



De Arbeidsgerichte School II

‘Vervolg Leertraject Team Het Molenduin’
Aloysius Stichting Onderwijs



INHOUD

- 1.0 INLEIDING EN DOELSTELLING VAN VERVOLG LEERTRAJECT 'DE ARBEIDSGERICHTE SCHOOL'
- 2.0 ONTWIKKELING EN OMGEVING
- 3.0 OPZET EN PROGRAMMA 'DE ARBEIDSGERICHTE SCHOOL'
 - 3.1 WORKSHOPS VOOR HET MT – MANAGEMENTTEAM
 - 3.2 WORKSHOPS VOOR HET OMT – ONDERWIJSMANAGEMENTTEAM
 - 3.3 WORKSHOPS VOOR DE MENTOREN
 - 3.4 WORKSHOPS VOOR DE LEERWERKMEESTERS & STAGEBEGELEIDERS
 - 3.5 TEAMSESSIES DE WERKWIJZE VAN XZELLENT
- 4.0 CEDEO ERKEND OPLEIDINGSINSTITUUT
- 5.0 DEELNEMERS, DATA EN LOCATIE
- 6.0 UW CONTACTPERSOON
- 7.0 UW INVESTERING
- 8.0 ALGEMENE VOORWAARDEN EN OVEREENKOMST

1.0 INLEIDING EN DOELSTELLING VAN HET LEERTRAJECT 'DE ARBEIDSGERICHTE SCHOOL II'

Begin 2017 zijn we gestart met het leertraject 'De Arbeidsgerichte School' op het Molenduin. Inmiddels heeft de kick off plaatsgevonden in februari, hebben de eerste workshops plaatsgevonden in april en is er een tussentijdse terugkoppeling gegeven door Anna-Marieke van Kampen aan het team bij de start van dit nieuwe schooljaar. De eerste resultaten zijn dat er o.a. meer inzicht is ontstaan in het eigen gedrag en de eigen drijfveren, dit in relatie tot het eigen team en het proces om de Arbeidsgerichte School te realiseren. De reacties van de medewerkers zijn positief en constructief te noemen. In de eerste workshop in april is per doelgroep al direct een start gemaakt met het uitwisselen van ideeën en het maken van onderlinge concrete afspraken hoe we de gezamenlijke 'ideale' Arbeidsgerichte School zien, hoe we tot dat resultaat zouden kunnen komen en wat dit betekent voor onze professionalisering. Vanzelfsprekend heeft het MT wel een globale voorzet gedaan als het gaat om het beeld van de Arbeidsgerichte School maar kenmerkend in de aanpak is in dit traject dat de verantwoordelijkheid voor de ideeën en uitwerking hiervan vooral bij het team ligt. Tevens zijn eventuele belemmerende factoren in kaart gebracht en is waar nodig direct een start gemaakt in het aanpakken of wegnemen hiervan.

Als eerste nog even een achtergrondschets m.b.t. het Molenduin en het globale doel van de Arbeidsgerichte School. Het Molenduin maakt onderdeel uit van de Aloysius Stichting Onderwijs. De school staat vooral bekend als leeromgeving waar leerlingen in de leeftijd van 12-18 jaar voortgezet speciaal onderwijs krijgen om hen zo voor te bereiden op vervolgonderwijs, de arbeidsmarkt of dagbesteding. Het Molenduin biedt passend onderwijs aan leerlingen die binnen het regulier praktijkonderwijs of het VMBO niet de aansluiting vinden die nodig is om de reguliere school succesvol te kunnen doorlopen. Deze leerlingen leren en werken graag met hun handen. Naast het leren in de school is daarom kennismaken met een echte werkomgeving waarin zij naast het vakinhoudelijke stuk tevens werknemersvaardigheden leren noodzaak. Oftewel: stage is een niet meer uit te sluiten onderdeel geworden van het curriculum. Middels een intensief systeem van plannen, volgen en begeleiden worden zij voorbereid op de beoogde uitstroom en trachten we al de nodige werknemersvaardigheden mee te geven. Ondanks dat dit systeem naar tevredenheid heeft gewerkt dienen we nu een nieuwe ontwikkelingsslag te maken als school. Want met de veranderende wet- en regelgeving doen nu meer doelgroepen naast onze leerlingen een beroep op stageplekken die voorheen een vanzelfsprekendheid waren voor leerlingen van onze school. Om hen duurzaam passend onderwijs te kunnen bieden middels o.a. effectief onderwijs en gerichte stage vraagt dit om adequate vaardigheden van al onze medewerkers. Het komen tot een Arbeidsgerichte School is daarom noodzaak.

