

# Toelatingsprocedure vanaf augustus 2018

## Zuid-Kennemerland

VO-scholen in Bloemendaal, Haarlem, Heemstede en Zandvoort

**Regionaal Bestuurlijk Overleg**  
(vastgesteld 26 september 2018)

## Inhoud

### **1. Toelatingsprocedure PO - VO Zuid-Kennemerland**

#### 1.0 Inleiding

#### 1.1 Voor welke leerlingen gelden de afspraken

### **2. Doelstelling Toelatingsprocedure**

#### 2.1 Advies basisschool is leidend

#### 2.2 Kwalitatief hoogwaardige behandeling door de VO-school

#### 2.3 Helder proces van schoolkeuze, aanmelding en toelating

### **3. Afspraken toelatingsprocedure**

#### 3.0 Vooraf

#### 3.1 Het basisschooladvies

#### 3.2 Onderwijskundige informatie

#### 3.3 Leerlingen die in aanmerking komen voor lwoo of PrO

#### 3.4 Leerlingen met een intensieve ondersteuningsbehoefte

### **4. Tijdpad**

### **5. Kwaliteitszorg**

#### 5.1 Verzameling van gegevens rond het schoolkeuzeproces

### **Bijlagen:**

#### 1. Deelnemende schoolbesturen en hun scholen

#### 2. Formulier Heroverweging

#### 3. Stappenplan OSO 18-19

# 1. Toelatingsprocedure vanaf augustus 2018

## 1.0 Inleiding

Het Regionaal Bestuurlijk Overleg (RBO) is opgericht in januari 2011. Het RBO is een bestuurlijke samenwerking tussen PO, VO, MBO en HBO in de regio Zuid-Kennemerland. Het RBO is onderverdeeld in werkgroepen met elk een eigen thema. De werkgroep PO-VO behandelt alle thema's rond "doorlopende lijnen".

De opdracht aan de werkgroep PO-VO is het beschrijven van de toelatingsprocedure PO-VO. Naar aanleiding van het Toetsbesluit door de regering in januari 2014 is het volgende wettelijk geregeld:

- de Eindtoets is verplicht en wordt in de maand april van elk jaar afgenomen;
- het schooladvies is leidend. Dat betekent dat geen andere testen of toetsen als selectiecriteria mogen gelden;
- Bij een hoger toetsadvies van de eindtoets ten opzichte van het schooladvies moet de basisschool het schooladvies heroverwegen; dit kan leiden tot een aangepast advies.

Bovenstaande heeft gevolgen voor de toelatingsprocedure en is als zodanig verwerkt in de onderstaande regeling.

*De besturen van PO en VO Zuid-Kennemerland zorgen ervoor dat gelijklopende teksten voorkomen in Brugboek, De Overstap Samenwerkingsverband, schoolbrochures e.d. (zie bijlage 1 voor de deelnemende schoolbesturen en hun scholen).*

### 1.1. Voor welke leerlingen gelden de afspraken van de toelatingsprocedure?

De toelatingsprocedure is van toepassing op de instroom in het regulier voortgezet onderwijs in de regio Zuid-Kennemerland voor elke leerling met een basisschooladvies voor één van de volgende opleidingen:

- Praktijkonderwijs (PrO)
- één van de leerwegen van het vmbo, met of zonder leerwegondersteunend onderwijs
- havo
- vwo

De leerling wordt door de ouders aangemeld bij één van de scholen voor voortgezet onderwijs in Zuid-Kennemerland. Daarbij is het tijdstraject van deze toelatingsprocedure, aangegeven in het Brugboek en De Overstap leidend.

Deze afspraak geldt voor alle leerlingen van groep 8 uit het basisonderwijs, het speciaal basisonderwijs en het speciaal onderwijs die doorstromen naar het reguliere VO; ook voor de leerlingen die van een basisschool komen buiten de regio Zuid-Kennemerland. Als de leerling doorstroomt naar het voortgezet speciaal onderwijs (VSO) geldt er een aparte procedure. Ook voor leerlingen met een specifieke ondersteuningsbehoefte zijn er aanvullende afspraken gemaakt.

Indien er sprake is van een meervoudig advies hanteren VO-scholen een plaatsingsbeleid. Het is van belang om kennis te nemen van het plaatsingsbeleid van de desbetreffende school.

