

Verslag van de Ondersteuningsplanraad SWV VO Z-K d.d. 13 juni 2023

Aanwezig: Gemma Jansen (voorzitter), Susanne Bouman, H el ene Bongers, Jeroen Hokke(vice voorzitter), Enriko Ipsa (toehoorder), Tom Koehorst, Desiree Minneboo, Bep Molenaar, Michelle Rikken Mutschelknauss (toehoorder), Kim Nelis, Linde Nijssen, Johan Vermeer (dir./best. SWV) en Jolande Groenheide (ambtelijk secretaris/ Notuleren4you)

Afwezig: Hermine Dreijer

1. **Opening door voorzitter**

De voorzitter opent de vergadering en heet iedereen welkom. Een speciaal welkom aan Enriko Ipsa en Michelle Rikken Mutschelknauss. Er volgt een korte voorstelronde. Enriko is docent Frans op het Schoter Lyceum. Hij neemt de plaats in van H el ene over. Michelle heeft zich aangemeld als ouder. Zij heeft twee dochters;   n op het Schoter en   n op het Spaarne College. Er is een bericht van verhindering van Hermine.

2. **Vaststellen agenda**

Susanne vraagt om het onderwerp 'de procedure zijinstroom in het VO en dan specifiek de leerlingen die onder passend onderwijs vallen' aan de agenda toe te voegen. Er wordt afgesproken dat zij dit onderwerp bij de rondvraag inbrengt.

3. **Mededelingen vanuit de bestuurder**

3.1 **Actuele situatie Daaf Geluk/Gunning**

Daaf Geluk: de teldatum voor het VSO is veranderd van 1 oktober naar 1 februari. Op teldatum 1 februari had het SWV in totaal 20 VSO-leerlingen meer op VSO Daaf Geluk; de groei blijft dus aanhouden. Met betrekking tot de notitie met de vier scenario's heeft de DG het belang hiervan ingezien en heeft besloten om op alle vier de scenario's actie te ondernemen. Met als doel: een andere manier van het bedienen van de kinderen. E n van de arrangementen waarmee gewerkt gaat worden, is het deelpakket 'Wees welkom en leer wat je kunt'. Daarnaast is het voorstel om een deel van deze leerlingen op de school van herkomst in een structuurklas te houden. Een structuurklas is een kleine klas waar meer begeleiding op is. De bestuurder heeft wel een risicovraag, namelijk: durft het SWV te vertrouwen op de professionals of moet het SWV bestuurlijk hier toch een financi le target aan verbinden. De DG krijgt twee jaar de tijd om dit te realiseren.

Gunning: heeft 10   15 extra leerlingen; dat is voor hen financieel gunstig. Vanmiddag vindt een kennissessie plaats waarbij aan de Gunning en Molenduin wordt gevraagd om nog meer samen te gaan werken op het gebied van extramuralisering. Het SWV heeft 5 k  voor dit project beschikbaar gesteld.

3.2 **Management info**

- Heliomare heeft gemeld dat de leerjaren 1 en 2 voor het komend schooljaar vol zitten. De OPR vraagt waar deze kinderen nu worden geplaatst? De bestuurder geeft aan dat hij deze vraag ook heeft gesteld. Daarnaast heeft hij aan hen gevraagd om het voorrangbeleid voor kinderen die zijn aangewezen op een revalidatieplek in te stellen.
- Thuiszitters: de bestuurder meldt dat het heel ingewikkeld is om zorgafspraken te maken met Kenter, Ons Tweede Thuis en Hartekamp. Hierdoor stagneert de zorg voor 4-   5-jarigen. Daarnaast is er een lijst van thuiszitter. Er is wel plek maar omdat deze plekken bestemd zijn voor aanpalende zorg zitten deze kinderen thuis. De nieuwe aanbesteding in de regio is hier de oorzaak van. De stand van zaken rondom dit onderwerp wordt in de volgende vergadering weer besproken.

3.3 **Terugkoppeling opvolging petitie OPR m.b.t. afromen reserves**

De petitie is aan de politiek aangeboden. Toen de motie in stemming werd gebracht, heeft de D66-er toch vastgehouden aan het afromen. Met deze petitie is echter wel een duidelijk signaal naar de kamer afgegeven.