BORGING

In november 2017 vinden de eerstvolgende workshops plaats en april 2018 de laatste, waarna nog een afsluitende sessie gepland wordt. Vanzelfsprekend is borging van het geleerde en het behouden van de focus op de Arbeidsgerichte school bepalend voor het uiteindelijke succes. Dit is een van de redenen dat we de workshops verspreid in tijd hebben georganiseerd, er (team)coaching en gesprekken plaatsvinden wanneer nodig en de voortgang in de reguliere R&O-gesprekken wordt meegenomen. Wat medebepalend voor het succes is, is dat we ook in 2018-2019 kunnen doorpakken met dit traject. Met workshops, coaching en inspiratie, zodat we onze eerder geformuleerde doelstellingen daadwerkelijk behalen en verder kunnen aanscherpen. Vandaar dit voorstel om vervolg te kunnen geven aan dit traject met het vrijgemaakte budget vanuit het samenwerkingsverband.

Voor de volledigheid treft u hieronder nogmaals de eerder geformuleerde doelen aangezien de vervolgactiviteiten deze doelen nog steeds ondersteunen echter met het verschil dat het er nu om gaat een verdiepingsslag te maken op enkele domeinen. Om de Arbeidsgerichte School echt een succes te maken is het van belang dat we verder ingaan op de balans tussen de behoeften van de school in relatie tot de kracht en passie van iedere Molenduinprofessional. Hoe zorg jij er voor dat je professioneel gedrag laat zien, komend vanuit je persoonlijke passie dat effectief is om onze leerlingen adequaat te begeleiden naar een passend vervolg en uiteindelijk een maatschappelijk acceptabel tevreden leven?

- We moeten helder en duidelijk onze leerlingen kunnen duiden naar werkgevers. Wat voor veel van ons vanzelfsprekend is, is voor buitenstaanders een onbekende doelgroep.

- Een ander facet is het vinden van de juiste stageplekken. Hoe doe je dat? En hoe leg je uit aan het bedrijf wat er van ze verwacht wordt. Hoe leg je het systeem uit waarbinnen ze geacht worden hun feedback te geven op de wijze waarop onze leerling de stage bij hen invulling geeft. Wat biedt de school en wat vraagt de school. De partners die voorheen zo vanzelfsprekend waren zijn er niet meer.
- Een meer luisterende houding ontwikkelen. Hierbij tevens kunnen vertalen van wat een werkgever vraagt van een stagiaire en daarbij kunnen uitleggen aan de leerling wat er van hem/ haar verwacht wordt in rol van stagiaire. Te vaak zien we hierin een milde benadering naar onze leerlingen toe. De stappen die ze al gemaakt hebben zijn veelal niet toereikend genoeg voor wat er maatschappelijk van ze gevraagd wordt.
- We dienen de beroepswens van de leerling beter te combineren door het koppelen van het benodigde praktijkvak aan een passende stageplek binnen de beroepswens. Nu laten we het teveel af hangen van hetgeen voorhanden is. Praktijkvakken met de docenten nog beter laten aansluiten.
- Een betere afstemming van vraag en aanbod en een veranderende manier van kijken naar de leerlingen in combinatie met hun uitstroomperspectief. Leerlingen die in aanmerking komen om door te stromen naar MBO 1 zullen beter toegerust moeten worden om die opleiding te gaan volgen die past bij hun beroepstoekomst verwachting en mogelijkheden.
- Ook hier is het van belang dat de collega's de juiste vragen leren stellen om te komen tot een heldere kijk op wat nodig is, om een realistische overstap te kunnen maken. Vaak handelen we nog te veel vanuit het gunnen.
- Vraaggestuurd kunnen denken, communiceren en handelen
- Leergebiedoverstijgend kunnen denken, communiceren en handelen door de docenten en leerwerkmeesters
- Uitstekend kunnen afstemmen met ouders, leerlingen, collega's en externe partners én verbinding weten te maken en continueren.