## 2. Doelstelling toelatingsprocedure

De toelatingsprocedure wil het proces van de overgang van de basisschool naar het voortgezet onderwijs van elke leerling zo goed mogelijk laten verlopen. Het basisschooladvies, de schoolkeuze, de aanmelding en de inschrijving van de leerling op een school voor voortgezet onderwijs staan hierbij centraal.

### 2.1. Advies van de basisschool is leidend

Het eerste doel is een zo goed mogelijke advisering van de basisschool voor een onderwijsvorm in het voortgezet onderwijs voor elke betrokken leerling. Het advies van de basisschool is een toelatingsbesluit en is leidend in de overstapprocedure. Een leerling dient terecht te komen op het onderwijstype dat het beste aansluit bij zijn/haar mogelijkheden en wensen. Daarbij dient hij/zij zich thuis te voelen op de betreffende school. Het streven is dat de leerling zonder vertragingen het diploma van het geadviseerde onderwijstype kan behalen. De bedoeling is dat de leerling niet wordt overvraagd maar wel wordt uitgedaagd voor wat betreft haar/zijn capaciteiten en inzet en met zoveel mogelijk plezier naar school gaat.

De adviezen van de basisschool zijn o.a. gebaseerd op de aanleg en de talenten van een leerling, de leerprestaties, de ontwikkeling tijdens de hele basisschoolperiode, de concentratie, de motivatie, het doorzettingsvermogen en andere schoolse vaardigheden van een leerling en in het algemeen over alles wat van belang is bij het verder begeleiden van de leerling. De VO-school is uiteindelijk verantwoordelijk voor de aanname en toelating van de leerling.

### 2.2. Kwalitatief hoogwaardige behandeling door de VO-school

Het tweede doel is dat de VO-school alle aanmeldingen zorgvuldig in behandeling neemt. Dit kan alleen als de VO-school weet dat iedere aanmelding ook een daadwerkelijke aanmelding is. Om die reden is in de toelatingsprocedure voorzien dat iedere leerling zich maar op één school mag aanmelden. Wel wordt op het aanmeldformulier aangegeven welke andere scholen in aanmerking komen.

De deelnemende scholen spannen zich in om bij de overdracht alle gegevens te betrekken die voor een goede plaatsing en begeleiding van de leerling in het voortgezet onderwijs nodig zijn. Om dit te bewerkstelligen streven wij ernaar dat alle leerlingen zoveel mogelijk zelf hun onderwijsbehoeften beschrijven bij de overdracht in de "Eigen Wijzer".

Als er sprake is van specifieke ondersteuningsbehoeften is een zorgvuldige overdracht gewenst: ofwel een MDO-overdracht (zeer intensief, met ouders/leerling en professionals) of een warme overdracht (mondelijke toelichting tussen professionals).

### 2.3. Helder proces van schoolkeuze, aanmelding en toelating

Het derde doel is dat deze toelatingsprocedure het proces van schoolkeuze, aanmelding en toelating zo helder mogelijk laat verlopen. Voor ouders/verzorgers en leerlingen wil dat zeggen dat zij hierover duidelijke informatie krijgen en dat de overstap van primair naar voortgezet onderwijs transparant en soepel verloopt. Voor de scholen en andere betrokken organisaties betekent de toelatingsprocedure dat zij weten welke procedures afgesproken

zijn en dat zij zich hier ook aan houden. Men weet wat van iedere betrokkene mag worden verwacht en waar de andere partijen op hun beurt op kunnen rekenen.

In onze regio Zuid-Kennemerland is er sprake van overaanmelding bij VO-scholen. Om alle leerlingen een plek te kunnen geven is er een lotingsprocedure vastgesteld.

### 3. Afspraken toelatingsprocedure

#### 3.0 Vooraf

Bij de overstap naar het voortgezet onderwijs spelen drie zaken een belangrijke rol:

1. Het basisschooladvies (eerste gegeven);
2. Het uitstroomprofiel zijnde een onderbouwing van het schooladvies vanuit het Cito-LVS op de vakken Rekenen (vanaf eind groep 6 t/m midden groep 8) en Begrijpend lezen (vanaf midden groep 6 t/m midden groep 8);
3. Aanvullende onderwijskundige informatie.

