

## Verslag van de Ondersteuningsplanraad SWV VO Z-K d.d. 12 oktober 2021

Aanwezig: Gemma Jansen (technisch voorzitter), Hélène Bongers, Jeroen Hokke, Tom Koehorst, Kim Nelis, Linde Nijssen, Hera van Ommeren, Kelly Simon, Johan Vermeer (dir./best. SWV) en Jolande Groenheide (ambtelijk secretaris/Notuleren4you)

Afwezig: Susanne Bouman en Hermine Dreijer

---

### 1. **Opening door voorzitter**

De voorzitter opent de vergadering en heet de aanwezigen welkom. Susanne en Hermine zijn afwezig. Er volgt een korte voorstelronde.

### 2. **Vaststellen agenda**

De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

### 3. **Mededelingen vanuit de bestuurder**

#### 3.1 **Management info III-2021**

Vragen/opmerkingen vanuit de OPR:

- Er zijn klachten over het leerlingvervoer onder andere: dat de busjes niet op tijd rijden, kinderen lang onderweg zijn, kinderen lang moeten wachten tot ze worden opgehaald. In hoeverre overlegt het SWV met de gemeente over het leerlingvervoer en in hoeverre kan het SWV iets aan deze klachten doen? De bestuurder geeft aan dat hij aanstaande donderdag weer een OOGO (op overeenstemming Gericht Overleg) heeft en hij neemt deze vraag mee naar dit overleg.
- Pag. 2, VSV, afwikkeling subsidie 2016-2020: in verband met de mogelijke claim door het Nova heeft de bestuurder technisch een voorziening van   500k op de balans opgenomen.
- Pag. 2: het schoolmaatschappelijk werk op de scholen is vervangen door de samenwerking met het CJG. Waar zijn deze schoolmaatschappelijk werkers gebleven? JV: deze medewerkers zijn ZZP-ers en willen uit principe ook als ZZP-er blijven werken (met hun eigen praktijk) en willen dus niet voor het CJG gaan werken.
- Pag. 5, verandering bekostiging (teldatum) VSO, wat wordt bedoeld met kijkglazen? JV: VSO-scholen komen uit verschillende samenwerkingsverbanden en uit verschillende categorieën. Het kijkglas van de bestuurder is het aantal kinderen met een TLV (Toelaatbaarheidsverklaring) dat op de scholen zit; deze TLV's zijn een belangrijk onderdeel van de boekhouding van het SWV.
- Pag. 6, groeibekostiging en teldatum: voor het PO wordt het 1 februari 2022 en voor het VO blijft het 1 oktober. JV: de groeibekostiging wordt wettelijk afgeschaft. Door de vereenvoudiging van de bekostiging verschuift de teldatum voor het PO en dus ook voor het VSO, naar 1 februari. Het SWV doet niet aan groeibekostiging tenzij er een reden voor is, onder andere als een school dusdanig groeit dat het SWV vindt dat hiervoor maatwerkafspraken moeten worden gemaakt. De vereenvoudiging van de bekostiging en de consequenties daarvan worden in de volgende OPR besproken.

#### 3.2 **Rapportage evaluatie CJG-VO:**

De bestuurder licht de rapportage kort toe. Er zijn verder geen vragen.

#### 3.3 **Eindverslag speerpunten**

Het SWV heeft ervoor gekozen om per jaar een beperkt aantal speerpunten te kiezen. De speerpunten voor schooljaar 2021-2022 zijn:

- inrichten oudersteunpunt;
- met gemeente vormgeven van doorbraakaanpak;
- uitvoering bestedingsplan reserves;
- verder invullen van "integraal arrangeren" (=dekkend aanbod), zowel naar inhoud als naar organisatie;
- het ontwikkelen van een aanpalend aanbod bij de VSO Daaf, zodat de VSO Daaf weer iets in leerlingaantal kan krimpen;
- HB project afronden en implementeren.

Dit onderwerp wordt bij agendapunt 7, OPR-zaken, verder besproken.

### 3.4 LWOO 2022 en verder

Een derde van het totale budget (€ 8,5 miljoen) gaat naar de LWOO-leerlingen op de vmbo's. Alleen het Rudolf Steiner College ontvangt de bekostiging rechtstreeks van de overheid. Het SWV heeft het besluit genomen dat ook de Haemstede-Barger Mavo, die erbij is gekomen vanwege zijn populatie, meedeelt in dit budget. Met de schoolbesturen is afgesproken om deze afspraak onveranderd te laten tot de komende zomer.

### 3.5 VSO Daaf Geluk

De groei van DG heeft ook gevolgen voor de meerjarenbegroting. DG heeft vorig jaar 30 in plaats van 54 extra leerlingen aangenomen. Totale kosten: 24 x € 20k = € 2,5 miljoen. Dit betekent dat het SWV voor de komende 2,5 jaar een financiële stroom moet gaan voorbereiden om ervoor te zorgen dat deze kinderen op de DG kunnen blijven. Daarnaast krijgt DG maximaal 75 plekken voor de kinderen in de regio. Kinderen van buiten de regio zijn hier naar alle waarschijnlijkheid de dupe van.

