

---

## MEDEZEGGENSCHAPSREGLEMENT ONDERSTEUNINGSPLANRAAD SAMENWERKINGSVERBAND VOORTGEZET ONDERWIJS ZUID-KENNEMERLAND

### **Toelichting vooraf**

Bij de in het reglement genoemde termijnen gaat het steeds om werkbare of lesweken, -dagen of –maanden. Vakanties tellen dus niet mee.

Medezeggenschapsreglement van de ondersteuningsplanraad van het SWV-VO Kennemerland-Zuid te Haarlem.

### **Hoofdstuk 1                    Algemene bepalingen**

#### **Artikel 1                    Begripsbepalingen**

- a. wet: de Wet medezeggenschap op scholen (Stb. 2006, 658);
- b. bestuur: het bestuur van het samenwerkingsverband;
- c. Categorie: HAVO/VWO-onderwijs, dan wel VMBO-onderwijs dan wel PRO/VSO-onderwijs;
- d. OPR: de ondersteuningsplanraad van het samenwerkingsverband als bedoeld in artikel 4a van de wet;
- e. scholen: de scholen als bedoeld in artikel 17a, tweede lid, van de Wet op het voortgezet onderwijs;
- f. ouders: de ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen van de scholen;
- g. leerlingen: leerlingen in de zin van de Wet op het voortgezet onderwijs;
- h. personeel: het personeel dat in dienst is dan wel ten minste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij ten minste één van de scholen;
- i. geleding: de afzonderlijke groepen van leden, als bedoeld in artikel 4a, tweede lid, van de wet; en
- j. reglement: dit medezeggenschapsreglement.

#### **Artikel 2                    Werkingsduur en wijzigingen reglement**

1. Het reglement treedt in werking op 6-11-2013.
2. Het bestuur legt het reglement en elke wijziging daarvan als voorstel voor aan de OPR en stelt het (gewijzigde) reglement slechts vast voor zover het na overleg al dan niet gewijzigde voorstel de instemming van ten minste twee derde deel van het aantal leden van de OPR heeft verworven.
3. Het eerste reglement heeft een werkingsduur van een jaar. Drie maanden voor het verstrijken van het eerste jaar legt het bestuur aan de OPR een voorstel voor een nieuw reglement voor.

## Hoofdstuk 2

## Inrichting van de OPR

### Artikel 3 OPR

Aan het samenwerkingsverband is een OPR verbonden.

### Artikel 4 Leden OPR

1. De leden van de OPR wordt afgevaardigd volgens de bepalingen van dit reglement.
2. Het aantal leden van de OPR bedraagt 12, van wie:
  - a. 2 leden afgevaardigd zijn uit het personeel van het HAVO/VWO;
  - b. 2 leden afgevaardigd zijn uit het personeel van het VMBO;
  - c. 2 leden afgevaardigd zijn uit het personeel van PRO/VSO;
  - d. 1 lid afgevaardigd is uit de ouders van het HAVO/VWO;
  - e. 1 lid afgevaardigd is uit de ouders van het VMBO;
  - f. 1 lid afgevaardigd is uit de ouders van het PRO/VSO;
  - g. 1 lid afgevaardigd is uit de leerlingen van het HAVO/VWO;
  - h. 1 lid afgevaardigd is uit de leerlingen van het VMBO;
  - i. 1 lid afgevaardigd is uit de leerlingen van het PRO/VSO
3. Binnen de drie categorieën HAVO/VWO, VMBO en PRO/VSO zijn de aantallen leden uit de ouders en uit de leerlingen aan elkaar gelijk. Indien niet aan dit vereiste kan worden voldaan, omdat onvoldoende ouders dan wel leerlingen bereid zijn lid te worden, kan binnen ieder genoemde categorie de niet door de desbetreffende groep te vervullen plaats (tijdelijk) worden toegedeeld aan de andere groep.