#### 3.1. Het basisschooladvies

Het basisschooladvies is het leidend criterium voor het vervolgonderwijs en dient kwalitatief onderbouwd te worden.

Daarbij kijkt de school onder andere naar:

- de aanleg en de talenten van een leerling;
- de leerprestaties;
- de ontwikkeling tijdens de hele basisschoolperiode;
- de concentratie, de motivatie, het doorzettingsvermogen en andere schoolse vaardigheden van een leerling.

Het basisschooladvies is gebaseerd op de leerprestaties van een leerling gedurende een aantal jaren. Een leerling kan zich alleen aanmelden op een school die het soort onderwijs aanbiedt dat in het basisschooladvies staat.

De school voor voortgezet onderwijs mag bij toelating geen gebruik maken van extra toetsen voor het bepalen van het niveau van de leerling. Ook mag zij zich bij de toelating niet baseren op andere toetsen die leerlingen op de basisschool maken. Dit geldt bijvoorbeeld voor de Entreetoets in groep 7, toetsen van het leerlingvolgsysteem of een IQ-test. De basisschool mag al deze gegevens wel betrekken bij het schooladvies.

PO-scholen geven bij voorkeur een **enkelvoudig advies** aan het VO als definitief instroomadvies. Een meervoudig advies is wel toegestaan. Dit advies geeft het niveau aan dat een leerling waarschijnlijk kan behalen en kan eventueel aangevuld worden met informatie over hoe dit niveau het best bereikt kan worden (bijv. onderwijsvorm, brugklatype, brede scholengemeenschap).

De basisschool kan de volgende basisschooladviezen voor het voortgezet onderwijs geven:

- praktijkonderwijs (PrO)
  - vmbo basisberoepsgerichte of kaderberoepsgerichte leerweg met / zonder lwoo
  - vmbo gemengde leerweg en theoretische leerweg met / zonder lwoo
  - havo
  - vwo
- of een dubbeladvies.

In het kader van het toetsbesluit van de overheid waarmee de verplichte eindtoets een feit is, moet de basisschool het schooladvies heroverwegen indien het toetsadvies van de eindtoets hoger is dan het eerder afgegeven schooladvies. De basisschool is niet verplicht het schooladvies bij te stellen maar moet het uiteindelijke advies in alle gevallen motiveren.

Procedureel moeten de volgende stappen worden genomen:

1. De Eindtoets-scores zijn bij de basisscholen rond 19 mei bekend;
2. Periode van heroverweging van 19 tot 28 mei. De heroverweging is alleen mogelijk bij een hoger toetsadvies van de Eindtoets. Dit vindt plaats op de basisschool;
3. Indien de basisschool besluit een hoger schooladvies af te geven na heroverweging zullen de betreffende ouder(s) zich moeten melden op de VO-school, waar het kind reeds geplaatst is. De ouder(s) moet(en) het formulier ‘Heroverweging ‘ overleggen aan de VO-school;
4. Periode van herplaatsing bij de desbetreffende VO-school van plaatsing tot 1 juni;
5. Indien de VO-school niet in staat is de desbetreffende leerling te herplaatsen zal regiobreed bekeken worden op welke VO-scholen plaats is, passend bij het uiteindelijk advies voor de leerling;
6. In de week van 1-8 juni is overleg tussen de desbetreffende VO-scholen om het plaatsingsplan op te stellen aan de hand van aantal nog te plaatsen leerlingen;
7. Het streven is de ouders van deze groep leerlingen (zie punt 6) voor 13 juni te informeren over mogelijke VO-school voor hun kind.

Zie bijlage 2: formulier heroverweging

### **3.2. Onderwijskundige informatie en onderbouwende toetsscore**

Elke leerling van groep 8 die zich aanmeldt met zijn ouders bij een school voor voortgezet onderwijs, overlegt het toelatingsformulier naast het basisschooladvies.

Na inschrijving zullen via OSO de aanvullende gegevens met het LVS, het uitstroomprofiel en gegevens omtrent de sociaal-emotionele ontwikkeling overgedragen worden.

Zie bijlage 3: tijdpad/procedure OSO

### **3.3 Leerlingen die in aanmerking komen voor lwoo of PrO**

Voor een juiste advisering dient de basisschool leerlingen die in aanmerking komen voor lwoo of PrO goed en tijdig in beeld te hebben.