Mededelingen vanuit de OPR

4.1 Fysiek achterbanraadpleging op maandag 16 oktober 2023

De fysieke achterbanraadpleging vindt plaats op maandagavond 16 oktober a.s. in Basecamp Haarlem, Energieplein 74, Ampère Studio. De bestuurder schrijft de OR-MR'en van de scholen aan om hen hierover te informeren en uit te nodigen. *Actie: bestuurder*

4.2 Tussenstand enquête Schoolondersteuningsprofiel (SOP) onder de personeelsgeleding

Aantal reacties tot nu toe: 83. De bestuurder stuurt nog een reminder uit. Bep houdt zich bezig met de SOP op het Stedelijk en vraagt of zij de laatste informatie van de vrijetekstvelden kan ontvangen. Deze kan zij weer gebruiken voor het opstellen van de SOP. De voorzitter mailt deze informatie naar haar toe. *Actie: voorzitter* In de volgende vergadering wordt gekeken hoe de OPR de vrijetekstvelden kan interpreteren en categoriseren.

5. Vaststellen verslag OPR-vergadering van 19 april 2023

Tekstueel en naar aanleiding:

- Pag. 2, punt 3.4, 1^e alinea, team PO: de bestuurder meldt dat het SWV de VSO-kinderen bekostigt. Er bestaat dus geen enkel verbod om deze diensten ook in het VO aan te bieden.
- Pag. 3, punt 9, @ease: gevraagd wordt of een leerling zich hier zelf voor kan aanmelden of dat deze aanmelding via school verloopt. De bestuurder antwoordt dat een leerling zelf contact met @ease kan opnemen en deze aanmelding niet via school loopt.

Er zijn verder geen vragen of opmerkingen. Het verslag wordt goedgekeurd en vastgesteld.

Actiepuntenlijst:

- 30.09.2020-02, Focuspunten OPR 2022-2023 (in relatie tot de speerpunten van het SWV): wordt in de vergadering van 4 oktober besproken.
- 19.04.2023-05, Herziening HHR OPR : agenderen voor de OPR-vergadering van 4 oktober.
- 19.04.2023-08, schoolmaatschappelijk werk binnen de VO-scholen: de bestuurder zorgt voor een update.

6. SWV zaken (ter bespreking)

6.1 Eerste concept basisondersteuning – input SOP

De bestuurder geeft een korte toelichting. De basiskwaliteit van een school is een zaak van het schoolbestuur. De basisondersteuning is het fundament en hoort bij het passend onderwijs. Scholen in de regio spreken af dat zij dat voor ieder kind beschikbaar hebben op de school. Scholen mogen deze basisondersteuning inzetten zonder toestemming van de ouders, omdat deze ondersteuning tot het standaardpakket van de school behoort. Een leerling ontvangt extra ondersteuning op het moment dat geconstateerd wordt dat een leerling onvoldoende heeft aan de ondersteuning van de school. De basisondersteuning is te splitsen in: 1. Extra; 2. Extra extra: betreft het maatwerkprogramma. Een leerling die extra ondersteuning nodig heeft, wordt besproken in een Multi Disciplinair Overleg (MDO). Tijdens dit overleg wordt besproken welke ondersteuning deze leerling nodig heeft, welke school bij deze leerling past en kan de leerling zonder loting op een bepaalde school worden geplaatst.

In de Kamer wordt al vier jaar gesproken over een motie voor een landelijke norm. Deze discussie is helaas dood gebloed. In dat krachtveld heeft een bureau in Friesland een format voor basisondersteuning opgesteld, dat nu dient als input/basis voor het eerste concept basisondersteuning. De bestuurder heeft aan de beleidsmedewerker van het SWV gevraagd om dit format te herschrijven van basisonderwijs naar voortgezet onderwijs. Vervolgstappen: 1. Dit format dient nu als concept om te bespreken in diverse gremia. 2. Op basis van de input op de 3 à 4 discussiepunten wordt het format aangepast. 3. Met dit aangepast format gaan de scholen aan de slag. 4. De basisondersteuning wordt altijd door het SWV bekostigd en vormt een integraal onderdeel van het Ondersteuningsprofiel en om die reden heeft de OPR daar instemmingsrecht op. Het aangepaste concept basisondersteuning wordt geagendeerd voor de volgende vergadering in oktober. Aan de OPR wordt gevraagd om input/feedback bij de voorzitter aan te leveren. *Actie: OPR*

Vragen/opmerkingen vanuit de OPR:

- Een lid van de OPR meldt dat in dit format vermeld staat dat Remedial Teaching (RT) extra ondersteuning is. Op haar school wordt RT standaard aangeboden. De bestuurder geeft aan dat iedere school dit soort zaken apart moet afstemmen.
- Het is belangrijk dat iedere docent op de hoogte is en wordt gebracht van wat er in de SOP van zijn/haar school staat vermeld en wat de school kan bieden.
- De kruisjeslijst wordt door de scholen zelf aangeleverd. Vanuit de OPR wordt opgemerkt dat er toch wat vragen zijn over de juiste manier van invulling. Er wordt afgesproken dat het SWV deze lijsten meeneemt en bespreekt in het jaargesprek met de zoco's (zorgcoördinatoren) van de scholen. *Actie: SWV*

6.2 Memo met highlights m.b.t. jaarverslag

De OPR neemt deze memo ter kennisname aan.