### Artikel 5 Zittingsduur leden

1. De zittingsduur van de leden van de OPR bedraagt vier jaar.
2. Een lid van de OPR treedt na zijn zittingsperiode af en kan terstond opnieuw worden afgevaardigd.
3. Een lid dat ter vervulling van een tussentijdse vacature is afgevaardigd, treedt af op het tijdstip waarop degene in wiens plaats hij is afgevaardigd, zou moeten aftreden.
4. Behalve door periodieke aftreding eindigt het lidmaatschap van de OPR:
  - a. door overlijden van het lid;
  - b. door opzegging door het lid;
  - c. zodra het lid geen personeelslid, ouder of leerling meer is, of
  - d. door onder curatele stelling.
5. Afwijkend ten opzichte van lid 1 is de zittingstermijn van de eerste ondersteuningsplanraad voor de helft van de personeelsgeleding en voor de helft van de ouder- en leerlinggeleding 2 jaar. De overige leden hebben een zittingsduur van 3 jaar.
6. De afwijkende zittingstermijn geldt uitsluitend voor de eerst gekozenen in de ondersteuningsplanraad.
7. De leden van de eerst gekozen ondersteuningsplanraad bepalen in onderling overleg welke geleding zijn zetels na 2 jaar ter beschikking stelt en welke dus na 3 jaar. Indien hierover geen overeenstemming kan worden bereikt, beslist het lot.

#### Toelichting artikel 5

Lid 5: Dit geeft evenwicht tussen 'mobiliteit en continuïteit. Er ontstaat door deze bepaling een zodanig rooster van aftreden te maken dat:

- a. Niet ineens alle leden van de OPR aan het eind van hun zittingstermijn zijn.
- b. Er geen wisselingen van de wacht zijn in het jaar waarin het nieuwe ondersteuningsplan wordt aangeboden en waarmee dient te worden ingestemd. Dat kan worden voorkomen door uit te gaan van een zittingstermijn van 4 jaar, maar alleen de eerste OPR voor 50% aan het eind van het 2<sup>e</sup> OPR-jaar

herkiesbaar te laten zijn en de tweede 50% aan het eind van het 3<sup>e</sup> jaar. Daarna geldt voor beide geledingen een termijn van 4 jaren.

#### **Artikel 6 Onverenigbaarheden**

1. Personen die deel uitmaken van het bevoegd gezag van een van de scholen, het bestuur dan wel het intern toezicht als bedoeld in artikel 24e van de Wet op het voortgezet onderwijs, kunnen geen zitting nemen in de OPR.
2. Een personeelslid dat is opgedragen om namens het bestuur op te treden in besprekingen met de OPR kan niet tevens lid zijn van de OPR.

### **Hoofdstuk 3 Afvaardiging leden OPR**

#### **Artikel 7 Organisatie afvaardiging**

1. De afvaardiging van de leden van de OPR geschiedt door middel van verkiezingen.
2. De leiding van de verkiezingen berust bij de OPR. De OPR kan de organisatie daarvan opdragen aan een commissie.
3. De OPR bepaalt de samenstelling, werkwijze, en de bevoegdheden van de in het tweede lid bedoelde commissie, alsmede de wijze waarop over bezwaren inzake besluiten van deze commissie wordt beslist.

#### **Artikel 8 Datum verkiezingen**

1. De OPR bepaalt de datum van de verkiezing, alsmede de tijdstippen van aanvang en einde van de stemming.
2. De OPR stelt het bestuur en de leden van de medezeggenschapsraden van de scholen in kennis van de in het eerste lid genoemde tijdstippen.

#### **Artikel 9 Verkiesbare en kiesgerechtigde personen**

1. Zij die op de dag van de kandidaatstelling deel uitmaken van het personeel van ten minste één van de scholen of ouder respectievelijk leerling van ten minste één van de scholen zijn, zijn verkiesbaar tot lid van de OPR.
2. In geval de verkiesbare kandidaat afkomstig is van een school die meer dan één categorie onderwijs verzorgt (bijvoorbeeld een scholengemeenschap voor VMBO, HAVO en VWO) maakt de kandidaat vooraf bekend voor welke categorie hij kandidaat wil staan. Een kandidaat mag zich voor slechts één categorie kandidaat stellen.
3. Zij die op de dag van de kandidaatstelling lid zijn van de medezeggenschapsraden van ten minste één van de scholen, zijn kiesgerechtigd.