NB: Leerwegondersteunend onderwijs (lwoo) is geen apart onderwijs, maar een extra begeleiding binnen het vmbo. Het is bedoeld voor leerlingen die wel een vmbo-diploma kunnen halen, maar die hierbij extra ondersteuning nodig hebben. PrO is wel een apart onderwijsniveau, waarvoor aanvullende criteria m.b.t. IQ en leerachterstanden gelden.

### 1. Leerlingen determineren ten behoeve van toelating lwoo/PrO

Signalering: Indien uit het leerlingvolgsysteem blijkt dat er achterstanden zijn van circa 25% of meer op begrijpend lezen (of technisch lezen of spellen) en inzichtelijk rekenen, zal de basisschool zich zo vroeg mogelijk moeten afvragen of deze leerling in aanmerking komt voor een lwoo-aanwijzing of een toelaatbaarheidsverklaring tot het PrO. Teneinde een goed beeld te hebben van de leerachterstanden kan bijv. een **Drempelonderzoek** worden afgenomen **vóór 1 januari**. Als uit het leerlingvolgsysteem, Drempelonderzoek of een andere toets blijkt dat de leerling daadwerkelijk in aanmerking komt voor lwoo of PrO, dan wordt bij mogelijke PrO-leerlingen ook een intelligentietest (NIO, WISC, enz.) afgenomen<sup>1</sup>.

### 2. De leerlingen aanmelden voor lwoo/PrO

De basisschool levert een volledige uitdraai van het leerlingvolgsysteem of de uitslag van een toets, waaruit de DLE's en de relatieve leerachterstanden blijken; voor mogelijke PrO-leerlingen ook het IQ. Hierbij moet vermeld worden welke toetsen gebruikt zijn, met de datum van afname. Deze gegevens zijn noodzakelijk bij de aanvraag van een lwoo-aanwijzing of een toelaatbaarheidsverklaring voor het PrO.

#### A. Toelating Praktijkonderwijs (PrO)

Voor toelating tot het PrO is NIET het advies van de basisschool leidend. Er zijn landelijke criteria waaraan de leerling moet voldoen:

de leerling heeft een IQ tussen de 55 en de 80 in combinatie met leerachterstanden van  $\geq$  50% (3 jaar) op ten minste twee van de vier domeinen (begrijpend lezen, inzichtelijk rekenen, spelling, technisch lezen), waarvan ten minste 1 van deze domeinen begrijpend lezen of inzichtelijk rekenen is.

Voor leerlingen die niet aan deze criteria voldoen maar naar het oordeel van de basisschool wel aangewezen zijn op praktijkonderwijs is er een aparte procedure.

De leerling wordt aangemeld bij een PrO-school **vóór 1 maart**, er vindt een intakegesprek of MDO-T plaats en de PrO-school vraagt een PrO-toelaatbaarheidsverklaring aan bij de TVO-commissie van het swv.

#### B. Toelating tot een zorgschool

Zorgscholen zijn: Paulusmavo, Daaf Gelukschool, Tender College.

Een leerling komt in aanmerking voor plaatsing op een zorgschool als er sprake is van

---

<sup>1</sup> Het samenwerkingsverband VO Zuid-Kennemerland bekostigt het Drempelonderzoek voor PrO-leerlingen en voor leerlingen van het vmbo, bij wie het vermoeden bestaat dat zij in aanmerking komen voor lwoo. Eventuele intelligentietests worden eveneens bekostigd.

leerachterstanden van circa 25% - 50% (1,5 – 3 jaar) op ten minste twee van de vier domeinen, waarvan ten minste één begrijpend lezen of rekenen, in combinatie met een extra ondersteuningsbehoefte (op sociaal-emotioneel gebied).

Als aanvullend criterium geldt dat er op de basisschool al gewerkt werd met een ontwikkelingsperspectiefplan voor de leerling. In dit OPP is de onderwijsondersteuningsbehoefte van de leerling beschreven.