7. OPR zaken (ter bespreking)

7.1 Begroting OPR 2023-2024

Volgend jaar gaat de OPR met een iets andere bezetting van start. Deze kosten zijn in de begroting meegenomen. De kosten voor de achterbanraadpleging zijn voor het SWV. Verder zijn er geen opmerkingen. De begroting 2023-2024 wordt goedgekeurd en is daarmee vastgesteld.

7.2 Concept Huishoudelijk Reglement OPR

De voorzitter meldt dat het HHR aangepast moet worden op de basisbezetting van de OPR. De OPR zal volgend schooljaar mogelijk van start gaan met een dubbele bezetting op het vmbo-niveau, terwijl de plek op andere niveaus niet bezet is. Daarnaast moet naar de stemverhouding worden gekeken om ervoor te zorgen dat een eventuele stemming in balans blijft. Het HHR wordt hier tekstueel op aangepast. Het HHR wordt geagendeerd voor de vergadering in oktober. *Actie: vzt.*

7.3 Rolverdeling OPR schooljaar 2023-2024

Desiree Minneboo haar dochter doet dit jaar eindexamen, maar Desiree heeft gemeld dat zij graag een rol in de OPR wil blijven vervullen. Het voorstel is om Desiree aan te stellen als technisch voorzitter van de OPR (zonder stem). Gemma neemt dan plaats in PrO/VSO oudergeleding. De OPR gaat akkoord met dit voorstel. De bestuurder meldt deze aanpassing van de rolverdeling aan de beleidsmedewerker van het SWV. *Actie: bestuurder*

7.4 Terugkoppeling bezoek aan SWV PO op 23 mei 2023

Gemma en H el ene hebben op 23 mei jl. een bezoek gebracht aan de OPR van het SWV PO. Het is een vrij nieuwe OPR met Paul Weel als een nieuwe voorzitter, die zich opvallend goed ontwikkeld heeft. Er zijn ervaringen gedeeld en de OPR PO gaf aan dat zij meer aansluiting en contact wilde met de OPR VO. In de basis wordt over dezelfde onderwerpen gesproken, maar in de regio zijn er toch verschillen. Er is afgesproken dat de beide OPR'en regelmatig contact houden en zijn beide van mening dat dit soort bezoeken van belang zijn om ervaringen en kennis te delen.

7.5 Terugkoppeling ontmoeting RvT-OPR op woensdag 7 juni 2023

Daarbij waren aanwezig: Monica Robijns (voorzitter RvT SWV VO) en Truus Vaes, bestuurder IRIS/lid van de ledenraad. Vanuit de OPR waren aanwezig: Gemma, Tom, Desiree en Jolande. Gespreksonderwerpen: 1. De samenwerking met de bestuurder. Deze is onveranderlijk zeer positief. 2. Het aanstaande pensioen van de bestuurder en zijn opvolging. De OPR heeft gemeld dat zij het belangrijk vindt dat zijn opvolging goed geborgd wordt. De RvT gaf wel aan dat zij het traject van werving niet te vroeg wilde starten. De OPR is echter van mening dat dit traject juist op tijd opgestart moet worden in verband met het vinden van geschikte kandidaten. De bestuurder is het hiermee eens. Als je kiest voor het laatst mogelijke tijdspad wordt de druk om een geschikte kandidaat te vinden hoog. Daarnaast zijn er weinig mensen beschikbaar die geschikt zijn voor deze functie. Zijn voorstel is dat de remuneratie commissie van de RvT een bureau daarvoor in te huren die een lijst maakt van 4 à 5 kandidaten, waarmee gesprekken worden gevoerd. Deze persoon kan dan over een jaar van start gaan. De OPR en de P-MR van het SWV hebben instemmingsrecht op het profiel van de nieuwe bestuurder en mogen een lid afvaardigen voor de Benoemingsadviescommissie (BAC). Er wordt afgesproken dat de OPR een bericht opstelt met betrekking tot de opvolging van de bestuurder en het vroegtijdig uitzetten van dit traject. De OPR stemt dit bericht af met de bestuurder.