#### **Artikel 10 Bekendmaking verkiesbare en kiesgerechtigde personen**

De OPR stelt drie weken voor de verkiezingen een lijst vast van de personen die verkiesbaar zijn. Deze lijst wordt aan de leden van de medezeggenschapsraden van de scholen bekend gemaakt.

#### **Artikel 11 Onvoldoende kandidaten**

1. Indien uit het personeel dan wel de ouders / leerlingen niet meer kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de OPR voor die geleding zijn, vindt voor die geleding of geledingen geen verkiezing plaats en worden de gestelde kandidaten geacht te zijn gekozen.
2. De OPR stelt het bestuur, de leden van de medezeggenschapsraden van de scholen en de betrokken kandidaten daarvan tijdig vóór de verkiezingsdatum in kennis.

## **Artikel 12      Verkiezing**

De verkiezing vindt plaats bij geheime, schriftelijke stemming, waaronder wordt begrepen een digitaal-schriftelijke stemming.

## **Artikel 13      Stemming en volmacht**

1. De MR brengt alleen zijn stem uit op kandidaten van categorieën die binnen zijn school aanwezig zijn. Toelichting: is er binnen de school bijvoorbeeld alleen HAVO/VWO-onderwijs, dan mag de MR dus alleen zijn stem op HAVO/VWO-kandidaten uitbrengen.
2. De MR van iedere school in het samenwerkingsverband brengt een gewogen stem uit.
3. De wegingsfactor wordt bepaald door het aantal stempunten dat de MR heeft.
4. Het aantal stempunten van de MR is de optelsom van het aantal stempunten per geleding van de MR.
5. Het aantal stempunten van iedere geleding van de MR wordt als volgt bepaald:  $X/Y \times 1000$  = aantal stempunten. X staat daarbij voor het aantal leerlingen per categorie van de school op 1 oktober van t-1 (het jaar voor de verkiezingen). Y staat voor het totaal aantal leerlingen van het samenwerkingsverband op 1 oktober van t-1.
6. Iedere geleding van de MR bepaalt hoe zij haar stempunten over de kandidaten van haar geleding en categorie, of categorieën verdeelt.
7. De voorzitter van de MR verzamelt de stemuitslagen van de geledingen en verenigt die tot de stemuitslag van de MR. Hij geeft de MR-verkiezingsuitslag door aan de verkiezingscommissie dan wel het samenwerkingsverband.

### **Toelichting:**

Zie de bijlage voor een voorbeeld

## **Artikel 14      Uitslag verkiezingen**

1. Gekozen zijn de kandidaten die achtereenvolgens het hoogste aantal stemmen op zich hebben verenigd. Indien er voor de laatste te bezetten zetel meer kandidaten zijn, die een gelijk aantal stemmen op zich verenigd hebben, beslist tussen hen het lot.
2. De uitslag van de verkiezingen wordt door de OPR vastgesteld en schriftelijk bekendgemaakt aan het bestuur en de medezeggenschapsraden van de scholen.

## **Artikel 15      Tussentijdse vacature**

1. In geval van een tussentijdse vacature wijst de OPR tot opvolger van het betrokken lid aan de kandidaat uit de desbetreffende geleding die blijkens de vastgestelde uitslag, bedoeld in artikel 14, eerste lid, daarvoor als eerste in aanmerking komt.
2. De aanwijzing geschiedt binnen een maand na het ontstaan van de vacature. De OPR doet van deze aanwijzing mededeling aan het bestuur, de medezeggenschapsraden van de scholen en de betrokken kandidaat.
3. Indien uit de ouders / leerlingen en het personeel minder kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de OPR voor die geleding zijn of indien er geen opvolger als bedoeld in het eerste lid aanwezig is, kan in de vacature(s) voorzien worden door het houden van een tussentijdse verkiezingen. In dat geval zijn de artikelen 7 t/m 14 van overeenkomstige toepassing.
4. Indien binnen drie maanden na het ontstaan van een vacature reguliere verkiezingen plaatsvinden, vinden er geen tussentijdse verkiezingen plaats.