De leerling wordt aangemeld tussen **1 november en 8 februari** via een MDO-overdracht. Indien de leerling (blijkend uit het MDO-O of de daarvoor benodigde informatie) niet de ondersteuning nodig heeft die de zorgschool volgens het eigen ondersteuningsprofiel biedt of kan bieden, wordt de leerling afgewezen of doorverwezen. Ook kunnen er bij te hoge aanmelding leerlingen op grond van het maximum aantal leerlingen afgewezen worden. **Dit geldt voor de Daaf Gelukschool, de Paulus mavo en de Spaarnestroomklas van het Rudolf Steiner College; hier wordt niet geloot maar worden leerlingen geplaatst tot de brugklas vol is.**

Afgewezen leerlingen weten dit indien mogelijk<sup>2</sup> **vóór 1 maart**, opdat zij zich tijdig kunnen aanmelden bij een andere school met lwoo. Op grond van hun extra ondersteuningsbehoefte blijven zij buiten de loting. Er vindt opnieuw een MDO-overdracht plaats.

### C. Toelating tot een school met lwoo

Een leerling wordt geplaatst op een school met leerwegondersteuning (lwoo) als er sprake is van

leerachterstanden van circa 25% - 50% (1,5 – 3 jaar) op ten minste twee van de vier domeinen, waarvan ten minste één begrijpend lezen of rekenen.

Als de leerling met leerachterstanden een bredere ondersteuning nodig heeft dan alleen op cognitief gebied (leerachterstanden), wordt hij/zij altijd aangemeld via een MDO-overdracht. Dan kan de leerling eventueel in de trajectvoorziening van de school geplaatst worden. Dit geldt in ieder geval voor alle leerlingen met leerachterstanden, die een vmbo-t-advies krijgen.

De leerling wordt **vóór 8 februari** aangemeld via een MDO-overdracht en blijft buiten de loting.

### 3.4 Leerlingen met een intensieve ondersteuningsbehoefte

Als een leerling een onderwijsondersteuningsbehoefte heeft die de basisondersteuning van de VO-scholen overstijgt, organiseert de basisschool vóór 8 februari een MDO-overdracht. In dit MDO stellen leerling, ouders, basisschool en VO-school vast wat de leerling extra nodig heeft om het VO-diploma te behalen. De VO-school onderzoekt vervolgens of zij die

---

<sup>2</sup> Scholen hebben immers zes weken de tijd om te onderzoeken of een leerling geplaatst kan worden, plus eventueel vier weken verlenging.



ondersteuning kan bieden, bijvoorbeeld m.b.v. trajectbegeleiding. De leerling blijft buiten de loting.

#### 4. Tijdpad

1 november 2018 – 8 februari 2019	Aanmelding van leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoefte via MDO-O's
15 februari 2019	Check: hebben alle leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoefte een plek? Zo nee, melding aan swv
6, 7 en 11 maart 2019	Reguliere aanmeldingen
18 maart 2019	Loting
20 maart 2019	Communicatie over de loting en uiteindelijke plaatsing
Rond 19 mei 2019	Scores eindtoets zijn bekend; eventueel heroverweging
Vóór 1 juni 2019	Plaatsing van leerlingen met bijgesteld advies

## 5. Kwaliteitszorg

### 5.1. Verzameling van gegevens rond het schoolkeuzeproces

Een vierde doelstelling van deze toelatingsprocedure is om aan onderlinge deelnemende scholen / besturen gegevens te verschaffen rond het schoolkeuzeproces:

- a. aan scholen voor primair onderwijs, zodat zij hun advisering kunnen evalueren, bijstellen en verantwoorden. De verplichte Cito-eindtoets zal hierin ook van betekenis zijn.

Jaarlijks koppelen VO-scholen daartoe schriftelijk tussen 1 oktober en 1 december de resultaten van de leerlingen per basisschool terug gedurende de eerste 2 leerjaren in het VO. Daarbij wordt aangegeven of de leerling nog op het niveau van het advies zit.

- b. aan scholen voor voortgezet onderwijs, zodat zij hun toelating kunnen evalueren, bijstellen en verantwoorden.

Jaarlijks rapporteren scholen van VO het aantal leerlingen dat zij hebben aangenomen en het aantal leerlingen dat (intern) afstroomt.

- c. aan de gezamenlijke besturen om regionaal beleid te formuleren, te evalueren en waar nodig bij te stellen.

Jaarlijks bespreken de besturen voor PO en VO in de maand januari de adviezen van de basisscholen in relatie tot de resultaten in het voortgezet onderwijs. De werkgroep monitoring bereidt dit voor.