VERVOLG

Zoals gezegd zijn bovenstaande doelen de belangrijkste doelen van de Arbeidsgerichte School. Hierop aansluitend met het vervolg willen we ons met name richten op de volgende verdiepingsdoelen:

- Alle doelgroepen die tot nu toe mee hebben gedaan aan de Arbeidsgerichte School volgen ook in dit vervolg twee workshops of trainingen, aansluitend op wat inmiddels gerealiseerd is. Zo houden we alle teamleden betrokken en gefocust op de gezamenlijke doelen.
- Een professionele invulling van de mentorrol. Dit realiseren we door de mentoren in twee workshops of trainingen de kaders te bieden hoe zij hun rol zo goed mogelijk kunnen invullen in het kader van de Arbeidsgerichte School. Een onderlinge, gezamenlijke afstemming is hierin belangrijk. In het bijzonder staat in deze trainingen het coachen centraal: zowel inzicht in coachingsdynamiek als coachingsvaardigheden.
- Effectief Communiceren en Presenteren voor het MT in het kader van 'Leading Change'. Als MT hebben we te maken met verschillende doelgroepen in onze omgeving. Het gaat hier niet alleen om het op een aansprekende manier overbrengen van een boodschap, maar ook om het effectief uitoefenen van invloed. Wij zullen onze visie en aanpak als het gaat om de Arbeidsgerichte School telkens op een effectieve, aansprekende manier moeten weten te verwoorden en presenteren. Wij kunnen hier nog het nodige in leren omdat we de neiging hebben dit vooral vanuit de inhoud te doen en waarbij de afstemming op de relevante doelgroep op dat moment effectiever kan. Tevens als follow-up nog een personal coachingssessie.

- Professionalisering van de Stagebegeleiders. Hier is in het eerste deel van de Arbeidsgerichte School reeds een start mee gemaakt. Zij volgen in dit kader in dit vervolg nog twee workshops of trainingen in, enerzijds het verankeren van het gedrag dat noodzakelijk is om het huidige netwerk te onderhouden of uit te breiden, anderzijds om onderling nieuwe ideeën uit te werken en vorm te geven in relatie tot netwerkonderhoud en het vergroten van stagemogelijkheden.

AANSLUITING VAN DE PROFESSIONALISERING BIJ DE HUIDIGE ONTWIKKELINGEN

De weg naar een passende vervolgplek vraagt om een betere afstemming tussen school, stage en vervolgplek. De omslag zit hem in het denken bij onze teamleden. Onze leerlingen hebben de maatschappij iets te bieden wat past bij hun mogelijkheden en ambitie. De kunst is nu om teambreed daar de verbinding in te zien en te bewerkstelligen. Praktijkdocenten en stagebegeleiders zullen daarom meer en beter met elkaar moeten leren afstemmen, gevoed door de kennis van de mentor over haar mentorleerlingen en hierbij ondersteund door de zorgcoördinatoren. Alleen op deze wijze kunnen we in samenspraak met de leerling en ouders een passend stagetraject aanbieden dat recht doet aan de leerling. Dit betekent een stagetraject dat leidt naar een gewenst en mogelijk vervolg. Weten vorm te geven aan deze onderlinge verbinding staat dan ook centraal in het professionaliseringstraject, inclusief het ontwikkelen van de hiervoor benodigde tools.

Op deze wijze kunnen we het professionaliseringstraject laten aansluiten bij deze huidige ontwikkelingen binnen de school en kunnen we samen (dus middels een contextuele benadering) de vraaggerichte school nóg beter en effectiever vorm zien weten te geven. Door samen met het team de ontwikkeling vorm te geven ontstaat acceptatie, motivatie en inspiratie. Het is noodzaak dat we er nu samen voor gaan. We willen het beste voor iedere leerling en daarom moet ook het team het continu beter zien te doen. Bovenstaande verlangt van het team dat zij met deze veranderingen meegaan, sterker nog, zij zijn de voortrekkers om vorm te geven aan deze Arbeidsgerichte School. Op enthousiaste en inspirerende wijze zijn zij straks het gezicht van Het Molenduin.

DE VORM VAN PROFESSIONALISERING

Vanzelfsprekend is Het Molenduin vanuit goed werkgeverschap 'verplicht' het team hier in te ondersteunen. We willen dit doen middels korte, intensieve en inspirerende workshops en trainingen waarin zij de nodige tools krijgen aangereikt. Ook in dit vervolg gebruiken we als hulpmiddel de Discoverymethode. De Discoverymethode dient als effectief feedbacktool waarmee zij tevens de gelegenheid krijgen een gezamenlijke visie te ontwikkelen, kansen en mogelijke belemmeringen te delen en hoe zij in het dagelijkse werk hier samen op actiegerichte wijze uitvoering aan kunnen gaan geven, zodat de leerling hier merkbaar beter van wordt. Vanuit effectiviteitsoverwegingen richten de workshops zich op de volgende functiegroepen binnen onze school:

