettelijk voorschrift of op grond van aanwijzingen gegeven door een daartoe bevoegd overheidsgezag.

Artikel 8 Correctie van onvolledige of onjuiste gegevens

1. Verzoeken om verbetering, verwijdering of aanvulling van de in de registratie opgenomen gegevens, worden schriftelijk ingediend door degene op wie de desbetreffende gegevens persoonlijk betrekking hebben, of zijn gemachtigde. Gemachtigden dienen een schriftelijke machtiging over te leggen.
2. Indien blijkt dat bepaalde gegevens onjuist zijn of ten onrechte in de registratie zijn opgenomen, vindt binnen vier (4) werkweken na de datum van indiening van het verzoek verbetering of verwijdering van die gegevens plaats.
3. Indien blijkt dat bepaalde gegevens ten onrechte in de registratie ontbreken, vindt binnen vier (4) werkweken na de datum van indiening van het verzoek aanvulling van opgenomen gegevens plaats.
4. De indiener van het in het eerste lid bedoelde verzoek wordt, na beslissing voor of namens de beheerder, binnen vier (4) werkweken na de datum van indiening van het verzoek schriftelijk in kennis gesteld, of, en zo ja, welke verbetering, verwijdering of aanvulling heeft plaatsgevonden.
5. De op basis van dit artikel uit de registratie verwijderde gegevens worden door de secretaris onmiddellijk vernietigd, onder verantwoordelijkheid van de beheerder. De bij een aanmeldingsprocedure betrokken partijen worden hiervan schriftelijk in kennis gesteld.
6. De op basis van dit artikel uit de registratie verwijderde gegevens worden door de beheerder onmiddellijk vernietigd.

Artikel 9 Toegang tot de registratie

1. Rechtstreekse toegang verlenen tot de in de registratie opgenomen gegevens kan uitsluitend gegeven worden aan de vaste leden van de Commissie TVO.
2. Overige leden van de Commissie TVO kunnen toegang krijgen tot de in de registratie opgenomen gegevens in overleg met de voorzitter van de Commissie TVO.
3. Rechtstreekse toegang tot de in de registratie opgenomen gegevens kan ook verleend worden aan diegene aan wie krachtens wettelijk voorschrift deze toegang dient te worden verleend, echter niet dan na deugdelijke legitimatie.
4. Aan anderen dan de in de leden 1, 2 en 3 bedoelde personen en instanties wordt geen rechtstreekse toegang tot de in de registratie opgenomen gegevens verleend.

Artikel 10 Verstrekking van gegevens aan derden

1. De beheerder kan gegevens uit de registratie waaraan informatie over individuele personen kan worden ontleend aan anderen dan de in art. 7 en 9 bedoelde personen en instanties uitsluitend verstrekken indien en voor zover:
 - a. de beheerder daartoe op grond van enige wettelijke bepaling verplicht of
 - b. de geregistreerden op wie de te verstrekken gegevens betrekking hebben daarmee hebben ingestemd met een schriftelijke machtiging.

2. De in het eerste lid bedoelde gegevens worden pas verstrekt na deugdelijke vaststelling van de identiteit van de verzoeker op diens schriftelijk verzoek.
3. Van de verstrekking van gegevens als bedoeld in het eerste lid houdt de beheerder deugdelijk aantekening.

Artikel 11 Mededeling van verstrekking

De beheerder deelt de geregistreerde op diens verzoek schriftelijk binnen vier (4) werkweken na de datum van indiening van het verzoek, mede of hem betreffende gegevens in het jaar voorafgaande aan het verzoek uit de persoonsregistratie aan derden zijn verstrekt.

Vastgesteld door de ledenraad van het Samenwerkingsverband vo Zuid-Kennemerland
op 5 november 2014