De jaarlijkse monitoring van de toelating in de maand januari dient aanbevelingen op te leveren, indien nodig, voor

- versterking van het adviserend vermogen van de basisschool
- versterking van de effectiviteit van de leerlingbegeleiding in het VO

## **Bijlage 1**

### Deelnemende besturen en scholen in Zuid-Kennemerland

#### **Primair Onderwijs**

Stichting Salomo

Stichting St. Bavo

St. Haarlem Schoten

Stichting Jong Leren

Stichting Spaernesant

Stichting STOPOZ

BSV

SAB

Josephschool Bloemendaal

Antoniuschool Aerdenhout

Evenaar Heemstede

Icarus Heemstede

De School Zandvoort

Vrije school Rudolf Steiner (PO) Haarlem

St. Muziekinstituut St. Bavo Haarlem

Montessori Haarlem

#### **Voortgezet Onderwijs**

Stichting IRIS

Stichting Dunamare Onderwijsgroep

Onderwijsstichting College Hageveld

Stichting Interconfessioneel V.O.G. Mendel

Stichting R.K. Onderwijs Sancta Maria

Onderwijsstichting Zelfstandige Gymnasia

Aloysiusstichting

Stichting Kennemer Lyceum

St. Vrije Scholen V.O. Noord-Holland

Stichting Kolom

## Bijlage 2: Heroverwegingsformulier

Download Form. Heroverweging VO, M.b.M. 05-2018

Schooljaar 2019-2020

### Formulier Heroverweging Voortgezet Onderwijs

alleen in te vullen als het schooladvies is aangepast

<p><b>Leerling</b></p> <p>Burgerschapnr. (BSN) _____</p> <p>Familienaam _____</p> <p>Voorna(a)m(en) _____</p> <p>Roepnaam _____</p> <p>Geboortedatum _____</p> <p>Adres _____</p> <p>Postcode / plaats _____</p> <p>Tel. nummer _____ Nu in groep _____</p> <p>Gedoubleerd groep _____ Reden _____</p> <p>Voorgaande scho(o)l(en) _____</p> <p>Opmerkingen _____</p>	<p><b>Basisschool</b></p> <p>Naam v.d. basisschool _____</p> <p>Adres _____</p> <p>Postcode / plaats _____</p> <p>Telefoon _____</p> <p>E-mail school _____</p> <p>Directeur _____</p> <p>Leerkracht groep 8 _____</p> <p>Bereikbaarheid dagen <input type="checkbox"/> Ma. <input type="checkbox"/> Di. <input type="checkbox"/> Wo. <input type="checkbox"/> Do. <input type="checkbox"/> Vr.</p> <p>Tijden _____</p> <p>E-mail _____</p>
--	---

---

Oorspronkelijk advies basisschool

Advies (was dit een  enkelvoudig of  meervoudig advies)

vwo	havo	vmbo-t	vmbo-g	vmbo-k	vmbo-b	PrO
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Extra ondersteuning**  hwoo  bijlage aanmeldformulier VO hwoo/PrO meegeleverd

vso  MDO heeft plaatsgevonden

---

Bijgesteld advies na eindtoets

Advies (is dit een  enkelvoudig of  meervoudig advies)

vwo	havo	vmbo-t	vmbo-g	vmbo-k	vmbo-b	PrO
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Ouders/verzorgers geven toestemming om de naam van de leerling te publiceren op de website van de school waar de leerling geplaatst is.

**Extra ondersteuning**  hwoo  bijlage aanmeldformulier VO hwoo/PrO meegeleverd

vso  MDO heeft plaatsgevonden

---

**Eventuele toelichting**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Handtekening schooldirecteur	Datum
_____	_____
Handtekening ouders/verzorgers	
_____	
_____	

---

Toegelaten tot

School voor VO plus afdeling \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_ Naam \_\_\_\_\_

Handtekening \_\_\_\_\_

Stempel school

## **Bijlage 3: OSO stappenplan 18-19**

### **Stappenplan uitwisseling leerling gegevens via OSO/ Overstapservice 2018 – 2019 Zuid Kennemerland voor de overstap van PO naar VO**

#### **Vooraf:**

Als een leerling overstapt naar een andere school, dan heeft de nieuwe school gegevens over die leerling nodig. Met OSO kunnen scholen dit overstapdossier veilig en betrouwbaar digitaal uitwisselen.