## **Hoofdstuk 4**

## **Taken, bevoegdheden en verplichtingen OPR**

### **Artikel 16 Vergaderingen OPR**

1. De vergaderingen van de OPR zijn openbaar, tenzij de OPR anders besluit.
2. Indien bij een vergadering of een onderdeel daarvan een persoonlijk belang van een van de leden van de OPR in het geding is, kan de OPR besluiten dat het betrokken lid aan die vergadering of dat onderdeel daarvan niet deelneemt. De OPR kan tegelijkertijd besluiten dat de behandeling van de desbetreffende aangelegenheid in een besloten vergadering plaatsvindt.

### **Artikel 17 Overleg met bestuur**

1. Het bestuur en de OPR komen bijeen indien de OPR dan wel het bestuur daarom onder opgave van redenen verzoekt.
2. Indien twee derde deel van de leden van de OPR en de meerderheid van elke geleding dat wensen, voert het bestuur de in het eerste lid bedoelde bespreking met elke geleding afzonderlijk.
3. De directeur voert namens het bestuur het overleg, als bedoeld in dit reglement, met de OPR.
4. Op verzoek van de OPR of op verzoek van de directeur kan het bestuur besluiten <functie personeelslid> te ontheffen van zijn taak om een bespreking namens het bestuur te voeren.
5. Op verzoek van de OPR voert de ledenraad in bijzondere gevallen zelf de besprekingen met de OPR. Onder bijzondere gevallen wordt in ieder geval verstaan: [...].

### **Artikel 18 Initiatiefbevoegdheid OPR**

1. De OPR is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden het samenwerkingsverband betreffende. Hij is bevoegd over deze aangelegenheden aan het bestuur voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken.
2. Het bestuur brengt op deze voorstellen binnen drie maanden een schriftelijke, met redenen omklede reactie uit aan de OPR.
3. Alvorens over te gaan tot het uitbrengen van deze reactie, stelt het bestuur de OPR ten minste eenmaal in de gelegenheid met hem overleg te voeren over de voorstellen van de OPR.

### **Artikel 19 Algemene taken OPR**

1. De OPR bevordert naar vermogen openheid en onderling overleg in het samenwerkingsverband.
2. De OPR waakt voorts in het samenwerkingsverband tegen discriminatie op welke grond dan ook en bevordert gelijke behandeling in gelijke gevallen en in het bijzonder de gelijke behandeling van mannen en vrouwen en de inschakeling van gehandicapten en allochtone werknemers.

### **Artikel 20 Wijze informatieverschaffing**

Het bestuur stelt de informatie die de OPR nodig heeft voor het uitoefenen van zijn taken, op een toegankelijke wijze beschikbaar. Onder 'op een toegankelijke wijze' wordt verstaan: op een wijze waardoor de informatie begrijpelijk, relevant en helder is voor de uitoefening van de taken van de OPR.

### **Artikel 22 Jaarverslag**

1. De OPR stelt in elk geval jaarlijks voor 1 mei een verslag van zijn werkzaamheden in het afgelopen kalenderjaar vast en maakt dit bekend aan alle betrokkenen.
2. De OPR draagt er zorg voor dat het verslag op een algemeen toegankelijke plaats binnen het samenwerkingsverband en de scholen ter inzage wordt gelegd en digitaal toegankelijk is.

### **Artikel 23      Geheimhouding**

1. De leden van de OPR zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in die hoedanigheid vernemen en ten aanzien waarvan het bestuur dan wel de OPR hun geheimhouding heeft opgelegd of waarvan zij, in verband met opgelegde geheimhouding, het vertrouwelijke karakter moeten begrijpen. Het voornemen om geheimhouding op te leggen wordt zoveel mogelijk vóór de behandeling van de betrokken aangelegenheid meegedeeld.
2. Degene die de geheimhouding, zoals bedoeld in het eerste lid van dit artikel, oplegt, deelt daarbij tevens mede welke schriftelijk of mondeling verstrekte gegevens onder de geheimhouding vallen en hoelang deze geheimhouding duurt, alsmede of er personen of aangelegenheden zijn ten aanzien van wie of waarvan de geheimhouding niet in acht hoeft te worden genomen.
3. De plicht tot geheimhouding vervalt niet door beëindiging van het lidmaatschap van de OPR dan wel doordat het lid geen personeelslid dan wel ouder meer is.