- MT - Management Team
- OMT - Onderwijs Management Team
- Mentoren
- Leerwerkmeesters en Stagebegeleiders
- Teamsessies

MEETBARE DOELEN

Naast de bovengenoemde zaken én zoals genoemd in het programma onder 3.0 en 3.1 willen we de volgende doelen behalen:

- Binnen twee jaar een hoger percentage uitstroom: 25% naar het MBO.
- Contacten leggen met nieuwe stagebedrijven: minimaal drie nieuwe per jaar; dit leidt naar een constante bron van mogelijkheden om leerlingen de juiste stageplek te bieden.
- Stageplekken vinden en borgen die de leerlingen de mogelijkheid bieden om door te kunnen stromen naar een BBL-opleiding.
- Bestaande contacten met stagebedrijven beter onderhouden; minimaal x-aantal contactmomenten per jaar
- Op structurele basis tevredenheid bij de stagebedrijven meten; hiervoor een format ontwikkelen.

- Op professionele wijze contacten onderhouden. De competentie hiervoor uitschrijven in format.
- Overtuigende en enthousiaste 'pitch' kunnen houden naar stagebedrijven of netwerkpartners op basis van afgesproken vaste kernpunten.
- Kwaliteit van de stageplekken structureel en beter beoordelen; voldoet de betreffende stageplek aan onze gewenste criteria als het gaat om een veilig en duurzaam leer/werkklimaat en doorstroommogelijkheden naar MBO?
- De leerlingen voortaan meer 'mee kunnen geven', bijvoorbeeld een VCA-certificaat, brandpreventie, deelcertificaten als het gaat om kwalificaties 'in het groen' of bijvoorbeeld in de schoonmaak. Minimaal drie van deze 'extra's' in beeld brengen en omzetten in concrete mogelijkheden voor onze school. De lessen hier dus ook op aanpassen.
- De voortgang van dit traject als vast onderdeel op de agenda in de R&O en teamgesprekken.
- Frequentie van de teamgesprekken intensiveren: van acht naar twaalf keer per jaar.
- De ontwikkeling van De Arbeidsgerichte School opnemen in jaarplan en twee maal per jaar evalueren.

Samenvattend komt het op er op neer dat al onze medewerkers als één team functioneren, zodat we over voldoende kwalitatieve stageplekken beschikken waarbij de onderlinge afstemming tussen alle betrokkenen optimaal verloopt. Door het duurzaam vergroten van het pedagogisch-didactisch leerklimaat in Het Molenduin dat bepaald wordt door de docenten, mentoren, de arbeidstoeleiding, zorgcoördinatoren én MT, willen we ons doel bereiken dat we in 2020 Dé Arbeidsgerichte School in de regio zijn waar alle leerlingen die een passend arbeidsgericht onderwijsaanbod nodig hebben een plek vinden die nodig is om hen te begeleiden naar een passende vervolgplek en dus een kansrijkere toekomst. Leren van én met elkaar in dit ontwikkelingstraject is de weg om daar te komen.

2.0 ONTWIKKELING EN OMGEVING

Xzellent heeft als uitgangspunt dat de directe (werk-)omgeving tevens van grote invloed is op de (persoonlijke) ontwikkeling van de deelnemers. Zeker als het gaat om het ontwikkelen van effectief gedrag. **Gedrag = Persoon.Omgeving**. Xzellent draagt zorg voor effectieve leersituaties tijdens de workshops. 'Learning by doing' is het uitgangspunt. De deelnemers wordt tevens gevraagd elkaar, indien nodig, op praktische wijze te ondersteunen op de werkvloer. Het komt het leerrendement of 'transfer' van het geleerde direct ten goede wanneer er een goed leerklimaat wordt gecreëerd.

3.0 OPZET EN PROGRAMMA 'DE ARBEIDSGERICHTE SCHOOL'

Onze aanpak kenmerkt zich door de deelnemers actief bij het programma te betrekken. Door deze aanpak wordt de proactiviteit en eigen verantwoordelijkheid van de deelnemers versterkt. Zij zijn tijdens de uitvoering mede-eigenaar van het programma en ze worden hier dan ook maximaal in betrokken. De aanpak ziet er als volgt uit:

3.1 WORKSHOPS (2 dagdelen) VOOR HET MT – MANAGEMENTTEAM

- Opening & inleiding
- Wat heeft het Discoveryprofiel mij tot nu toe opgeleverd?
- Wat is de stand van zaken m.b.t de Arbeidsgerichte School? En hoe verder?
- Het gaat nu beter, maar hoe houden we de afstand tussen MT en het team zo klein mogelijk?
- Hoe ondersteunen wij zo goed mogelijk het OMT bij de uitvoering van de Arbeidsgerichte School?
- Leading Change: hoe zelf zo flexibel mogelijk omgaan met de veranderingen die de Arbeidsgerichte School met zich meebrengt én effectief richting geven?
- Diverse vaardigheden oefenen

