



# De Overstap VO-VO 2019-2020

Goedgekeurd door de ledenraad van het swv op 20 november 2019

1. Inleiding	p. 1
2. Overstapprocedures VO-VO	
a. Verhuisleerlingen	p. 1
b. Overstappers zonder extra ondersteuningsbehoefte	p. 2
c. Overstappers met extra ondersteuningsbehoefte	p. 2
d. Overstap van geschorste/verwijderde leerlingen	p. 3
e. Overige afspraken	p. 3
- MDO-overdracht VO-VO	
- Van vso naar vo	
- Doorstroomformulier	
- Geld volgt leerling	
- Doorzettingskracht	
- Grensverkeer	
- TVO-commissie	
- Routekaarten	
3. Bijlagen:	
A. Kaders voor de MDO-overdracht VO-VO + formulier	p. 6
B. Beleid overplaatsing van vso naar regulier vo	p. 8
C. Doorstroomformulier	p.10
D. Afspraken interne en externe instroom in 4 havo	p.11
E. Aanpak verhuisleerlingen	p.13
F. Aanpak als de plaatsing van leerlingen vastloopt	p.14
G. Grensverkeer	p.15
H. Routekaarten "van VO naar ..."	p.16

## 1. Inleiding

### Uitgangspunten bij de overstap VO-VO

1. Elke Zuid-Kennemerlandse leerling kan altijd een plek krijgen op een Zuid-Kennemerlandse school
2. Het belang van de leerling staat altijd voorop: de leerling moet op de meest passende plaats terecht komen
3. Ieder kind gaat uiterlijk op de woensdag van de eerste lesweek in het schooljaar naar een school. Daarom moet plaatsing op een andere school al vóór de zomervakantie geregeld zijn.
4. Scholen geven elkaar open en volledig informatie over de voorgeschiedenis en de ondersteuningsbehoefte van de overstappende leerling.

De voorgestelde regelingen m.b.t. plaatsing gelden met name voor Zuid-Kennemerland, omdat de scholen in Velsen afgesproken hebben dat zij bij aanmelding voor de brugklas nooit vol zitten en daar altijd leerlingen kunnen plaatsen. Voor de Velsense scholen geldt wel dat de overstap van een leerling vergezeld gaat van betrouwbare informatie en een volledig leerlingdossier.

## 2. Overstapprocedures VO-VO

De schoolbesturen in Zuid-Kennemerland hebben in het Regionaal Besturenoverleg Onderwijs (RBO) en binnen het samenwerkingsverband in het verleden al procedureafspraken gemaakt over de overstap VO-VO. Op 4 april 2019 heeft de ledenraad enkele aanvullingen goedgekeurd. In dit document zijn de oude en nieuwe afspraken samengevoegd.

Er zijn globaal vier redenen waarom een leerling overstapt van de ene VO-school naar een andere:

- a. de leerling is verhuisd vanuit een andere regio
- b. de leerling haalt het niveau van de oorspronkelijke school niet; of de leerling en/of de ouders geven de voorkeur aan een andere school
- c. de oorspronkelijke school kan de benodigde ondersteuning niet (meer) bieden
- d. de leerling wordt om disciplinaire redenen van school verwijderd

Voor elke situatie gelden afspraken, die hieronder beschreven worden.

### a. Verhuisleerlingen

Leerlingen uit een andere regio, die naar Zuid-Kennemerland verhuizen, melden zich aan bij een VO-school naar keuze. Binnen deze regio geldt de afspraak<sup>1</sup> dat deze school van aanmelding de verantwoordelijkheid heeft om te zorgen dat de leerling een plaats krijgt. Bij voorkeur op de eigen school, maar als daar geen plaats is begeleidt de school van aanmelding de leerling bij het vinden van

---

<sup>1</sup> RBO-afpraak d.d. 9-10-2013, zie bijlage A.

een andere school.

Iedere school vermeldt op de website hoe verhuisleerlingen zich kunnen aanmelden. Elke aanmelding wordt opgepakt, ook als de school vol is: dan zoekt de school samen met de nieuwe leerling en ouders naar een andere school.

Zie verder bijlage E "Aanpak verhuisleerlingen".