## 4. Mededelingen vanuit de OPR

### 4.1 Stand van zaken vacatures

Alle vacatures (ouders en personeel) zijn gevuld. De vacatures in de leerlingengeleding Pro/VSO en vmbo staan nog wel open. Er gaat een oproep uit met de vraag als je een leerling weet of kent die mogelijk belangstelling heeft, om die persoon dan op deze vacatures te attenderen.

## 5. Vaststellen verslag OPR-vergadering van 16 juni 2021

- Tekstueel en naar aanleiding van:  
Linde en Kim melden zich af voor de vergadering van 7 december a.s.  
Er zijn verder geen vragen of opmerkingen. Het verslag wordt goedgekeurd en vastgesteld.
- Actiepuntenlijst:  
15.04.2020-04, Schoolondersteuningsprofiel (SOP): wordt voorjaar 2022.  
De overige actiepunten staan op de agenda of zijn afgehandeld.

## 6. SWV zaken

### 6.1 Verslag inventarisatiesessie Ouder- en Jongerensteunpunt

De bestuurder licht het verslag kort toe. Het landelijk Steunpunt heeft een handreiking uitgebracht hoe ieder SWV dit steunpunt zou moeten inrichten. De volgende stap is de samenstelling van een werkgroep, die het steunpunt verder gaat inrichten. Deze werkgroep bestaat uit 1 à 2 ouderleden van de OPR, consulenten, zorgcoördinatoren met als voorzitter Claudia Stet. Ouders die hiervoor belangstelling hebben, kunnen zich bij de bestuurder melden. Naar verwachting kan het steunpunt over 2 maanden van start gaan.

### 6.2 Stand van zaken inrichting nieuwe website SWV PO en VO

De nieuwe website staat min of meer in de steigers. De informatie wordt in vier vlakken geordend. Er komt een aparte knop met: 'Wat is passend onderwijs?' Voorafgaand aan de gebruikernaam worden 1 à 2 gebruikerssessies georganiseerd.

### 6.3 Het nieuwe onderzoekskader voor samenwerkingsverbanden/Kritische reflectie van de bestuurder (in relatie tot de rol van de OPR)

De bestuurder licht de memo kort toe. Het nieuwe toezichtskader vanuit de inspectie is vanaf augustus 2021 van kracht. Het kader bestaat uit 6 hoofdpunten, die uitgesplitst zijn in 3 subpunten. Aan de toezichthouders is gevraagd om kritische reflectie op besturing, kwaliteitszorg en ambitie uit te brengen. In de memo wordt het beeld geschetst, zoals het binnen het SWV gebeurt in vergelijk met de andere SWV-en. Er is één verbeterpunt, namelijk de wachttijden rond de VSO Daaf Geluk.

Vragen/opmerkingen vanuit de OPR:

- Wat kan ik als ouder doen als het Felisenum een 'extra tandje' bij moet zetten? JV: er is eigenlijk geen enkele school die eruit valt of een tandje bij moet zetten. Het is aan het SWV om hiervoor een duidelijk doel aan te geven.
- Zijn de wachttijden van Daaf geluk geen landelijke trend. JV: dat klopt, maar het lerarentekort en de salarissen in het PO worden helaas niet op de politieke agenda geplaatst.

#### 6.4 Jeugdondersteuningsplan

Het Jeugdondersteuningsplan wordt aanstaande donderdag vastgesteld door de gemeenten Bloemendaal, Haarlem, Haarlemmermeer (beperkt tot postcodegebied Haarlemmerliede & Spaarnwoude), Heemstede, Velsen (beperkt tot VO), Zandvoort en de SWV PO en VO Z-K. Vragen/opmerkingen vanuit de OPR:

- Wie vertegenwoordigt het onderwijs in dit plan? JV: de schoolbesturen en schooldirecteuren.
- Bij de uitvoeringsagenda staat de actie: doorontwikkeling preventief aanbod. Vanuit diverse organisaties worden verschillende cursussen aangeboden, maar die zijn zeer beperkt en snel vol. De bestuurder adviseert om rechtstreeks contact op te nemen met Mpower en met hen te bespreken wat mogelijk is. Er wordt kort gesproken over de mogelijkheden om als school diverse cursussen, onder andere een cursus of voorlichting over depressie, te organiseren. Vanuit de OPR wordt geadviseerd om wel voorzichtig te zijn met het binnenhalen van het psychosociale aanbod, omdat je hiermee teveel de richting van de hulpverlening ingaat. De bestuurder geeft aan dat preventieve hulp een belangrijk en actueel onderwerp is en neemt dit aandachtspunt mee naar de gemeenten.