3.2 WORKSHOPS (2 dagdelen) VOOR OMT - ONDERWIJSMANAGEMENTTEAM

- Opening & inleiding
- Wat heeft het Discoveryprofiel mij tot nu toe opgeleverd?
- Wat is de stand van zaken m.b.t de Arbeidsgerichte School? En hoe verder?
- Ondernemerschap voor het OMT: Samen een overtuigend passend onderwijsaanbod creëren
- Diverse vaardigheden oefenen

3.3 WORKSHOPS (5 dagdelen) VOOR DE MENTOREN

- Opening & inleiding
- Wat heeft het Discoveryprofiel mij tot nu toe opgeleverd?
- Wat is de stand van zaken m.b.t de Arbeidsgerichte School? En hoe verder?
- Effectief Coachen: inzichten, oefeningen, vaardigheden gericht op het effectief begeleiden van onze leerlingen richting juiste keuzes

3.4 WORKSHOPS (2 dagdelen) VOOR DE LEERWERKMEESTERS & STAGEBEGELEIDERS

- Opening & inleiding
- Wat heeft het Discoveryprofiel mij opgeleverd?
- Wat is de stand van zaken m.b.t de Arbeidsgerichte School? En hoe verder?
- Het belang van de beste stageadressen: wat kunnen wij doen om onze onderlinge samenwerking nog effectiever te maken? En met de stageadressen?
- Continu zo goed mogelijk afstemmen op leerlingen, ouders en de mentor
- De koppeling met de praktijk en stage verbeteren met een grotere kans op duurzame uitstroom? En wat is mijn bijdrage aan de ontwikkeling van werknemersvaardigheden?

3.5 TEAMSESSIES & COACHING

Inhoud op een later moment nog nader vast te stellen in overleg met Anna-Marieke van Kampen en betrokkenen. Het gaat hier om team- en coachingssessies die het proces ondersteunen om er zorg voor te dragen dat er eind 2019/begin 2020 een effectieve Arbeidsgerichte School staat, die bekend in de regio is en beschikt over kwalitatieve stageplaatsen, waarbij het onderwijsaanbod beter aansluit op de keuzes van de leerlingen. Leerlingen kunnen binnen ons onderwijs keuzes maken die meer aansluiten bij hun onderwijsbehoeften en toekomstverwachtingen. Onderwijsaanbod en stages zijn meer met elkaar in verbinding en beter afgestemd.

4.0 DE WERKWIJZE VAN XZELLENT

Xzellent streeft naar een langdurige en goede relatie met haar opdrachtgevers, gebaseerd op wederzijds vertrouwen en eventuele partnerships. De adviseurs en trainers hanteren dan ook een persoonlijke benadering, zowel in advies- als trainingstrajecten. Voor trainingssituaties en workshops betekent dit dat alle deelnemers recht hebben op individueel gerichte feedback, op een duidelijke, open en eerlijke wijze. Hierbij hanteren al onze trainers het uitgangspunt dat gedrag is te veranderen, persoonlijkheid beperkt. Persoonlijke aanvallen vinden dan ook niet plaats, wat niet uitsluit dat mensen met zichzelf geconfronteerd kunnen worden, uiteraard met als doel er van te leren. Alle Xzellent-trainers bieden de deelnemers een veilige omgeving waarin zij zich kwetsbaar durven opstellen, waarbij het opdoen van kennis en/of het ontwikkelen van effectief, resultaatgericht gedrag het doel is.

5.0 CEDEO ERKEND OPLEIDINGSINSTITUUT

Xzellent is volledig erkend door de branchevereniging CEDEO bv. Om voor CEDEO-erkenning in aanmerking te komen moet ruim 80% van de respondenten zeer tevreden zijn over de opleiding en alles wat daarmee samenhangt. De gemiddelde score over de afgelopen twaalf jaar is 9,55! Items als het voortraject, opleidingsprogramma, uitvoering, opleiders, trainingsmateriaal, natraject, organisatie en administratie worden in dit onderzoek uitvoerig onderzocht. In het bijzonder scoort Xzellent uitstekend wanneer het om de individuele kwaliteiten van de trainers gaat. Het CEDEO meet dit door een klanttevredenheidsonderzoek uit te voeren onder de deelnemers en opdrachtgevers aan onze opleidingen. CEDEO is een onafhankelijke, gerenommeerde instantie en haar keurmerk geldt als dé kwaliteitsstandaard op het gebied van opleidingen. Xzellent is door het CEDEO erkend en behoort daardoor tot een selecte groep van toonaangevende opleidingsinstituten in Nederland.