#### **b. Overstap naar havo of vmbo zonder extra ondersteuningsbehoefte (binnen de regio)**

In het verleden is gebleken dat havoklassen vaak vol zitten, zodat op- en afstromers daar moeilijk geplaatst kunnen worden. Hiervoor organiseert het RBO een verdeeltafel (matchingstafel). In april inventariseert het RBO om hoeveel leerlingen het globaal gaat en geven de havoscholen aan hoeveel plaatsen er zijn. Vervolgens wordt aan het einde van het schooljaar net zo lang overlegd tot alle leerlingen geplaatst zijn.

Bij de overstap vult de school van herkomst het doorstroomformulier in. Dit wordt met het oorspronkelijke aanmeldformulier en eventuele aanvullende informatie (onderwijskundig rapport, dossier) naar de nieuwe school gestuurd.

Zie hiervoor bijlage D: Afspraken interne en externe instroom in 4 havo.

Voor de gevallen waarin dit vastloopt (vooral bij tussentijdse overstappers) zijn afspraken gemaakt om een rondetafeloverleg met directies te organiseren. Er zijn matchingstafels voor havo en voor vmbo.

Vmbo-TL-scholen schuiven aan bij de havomatchingstafel als afstromende havoleerlingen moeilijk geplaatst kunnen worden; vmbo-TL-scholen zijn ook aanwezig bij het plaatsingsoverleg van de vmbo-scholen, als het afstromende TL-leerlingen betreft.

Zie bijlage F: Aanpak als de plaatsing van leerlingen vastloopt.

#### **c. Overstap van leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte bij plaatsing aan de start van het nieuwe schooljaar**

Voor leerlingen met een specifieke ondersteuningsbehoefte moet een uitgebreide overdracht (MDO-O) plaatsvinden, om te bepalen of de nieuwe school de gevraagde ondersteuning kan bieden en om aanvullende informatie, zoals een OPP, over te dragen. De MDO-procedure is vastgelegd door het samenwerkingsverband, zie bijlage A.

Bij leerlingen met een specifieke ondersteuningsbehoefte is er sprake van zorgplicht. Dat wil zeggen dat de school, waar de leerling is aangemeld OF ingeschreven, ervoor moet zorgen dat de leerling de benodigde ondersteuning krijgt, hetzij op de eigen school, hetzij op een andere school. Meestal verloopt de overstap van de ene VO-school naar de andere zonder haperen na een MDO-O. Soms komt het echter voor dat de leerling niet geplaatst kan worden op de school van aanmelding, waarmee het MDO-O gevoerd is. In de wet is over de overstapsituatie geen uitdrukkelijke uitspraak gedaan, maar binnen dit swv is de afspraak gemaakt dat zowel de school waar de leerling nu is ingeschreven als de school waar de leerling is aangemeld BEIDE zorgplicht hebben, de zogenoemde

gedeelde zorgplicht<sup>2</sup>.

Voor overstappers met een ondersteuningsbehoefte organiseert de afleverende school een MDO met de school die de voorkeur van ouders en leerling heeft. Dit MDO vindt liefst vóór de meivakantie plaats en anders zo snel als mogelijk is. De school van aanmelding moet in ieder geval dit MDO voeren – ook als nog niet zeker is dat er plaats is. De afleverende school zorgt ervoor dat het dossier van de leerling, met het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) en aanvullende informatie beschikbaar is voor de nieuwe school. De nieuwe school onderzoekt vervolgens binnen zes weken of zij de gewenste ondersteuning kan bieden; is dit het geval dan plaatst de school de leerling voorlopig, met het voorbehoud dat de school niet vol blijkt aan het eind van het schooljaar. Lukt het niet om de gewenste ondersteuning te bieden, dan zoeken de afleverende school én de school van aanmelding (dat is de school waarmee het MDO gevoerd is) gezamenlijk een andere school. Wordt er geen school gevonden dan legt de afleverende school de casus voor aan de directeur-bestuurder van het samenwerkingsverband, die zo nodig doorzettingskracht heeft om de leerling op een school te plaatsen.