### **Artikel 24      Instemming ondersteuningsplan**

Het bestuur heeft de voorafgaande instemming van de OPR met betrekking tot de vaststelling of wijziging van het ondersteuningsplan als bedoeld in artikel 17a van de Wet op het voortgezet onderwijs.

### **Artikel 25      Termijnen instemming**

1. De OPR besluit binnen zes weken tot instemming of onthouding van instemming met betrekking tot het voorgenomen ondersteuningsplan. Deze termijn gaat lopen vanaf het moment dat de OPR het verzoek tot instemming heeft ontvangen.  
Op verzoek van de OPR verlengt het bestuur deze termijn met maximaal drie weken.
2. De OPR besluit binnen zes weken tot instemming of onthouding van instemming met betrekking tot het medezeggenschapstatuut en medezeggenschapsreglement, elke wijziging daaronder begrepen. Deze termijn gaat lopen vanaf het moment dat de OPR het verzoek tot instemming heeft ontvangen.  
Op verzoek van de OPR verlengt het bestuur deze termijn met maximaal 3 werkbare weken.

#### **Toelichting**

Overschrijding van deze termijn door de OPR wordt niet aangemerkt als een instemming met het voorgenomen medezeggenschapstatuut en medezeggenschapsreglement, elke wijziging daaronder begrepen.

## **Hoofdstuk 5                      Inrichting en werkwijze OPR**

### **Artikel 26      Voorzitter en secretaris**

1. De OPR kiest uit zijn midden een voorzitter, een plaatsvervangende voorzitter en een secretaris.
2. De voorzitter, of bij diens verhindering de plaatsvervangende voorzitter, vertegenwoordigt de OPR in rechte.

### **Artikel 27      Uitsluiting leden OPR**

1. De leden van de OPR komen de uit het lidmaatschap van de OPR voortvloeiende verplichtingen na.
2. De OPR kan tot het oordeel komen dat een lid de in het eerste lid bedoelde verplichtingen niet nakomt, indien het betrokken lid:
  - a. ernstig nalatig is in het naleven van de bepalingen van de wet of het reglement;
  - b. de plicht tot geheimhouding als bedoeld in artikel 23 hierboven schendt; of
  - c. een ernstige belemmering vormt voor het functioneren van de OPR.

3. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de OPR met een meerderheid van ten minste twee derde deel van het aantal leden besluiten het betrokken lid te wijzen op zijn verplichtingen dan wel het betrokken lid verzoeken zich terug te trekken als lid van de OPR dan wel het betrokken lid uitsluiten van de werkzaamheden van de OPR voor de duur van ten hoogste drie maanden.
4. De OPR pleegt ingeval van het in het tweede lid bedoelde oordeel en ingeval van een voornemen als bedoeld in het derde lid zoveel als mogelijk overleg met de leden van de medezeggenschapsraden waardoor het betrokken lid is afgevaardigd, rekening houdend met de vertrouwelijkheid van gegevens.
5. Een in het tweede lid bedoeld oordeel wordt schriftelijk aan het betrokken lid kenbaar gemaakt.
6. Een in het derde en vierde lid bedoeld besluit kan niet worden genomen, dan nadat het betrokken lid in de gelegenheid is gesteld schriftelijk kennis te nemen van de tegen hem ingebrachte bezwaren en tevens in de gelegenheid is gesteld zich daartegen te verweren, waarbij hij zich desgewenst kan doen bijstaan door een raadsman.

#### **Artikel 28      Betrokkenheid werkzaamheden**

De leden van de OPR zijn verantwoordelijk voor het onderhouden van de relatie met hun achterban.

#### **Artikel 29      Huishoudelijk reglement**

1. De OPR stelt, met inachtneming van de voorschriften van het reglement en de wet, een huishoudelijk reglement vast.
2. In het huishoudelijk reglement wordt in ieder geval geregeld:
  - a. de taakomschrijving van de voorzitter en secretaris;
  - b. de wijze van bijeenroepen van vergaderingen;
  - c. de wijze van opstellen van de agenda;
  - d. de wijze van besluitvorming; en
  - e. het quorum dat vereist is om te kunnen vergaderen.
3. De OPR zendt een afschrift van het huishoudelijk reglement aan het bestuur.