6.0 DEELNEMERS, DATA EN LOCATIE

De deelnemers zijn medewerkers van Het Molenduin. Data en locatie worden in overleg afgestemd.

7.0 UW CONTACTPERSOON

Drs. René van der Giessen. Studeerde eerst Werktuigbouwkunde aan de Pedagogisch Technische Hogeschool Rotterdam en daarna Onderwijskunde aan de Leidse universiteit. Hij studeerde af op het onderzoek Top-performance door 360-graden-feedback en Coaching. Was o.a. werkzaam als werkvoorbereider, docent, auteur, opleidingscoördinator, (management-) consultant en trainer. Heeft een ruime ervaring in het ontwikkelen en verzorgen van diverse (management)trainingen, coaching- en teamontwikkeltrajecten. Heeft een passie voor 'leren' in alle opzichten. Hij schreef samen met twee co-auteurs het boek Performancemanagement (2000). René is medeoprichter van Xzellent en werkzaam als managing partner. Al onze trainers, inclusief ondergetekende zijn geaccrediteerd door Insights Discovery Benelux. Daarnaast trainen wij zelf regelmatig onze Xzellent-trainers in 'train-de-trainer' programma's. Succes en kwaliteit gegarandeerd

8.0 UW INVESTERING

Uw investering voor het leertraject 'Vervolg De Arbeidsgerichte School II' bestaande uit:

- Voorbespreking	Inbegrepen
- Voorbereidingen trainer m.b.t. de workshops	€. 2.340,00
- Uitvoeren Discoverybijeenkomst voor de nieuwe medewerkers	€. 950,00
- 2 Workshops MT Managementteam incl. cursusmateriaal (2 dd)	€. 1.900,00
- 2 Workshops OMT Onderwijsmanagementteam incl. cursusmateriaal (2 dd)	€. 1.900,00
- 2 Workshops Mentoren incl. cursusmateriaal (5 dd)	€. 4.750,00
- 2 Workshops Leerwerkmeesters & Stagebegeleiders incl. cursusmateriaal (2 dd)	€. 1.900,00
- Teamsessies Ontdek & Verbeter als Team incl. cursusmateriaal	€. 8.550,00
- Advisering Directie, Managementteam m.b.t. voortgang Arbeidsgerichte School totaal 2 bijeenkomsten	€. 780,00
- (Personal) Coaching MT	€. 2.850,00
- Coaching OMT	€. 950,00
- Afsluitende Evaluatie- en Inspiratiesessie	€. 950,00
- Basis Insights Discoveryprofiel inclusief de module Persoonlijke Ontwikkeling in kleurenprint en hand-outs met uitleg over het profiel voor iedere deelnemer. (Wij vernemen nog het exacte aantal deelnemers van u.).Totaal 6 stuks.	€. 1.560,00
- Versturen uitnodigingen Discoveryvragenlijst, monitoren voortgang en versturen reminders	Inbegrepen
- Opstellen Teamwiel (Discovery wielpositie analyse in één overzicht, inclusief kleurenprint voor alle deelnemers)	€. 150,00
- Persoonlijk evaluatiegesprek	Inbegrepen
- Reiskosten voor bovenstaande activiteiten	Inbegrepen
Totaal investering ontwikkeltraject vervolg De Arbeidsgerichte School II	€. 29.530,00

Tarieven zijn exclusief 21% BTW.

De volgende kosten zijn verder voor uw rekening

Kosten van extra (buiten deze offerte om) werkzaamheden of besprekingen waarbij wij altijd vooraf uw instemming vragen. Reserverings- en verblijfskosten, eventuele noodzakelijke overnachtingskosten van de trainer (n.v.t), huur van de accommodatie en een flip-over. De opdrachtgever draagt zorg voor alle reserveringen en gaat de overeenkomst met een eventueel conferentieoord/hotel zelf aan. Eventuele extra werkzaamheden (altijd in overleg) zoals (advies-)gesprekken achteraf, vinden plaats op basis van nacalculatie en worden gefactureerd tegen uurtarief.