De PO- en VO-besturen hebben afgesproken om vanaf het schooljaar 2016-2017 bij de overdracht tussen PO en VO gebruik te maken van de Overstapservice (OSO). Sinds 2011 wordt er in verschillende regio's uitgewisseld via de OSO en in 2016 is OSO officieel de landelijke standaard voor de digitale uitwisseling van leerling gegevens geworden. Het doel hiervan is om de digitalisering in Nederland eenvormig en veiliger te maken en te laten voldoen aan de wettelijke eisen.

#### **Privacy en toestemming**

Met de overstap van het PO naar het VO worden gegevens van leerlingen overgedragen. Het gaat hier om persoonsgegevens en daarmee gaat het tegelijk over privacy. Met privacy bedoelen we het respecteren en beschermen van het privéleven van de leerlingen en medewerkers op school. Hieronder volgen de belangrijkste zaken tav privacybescherming met betrekking tot de OSO.

#### **Regel privacy goed op school**

Bij het gebruik van OSO wordt er eigenlijk gebruikgemaakt van een beperkte set met gegevens. Op school worden de persoonsgegevens van leerlingen voor veel meer doelen gebruikt. De gegevens die via OSO worden uitgewisseld, moeten op de juiste manier gekregen en gebruikt zijn. Dat betekent dus dat privacy op school goed geregeld moet zijn, om de privacy binnen OSO op orde te hebben.

#### **Communiceer naar de ouders dat de school gebruik maakt van OSO en wat wordt overgedragen**

De school is verplicht om de ouders goed te informeren hoe er wordt omgegaan met privacy. Dit gaat om twee onderdelen:

- In het privacybeleid van de school wordt in algemene bewoordingen uitgelegd dat OSO wordt gebruikt (bijvoorbeeld in het **privacyreglement** en/of beleidsdocument privacy). Ook bij het inschrijfformulier, of de informatieavond voor groep 8 kan hierop al worden ingegaan. Deze informatie wordt (ook) in de schoolgids en/of website opgenomen (een standaardtekst voor gebruik OSO is geleverd door werkgroep PO-VO)
- Bij concrete uitwisselingen van de gegevens, zoals bij de uitwisseling via OSO, zijn de ouders geïnformeerd hoe de uitwisseling plaatsvindt.

Het uitgangspunt van het overdragen van gegevens (onderwijskundig rapport) is dat de scholen alleen gegevens overdragen die zij relevant vinden voor de nieuwe school. De oude school mag dus niet het gehele leerlingdossier ongezien doorsturen, maar alleen die gegevens die nodig zijn om de leerling op de nieuwe school goed te begeleiden en te laten leren.

Voor de uitwisseling van de gegevens (onderwijskundig rapport) tussen de basisschool en de VO-school, is geen toestemming van ouders nodig. Ze kunnen dus ook geen bezwaar maken tegen de uitwisseling van die informatie: de school moet de informatie hoe dan ook uitwisselen. Wel moeten

de ouders weten welke soort informatie wordt overgedragen. Desgevraagd kunnen ouders ook inzage krijgen in het overstapdossier, voordat deze wordt uitgewisseld. Professionele indrukken van leraren kunnen dan niet gecorrigeerd worden, maar bezwaren en opmerkingen van de ouders moeten wel opgenomen worden in het dossier.

De school moet de gegeven inzage ook vastleggen. Dit kan op verschillende manieren waarbij de school kiest welke vastlegging het eenvoudig is:

- Bewaar een kopie van de brief aan de ouders.
- Maak een verslag van het gesprek tussen de leraar en de ouders.
- Registreer de datum (en tijd) van de (mondeling) gegeven toestemming.
- Plaats na het gesprek met de ouders een vinkje bij 'inzage' in de LAS.

Het schooladvies maakt formeel deel uit van het onderwijskundig rapport. Ouders hebben dus alleen inzagerecht in dat schooladvies. Dat betekent ook dat het schooladvies dat een po-school met een vo-school uitwisselt, verplicht moet worden doorgegeven. Dus ook als de ouders dat niet willen.