Tot slot meldt de bestuurder dat het Jeugdondersteuningsplan onderdeel uitmaakt van de volgende versie van het Ondersteuningsplan.

#### 7. OPR zaken

##### 7.1 Focuspunten OPR (i.c.m. speerpunten SWV): stand van zaken & -eventueel- bijstellen voor 2021-2022

De focuspunten schooljaar 2020-2021: 1. Ondersteuning van ouders bij gesprekken met hulpverleners; 2. Schoolondersteuningsprofielen (SOP) en 3. (on-)mogelijkheden Passend Onderwijs vallen onder het 'inrichten oudersteunpunt' en komen daarmee te vervallen. De OPR neemt de speerpunten van het SWV over en voegt daar het speerpunt 'Preventie' aan toe.

##### 7.2 Achterbanraadpleging 21-22: voorstel nieuwe enquête Ouder- en Jongeren Steunpunt (commissie, vragen, doelgroep)

Vorig jaar heeft de OPR een enquête gehouden onder ouders. De respons was hoog. Om die reden heeft de OPR besloten om dit schooljaar weer een enquête uit te zetten. Vragen die daarbij openstaan, zijn: Wat wordt de scope? Wie wil de OPR bereiken? Wat wil de OPR vragen en weten? De voorzitter stelt de volgende opties voor: 1. Een commissie achterbanraadpleging samen te stellen. Of 2. als alternatief in de volgende OPR een half uur in te plannen om deze enquête voor te bereiden. Na een korte discussie kiest de OPR optie 2. Een door de bestuurder voorgesteld onderwerp is het oudersteunpunt. De voorzitter vraagt aan de leden van de OPR om zelf ook voor de volgende vergadering voor te bereiden, zodat aan dit onderwerp in de OPR van 7 december a.s. een concrete invulling gegeven kan worden.

##### 7.3 Voorbereiding ontmoeting delegatie RvT-OPR op woensdag 1 december a.s.

Bij deze ontmoeting zijn Gemma, Hélène, Jeroen en Jolande aanwezig. Deze bijeenkomst is van 17.00-18.00 uur. Locatie: bestuurskantoor Spaarnesant. Punten of vragen naar aanleiding van het verslag graag mailen naar de voorzitter.

##### 7.4 Voorstel: Cursus medezeggenschap OPR

Jolande stuurt een datumprikker uit naar aanleiding van de beschikbare data van de trainer op een maandag of donderdag. Tijd: van 18.00 – 20.30 uur (starten met een pizza). Deelnemers: Hélène Bongers, Linde Nijssen, Hera van Ommeren, Kelly Simon. Daarnaast zullen Susanne Bouman en Hermine Dreijer worden uitgenodigd.

##### 7.5 Verslag ontmoeting RvT-OPR 24 maart 2021: wordt ter kennisname aangenomen.

#### 8. Voorbereiding volgende OPR-vergadering van dinsdag 7 december 2021:

- Achterbanraadpleging 21-22
- Begroting 2022
- Management informatie 2021 IV
- Terugkoppeling ontmoeting OPR-RvT van 1 december
- Verkorte versie Ondersteuningsplan
- Actuele situatie Daaf Geluk (doorlopend)
- De vereenvoudiging van de bekostiging en de consequenties daarvan

## 9. Rondvraag en sluiting

Er zijn geen vragen. De voorzitter bedankt de aanwezigen voor hun komst en sluit de vergadering om 21.30 uur. De volgende vergadering is op **dinsdag 7 december** a.s.

### Vergaderschema OPR SWV VO (dinsdag):

- 7 december 2021
- 1 februari 2022
- 19 april 2022
- 28 juni 2022

### Actiepuntenlijst OPR SWV VO Z-K na 12 oktober 2021

Datum	ACTIEPUNT	Afhandelen voor:	Door:
06.02.2019-02	Invulling vacatures in OPR: 1x leerling Pro/VSO + 1x leerling vmbo: oproep wordt uitgezet	7 december	Vzt. OPR
15.04.2020-04	Schoolondersteuningsprofiel (SOP): zodra het totaal aanbod SOP beschikbaar is, wordt dit aanbod ter informatie aan OPR voorgelegd	Voorjaar 2022	JV
30.09.2020-02	Focuspunten OPR 2020-2021; vinger aan de pols houden bij de bestuurder	doorlopend	OPR
12.10.2021-01	Achterbanraadpleging 21-22: Concreet voorbereiden: Bepalen scope: Welk onderwerp? Wie wil de OPR bereiken? Wat wil de OPR vragen en weten?	7 december	Leden OPR
12.10.2021-02	Ontmoeting delegatie RvT-OPR op woensdag 1 december: vragen/punten t.b.v. gesprek mailen naar voorzitter	25 november	Leden OPR
12.10.2021-03	Cursus medezeggenschap OPR: datumprikker uitzetten	15 november	JG