9.0 ALGEMENE VOORWAARDEN, OVEREENKOMST/OPDRACHTBEVESTIGING

Op deze overeenkomst zijn de algemene voorwaarden van Xzellent Managementadviesgroep BV van toepassing. Deze vindt u onderaan dit voorstel en tevens op www.xzellent.nl.

Betaling van facturen vindt plaats binnen tien dagen na toezending van de factuur. De factuur wordt u toegezonden na ondertekening. Bedragen zijn exclusief 21% BTW en eventuele extra uren (altijd vooraf overlegd en schriftelijk bevestigd). Indien u met dit voorstel akkoord gaat vragen wij u een getekend exemplaar te retourneren. Dit kan als gescande pdf naar rvdgiessen@xzellent.nl of info@xzellent.nl.

Voor akkoord
handtekening:

Het Molenduin
Naam :
Functie:
Datum:

Met de meeste hoogachting,



Xzellent Managementadviesgroep BV
Drs. René van der Giessen,
Managing partner

Factuur sturen t.a.v.:
E-mailadres voor digitale factuur:

Algemene voorwaarden - Gedeponoerd 20-10-2013 KvK Breda
Xzellent Managementadviesgroep BV en Xzellent BV, Stadsdijk 61 4796 RB Willemstad

Artikel 1 Toepasselijkheid

a. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten met Xzellent Managementadviesgroep BV, Xzellent BV en/of Xzellent partners die opereren onder de naam Xzellent met als toevoeging hun eigen naam zoals Xzellent Fred Voorbeeld, hierna te noemen 'Xzellent'. Deze voorwaarden betreffen deelname of opdracht tot het houden van cursussen, trainingen, en andere vormen van opleiding, dan wel advisering in de ruimste zin des woords, hierna te noemen 'training'.

b. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn slechts bindend indien en voor zover zij schriftelijk zijn bevestigd door Xzellent.

Artikel 2 Totstandkoming van de overeenkomst

De door Xzellent gemaakte offertes zijn, tenzij anders is aangegeven, maximaal 30 (dertig) dagen geldig. De overeenkomst tussen Xzellent en de opdrachtgever komt tot stand door ondertekening door de opdrachtgever van het voorstel dan wel opdrachtbevestiging.

Artikel 3 Annulering door de opdrachtgever

a. De opdrachtgever voor een 'training' heeft het recht deze te annuleren per aangetekende brief, onder opgaaf van redenen, met de onder b. en c. vermelde opzegtermijnen, gerekend vanaf de datum van poststempel.

b. Bij annulering langer dan 3 (drie) maanden voor aanvang van de 'training' is de opdrachtgever verplicht 50% (vijftig %) van het totaal overeengekomen bedrag te betalen voor reeds gemaakte kosten.

c. Bij annulering korter dan 3 (drie) maanden voor aanvang van de 'training' is de opdrachtgever verplicht 100% (honderd %) van het totaal overeengekomen bedrag te vergoeden.

d. In geval de opdrachtgever dan wel de door de opdrachtgever aangewezen deelnemer(s) na aanvang van de 'training' tussentijds beëindigt of anderszins niet aan de 'training' deelneemt, heeft de opdrachtgever geen recht op enige terugbetaling.

Artikel 4 Annulering of opschorting door Xzellent

a. Xzellent heeft het recht zonder opgave van redenen de 'training' te annuleren of deelname van een opdrachtgever dan wel de door de opdrachtgever aangewezen deelnemer, te weigeren. In deze gevallen heeft de opdrachtgever het recht op terugbetaling van het volledige, dan wel een rato daarvan, aan Xzellent betaalde bedrag.

b. Xzellent heeft het recht deelname van de opdrachtgever dan wel de door de opdrachtgever aangewezen deelnemer aan de 'training' te weigeren of uitvoering van de opdracht op te schorten, indien de opdrachtgever niet tijdig aan zijn betalingsverplichtingen heeft voldaan, onverminderd het bepaalde in artikel 8.

Artikel 5 Vervanging

De opdrachtgever dan wel de door opdrachtgever aangewezen deelnemer kan in plaats van de aangemelde deelnemer in overleg met Xzellent een ander aan de 'training' laten deelnemen. Vervanging na het begin van de 'training' is niet meer toegestaan. Deze bepaling laat onverlet het recht van Xzellent op grond van artikel 4.

Artikel 6 Eigendomsvoorbehoud en Auteursrecht

a. De door Xzellent ontwikkelde materialen en/of gegeven 'trainingen' kunnen nimmer door de opdrachtgever in eigen beheer aan leden van de organisatie van de opdrachtgever dan wel aan derden worden gegeven, tenzij dit in een schriftelijke overeenkomst tussen partijen is vastgelegd.

b. Het auteursrecht op de door Xzellent ontwikkelde materialen blijft aan Xzellent.