### **Dataminimalisatie: niet meer gegevens overdragen dan nodig**

In het geval van een overdracht van een onderwijskundig rapport of overstapdossier, mag er niet meer worden uitgewisseld dan strikt noodzakelijk is voor het leren en begeleiden van de leerling op de nieuwe school. Het uitgangspunt is naast dataminimalisatie, alleen dié gegevens overdragen die relevant zijn voor de nieuwe school. Dus de oude school mag niet het gehele leerlingdossier (ongezien) doorsturen, maar alleen die gegevens die men relevant vindt voor de nieuwe school. Hierbij gaat het om een specifieke set gegevens die de docent/directeur (van de oude school) heeft geselecteerd. Het systeem dat de uitwisseling faciliteert, moet hierin dus voorzien. Er kan niet worden uitgewisseld met 'één druk op de knop'; de latende school moet selecteren welke gegevens verzonden moeten worden.

OSO maakt gebruik van de standaard **OSO-gegevensset**. Daarmee wordt er voorkomen dat er onbedoeld teveel of onjuiste gegevens worden uitgewisseld. De PO en VO besturen in de regio Zuid-Kennemerland hebben afgesproken deze gegevensset van PO naar VO over te dragen.

Het kan voorkomen dat het nodig is voor bepaalde leerlingen om meer gegevens te sturen naast de vaste OSO-gegevensset. Deze informatie kan apart als bijlage worden toegevoegd vanuit het leerling administratiesysteem ('aanvinken'). De afweging bij het wel of niet meesturen is telkens of de gegevens relevant zijn om de leerling op de nieuwe school goed te begeleiden en te laten leren.

### **Welke gegevens staan in het overstapdossier ?**

Het overstapdossier bevat onder andere de volgende standaardgegevens:

- Gegevens van de instelling/school
- Gegevens van de leerling en zijn ouders en eventueel verzorgers
- Het overstapadvies
- Gegevens over de schoolloopbaan
- Verslag van sociaal-emotioneel functioneren (t.a.v. schooltaken en werkhouding)
- Verzuim
- Toetsresultaten

### Stappenplan 2018-2019

Voor 1 maart	De basisschool geeft aan ouders en kind het schooladvies en geeft ouders inzage in het overstapdossier en legt dit vast.
Voor 11 maart	Ouders melden hun kind aan bij de VO school van hun voorkeur met het aanmeldformulier inclusief de andere voorkeurscholen i.v.m. de loting.
18 & 19 maart	Lotingsprocedure.
Tot 30 maart	Definitieve inschrijving bij de VO school.
Vanaf 30 maart	VO scholen melden aan PO school de inschrijving van de desbetreffende leerling.
Van 1 tot 10 april	De basisschool zet het overstapdossier klaar in LAS voor overdracht; VO school vraagt via OSO het overstapdossier op; OSO checkt of beide scholen gekwalificeerd zijn en stelt een tijdelijke beveiligde verbinding op voor de uitwisseling; De VO school haalt het overstapdossier op, het LAS leest de gegevens in. Stuur nu ook van <u>alle leerlingen</u> het uitstroomprofiel mee (toetsgegevens BL en RW) als bijlage binnen de OSO.
16-26 April	Centrale eindtoets.
Rond 20 mei	Uitslag eindtoets en de start van de heroverwegingsprocedure.
Voor 1 juni	Het besluit na de heroverweging wordt schriftelijk overhandigd aan de ouders.
Van 4 tot 8 juni	De basisschool zet nogmaals het overstapdossier van alle groep 8 leerlingen klaar in LAS voor overdracht. Dit is nodig vanwege de overdracht van de eindtoetsuitslagen van alle leerlingen en vanwege een herzien advies bij enkele leerlingen na de heroverweging. Door de VO-school kan het leerling-dossier nogmaals worden opgevraagd en ingelezen zonder dat eerder ontvangen gegevens verloren gaan. Hierbij worden de bestaande dossiergegevens niet overschreven. De nieuwe gegevens worden zonder gegevensverlies opgenomen in het aanwezige dossier.

Speciale aandacht is nodig voor die situaties waarbij de leerling naar een andere VO school gaat, bijv. vanwege een ander advies na de heroverweging. De nieuwe VO school vraagt opnieuw het overstapdossier aan bij de basisschool. De 'oude' VO school vernietigt het leerling-dossier