### ***Hoofdstuk 6                      Regeling overige geschillen***

#### **Artikel 30      Geschillenregeling overige geschillen**

Op verzoek van het bestuur dan wel de OPR beslist de landelijke commissie voor geschillen als bedoeld in artikel 30 van de wet overeenkomstig diens reglement in geschillen tussen het bestuur en de OPR waarvoor de wet niet in een geschillenregeling voorziet. De uitspraak van de commissie is bindend.

## Bijlage: uitwerking artikel 13, een voorbeeld

Er zijn verkiezingen in maart 2015. Voor de bepaling van X en Y zijn dus van belang de leerlingenaantallen op 1 oktober 2014 (t-1). Het totale leerlingenaantal binnen het samenwerkingsverband was op 1 oktober 2014: 20.000.

Een scholengemeenschap voor PRO/VSO, VMBO/HAVO/VWO dat deelneemt aan de verkiezingen heeft 1000 leerlingen die als volgt over de categorieën zijn verdeeld:

PRO/VSO: 200 leerlingen  
VMBO: 500 leerlingen  
HAVO/VWO: 300 leerlingen

Het aantal stempunten voor iedere geleding van de MR van de betreffende scholengemeenschap wordt dan als volgt bepaald:  $X/Y \times 1000 = \text{aantal stempunten}$

PRO/VSO:  $(200/20000) \times 1000 = 10$

VMBO:  $(500/20000) \times 1000 = 25$

HAVO/VWO:  $(300/20000) \times 1000 = 15$

De leerlinggeleding van de MR heeft dus in totaal 50 stempunten, waarvan zij er 10 moet vergeven aan leerlingkandidaten in het PRO/VSO, 25 aan leerlingenkandidaten in het VMBO en 15 aan leerlingkandidaten in het HAVO/VWO. Dezelfde formule geldt eveneens voor de oudergeleding en voor de personeelsgeleding. In totaal heeft de MR dus  $3 \times 50 = 150$  stempunten.

De leerlinggeleding geeft 5 punten aan PRO/VSO-leerlingkandidaat Ilse en 5 punten aan PRO/VSO-leerlingkandidaat Bram. Ze geeft 15 punten aan VMBO-leerlingkandidaat Fatima en 10 punten aan VMBO-leerlingkandidaat Kees. Alle 15 punten gaan naar HAVO/VWO-leerlingkandidaat Chantal.

De oudergeleding geeft 10 punten aan PRO/VSO-ouderkandidaat Marcel. Ze geeft 20 punten aan de VMBO-ouderkandidaat Nico en 5 punten aan de VMBO-ouderkandidaat Sarah. Alle 15 punten gaan naar de HAVO/VWO-ouderkandidaat Bert.

De personeelsgeleding geeft alle 10 punten aan de PRO/VSO- personeelkandidaat Leonie. Alle 25 punten gaan naar de VMBO-personeelskandidaat Juan. 10 punten naar de HAVO/VWO-personeelkandidaat Lonneke en 5 punten naar de HAVO/VWO-personeelkandidaat Willem.

De voorzitter van de MR geeft dan de volgende verkiezingsuitslag aan de verkiezingscommissie door:

Leerlingen PRO/VSO	Ouders PRO/VSO	Personeel PRO/VSO	
Ilse 5	Marcel 10	Leonie 10	
Bram 5			
Leerlingen VMBO	Ouders VMBO	Personeel VMBO	
Fatima 15	Nico 20	Juan 25	
Kees 10	Sarah 5		
Leerlingen HAVO/VWO	Ouders HAVO/VWO	Personeel HAVO/VWO	
Chantal 15	Bert 15	Lonneke 10	
		Willem 5	
Totaal leerlingen: 50	Totaal ouders 50	Totaal personeel 50	= Totaal 150 voor MR



De verkiezingscommissie ontvangt de uitslagen van de medezeggenschapsraden en telt de scores bij elkaar op. De kandidaten die de meeste punten hebben gekregen komen in de OPR.