Op elke overtreding staat een direct opvorderbare boete van € 10.000,- (tien duizend euro). Meerdere geleden schade wordt te allen tijde door Xzellent op de opdrachtgever verhaald.

Artikel 7 Geheimhouding

Tenzij anders is overeengekomen, zijn partijen over en weer verplicht tot geheimhouding van alle informatie die zij van elkaar ontvangen.

Artikel 8 Betaling

a. De opdrachtgever dient het verschuldigde bedrag een maand voor de aanvang van de 'training', doch uiterlijk 10 (tien) dagen na facturering te voldoen.

b. Betaling geschiedt op de door Xzellent aangegeven wijze, zonder korting of compensatie, tenzij uitdrukkelijk anders (schriftelijk) is overeengekomen.

c. Tenzij anders is overeengekomen, zijn de reis- en verblijfkosten, van trainer(s) en deelnemer(s) niet in de overeenkomst inbegrepen. Deze verblijfkosten dienen door de opdrachtgever te worden voldaan aan de gekozen accommodatie.

d. Bij niet of niet tijdige betaling is de opdrachtgever over het openstaande bedrag inclusief BTW vanaf 10 (tien) dagen na de factuurdatum, de wettelijke rente verschuldigd.

e. In geval van liquidatie, faillissement of surseance van betaling van de opdrachtgever zijn de verplichtingen onmiddellijk opeisbaar.

Artikel 9 Incassokosten

Bij achterwege blijven van tijdige betaling staat het Xzellent vrij de vordering ter incasso uit handen te geven. In dat geval komen alle kosten, zowel gerechtelijke als buiten-gerechtelijke kosten ten laste van de opdrachtgever. Daaronder zullen steeds zijn begrepen de kosten van incassobureaus, alsmede de kosten en het loon van deurwaarders en advocaten, ook indien deze de in rechte toe te wijzen proceskosten overschrijden.

In ieder geval zal verschuldigd zijn bij niet-tijdige betaling voor buitengerechtelijke incassokosten, een bedrag groot 10% (tien %) van het verschuldigde bedrag.

Artikel 10 Aansprakelijkheid

a. Xzellent verplicht zich de gegeven opdrachten naar beste inzicht en vermogen uit te voeren.

b. Xzellent aanvaardt geen aansprakelijkheid jegens de opdrachtgever voor schade ontstaan als gevolg van een mogelijk aan Xzellent toerekenbare tekortkoming bij de uitvoering van de overeenkomst.

c. Xzellent aanvaardt geen aansprakelijkheid jegens lichamelijk letsel tijdens of na fysieke activiteiten. Deelnemers zijn verplicht verzekerd en hun werkgever heeft een ongevalen-ricoverzekering voor hen afgesloten.

d. Xzellent is voor eventuele tekortkomingen van derde(n) niet aansprakelijk. De cliënt is jegens Xzellent aansprakelijk voor de (fysieke) schade die is veroorzaakt door het doen of (na)laten van hemzelf en/of van de groepsleden voor zover het gaat om schade die aan de cliënt of de groepsleden kan worden toegerekend.

e. Xzellent is niet aansprakelijk voor diefstal, derving of verlies van goederen van cliënt of een der groepsleden.

Artikel 11 Overmacht

a. Onder overmacht wordt verstaan omstandigheden die nakoming van de verbintenis verhindert c.q. belemmert en die niet aan Xzellent zijn toe te rekenen. Hieronder zijn begrepen: stakingen in andere bedrijven dan Xzellent, onvoorziene stagnatie bij toeleveranciers of derden waarvan Xzellent afhankelijk is en algemene vervoersproblemen.

b. Tijdens overmacht worden de verplichtingen van Xzellent opgeschort. Indien dit langer duurt dan 2 (twee) maanden zijn partijen bevoegd de overeenkomst te ontbinden, zonder dat er een verplichting tot schadevergoeding bestaat.

Artikel 12 Toepasselijk recht

Op iedere overeenkomst tussen Xzellent en een opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing. Blijvende geschillen worden voorgelegd aan de Arrondissementsrechtbank te Breda.

Artikel 13 Wijziging van de voorwaarden

Xzellent is bevoegd wijzigingen in deze voorwaarden aan te brengen. Deze wijzigingen treden op het aangegeven tijdstip in werking.