7.6 Jaarlijks etentje OPR op 12 september a.s.

Het jaarlijkse etentje van de OPR is op 12 september a.s. Tijd: 18.30 uur in Locael Bloemendaal, Bloemendaalseweg 141 in Bloemendaal. Eind augustus ontvangt een ieder een mail met het verzoek tot menukeuze.

8. Voorbereiding agendapunten OPR-vergadering van woensdag 4 oktober 2023:

- Management info III-2023
- Stand van zaken Schoolondersteuningsprofiel (SOP)
- Evaluatie speerpunten schooljaar 2022-2023
- Formuleren focuspunten OPR 2023 – 2024
- Herziene HHR OPR
- Resultaat enquête Schoolondersteuningsprofiel (SOP) onder de personeelsgeleding
- Voorbereiding ontmoeting delegatie RvT-OPR 6 december 2023
- Training/cursus OPR (eventueel)
- Foto OPR voor website

9. Rondvraag en sluiting

- Bij een aantal leerlingen blijkt dat de MDO niet passend is en deze groep leerlingen wil dan tussentijd overstappen naar een andere school (zijinstromers). Dit lukt dan om verschillende redenen niet. Is een tussentijdse MDO dan nog mogelijk? De bestuurder geeft aan dat de afspraken in Haarlem duidelijk zijn. Er is afgesproken dat de scholen voor leerlingen die afstromen, een plek beschikbaar moeten stellen. Deze leerlingen worden door de vertrekkende school aangemeld bij de verdeeltafels. Voor havo is dat IRIS en voor tl naar basis/kader is dat Dunamare. De laatste donderdag voor de schoolvakantie krijgen deze leerlingen te horen naar welke school zij kunnen gaan. Voor een leerling die afstroomt naar een school met passend onderwijs wordt een MDO gehouden, zodat de nieuwe school weet welke ondersteuningsbehoefte deze leerling heeft. Deze leerlingen krijgen een voorrangspositie. Dit is een wettelijk recht. De afspraak is dat de zorgcoördinator van de vertrekkende school met de andere school belt om dit te regelen. Als het niet lukt om een afspraak met een school te maken, kan er contact worden opgenomen de consultant van het SWV. De vertrekkende school initieert het MDO. Het SWV adviseert dat ouders een prioriteitenlijst van scholen maken.
- De bestuurder meldt dat hij van de schoolbesturen de bevoegdheid van doorzettingskracht heeft gekregen.
- Enriko geeft aan dat hij behoefte heeft aan een basistraining OPR. Dit punt wordt in de volgende vergadering besproken.

Er zijn verder geen vragen.

De voorzitter bedankt de aanwezigen voor hun komst en sluit de vergadering om 21.00 uur.

De OPR neemt na 6 jaar afscheid van Tom Koehorst. De voorzitter bedankt hem voor zijn positieve inzet in en betrokkenheid bij de OPR en wenst hem nog een fijne tijd tijdens zijn pensioen. Tom ontvangt als dank een Italiaanse kookset.

De volgende vergadering is op **woensdag 4 oktober** a.s. Tijd: 19.00-21.00 uur. Locatie: kantoor OPR, Schipholpoort 2 in Haarlem

Planning vergaderdata schooljaar 2023-2024:

- Woensdag 4 oktober 2023
- Woensdag 20 december 2023
- Woensdag 7 februari 2024
- Woensdag 17 april 2024
- Woensdag 19 juni 2024

Actiepuntenlijst OPR SWV VO Z-K na 13 juni 2023

Datum	ACTIEPUNT	Afhandelen voor:	Door:
30.09.2020-02	Focuspunten OPR 2022-2023 (in relatie tot de speerpunten SWV)	4 oktober	OPR
01.12.2021-02	Ouder- en jongerensteunpunt: agenderen op basis van voortgang	doorlopend	JV
19.04.2023-05	Agenderen herziening HHR OPR	4 oktober	GJ/DM/ adv SWV
14.06.2023-01	Info vrije tekstvelden enquête SOP mailen naar Bep	23 juni	GJ
14.06.2023-02	Agenderen update schoolmaatschappelijk werk binnen de VO-scholen	4 oktober	JV
14.06.2023-03	Eerste concept basisondersteuning: input/feedback bij de voorzitter aanleveren Aangepast concept basisondersteuning ter instemming agenderen	1 juli 4 okt	OPR SWV
14.06.2023-04	Kruisjeslijst bespreken in jaargesprek met zoco's (zorgcoördinatoren) van de scholen	Doorlopend	SWV
14.06.2023-05	Bericht opstellen m.b.t. opvolging bestuurder en het vroegtijdig uitzetten van dit traject. Dit bericht afstemmen met de bestuurder	Voor 4 okt	GJ/DM/JV