Als aan het eind van het schooljaar blijkt dat de school waar de leerling onder voorbehoud geplaatst was vol is, leveren leerling en ouders een voorkeurslijstje voor andere scholen. Op de onder b) genoemde verdeeltafel worden deze leerlingen als eerste besproken. Vervolgens wordt over plaatsing besloten, met inbreng van het leerlingdossier c.q. OPP. **Er wordt een school aangewezen; die plaatst de leerling direct, zonder nog gebruik te maken van de onderzoekstermijn.**

#### **d. Overstap van geschorste/verwijderde leerlingen**

Elke VO-school maakt een duidelijk onderscheid tussen ondersteuningsbehoefte en disciplinaire maatregelen.

Als de ondersteuningsbehoefte van een leerling te groot is voor de school, wordt de leerling niet (alleen om die reden) geschorst of verwijderd, maar zoekt de school een andere school die wel de nodige ondersteuning kan bieden. Er wordt een MDO gevoerd met de nieuwe school en eventueel vraagt de school van herkomst een toelaatbaarheidsverklaring voor het vso aan bij het swv. De leerling volgt (zo lang mogelijk) gewoon onderwijs op de school waar hij ingeschreven staat.

Als het MDO niet resulteert in een voor alle partijen aanvaardbare oplossing (bijvoorbeeld de nieuwe school kan de gewenste ondersteuning niet bieden of ouders zijn het niet eens met een TLV-aanvraag), dan wordt direct de directeur van het swv op de hoogte gebracht, die zo nodig de doorzettingskracht kan inzetten.

Een leerling die om disciplinaire of andere redenen van school verwijderd wordt, moet gemeld worden bij de Inspectie van het Onderwijs. De oorspronkelijke school zoekt zo snel mogelijk een andere gelijkwaardige school voor de leerling; de school heeft hierbij een resultaatverplichting en de leerling mag niet uitgeschreven worden vóór hij ingeschreven is bij een andere school. De leerling kan geschorst worden zo lang de verwijderingsprocedure loopt; de school blijft er dan wel verantwoordelijk voor dat de leerling een vervangend onderwijsprogramma krijgt. In dit geval is er niet noodzakelijkerwijs sprake van een ondersteuningsbehoefte en hoeft er niet per se een MDO gehouden te worden; de leerling wordt wel zorgvuldig overgedragen met volledige informatie.

---

<sup>2</sup> Uitspraak van de VO-raad per e-mail d.d. 17-9-2018: De “afleverende” school behoudt inderdaad de (gedeelde) zorgplicht samen met de school van aanmelding, totdat de leerling elders geplaatst is. School waar de leerling is aangemeld heeft tijd nodig om te onderzoeken of ze de benodigde ondersteuning kunnen bieden.

Bij een combinatie van beide situaties maakt de school een goede afweging welke van de twee trajecten prevaleert.

**Afspraak:** In schooljaar 19/20 overlegt de teamleider/coördinator/directeur na een eerste disciplinaire schorsing van een leerling met de zorgcoördinator of er een ondersteuningstraject voor deze leerling ingezet moet worden. Indien nodig wordt er een OPP voor de leerling gemaakt; dat maakt een eventuele latere TLV-aanvraag beter navolgbaar. Het samenwerkingsverband monitort de haalbaarheid, wenselijkheid en effectiviteit van deze afspraak.

## **e. Overige afspraken**

### *I. MDO-overdracht VO-VO*

Leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte worden met een multidisciplinair overleg (MDO) overgedragen. Hoe dat in zijn werk gaat staat in bijlage A. Daar staat ook een invulformulier met vragen die tijdens het MDO-O gesteld worden.

### *II. Overstap van vso naar regulier vo*

Hiervoor is de procedure “Beleid overplaatsing van vso naar regulier vo” vastgesteld, zie bijlage B.

### *III. Doorstroomformulier*

Voor de schoolwisseling van leerlingen heeft het RBO het “Doorstroomformulier” ontwikkeld. Het wordt door de afleverende school ingevuld en met de overstappende leerling meegegeven. Zie bijlage C of <http://www.samenwerkingsverband-zuid-kennemerland.nl/> onder ‘downloads’.

### *IV. Doorzettingskracht*

In gevallen dat er ondanks alle inspanningen geen school gevonden is, worden leerlingen zonder extra ondersteuningsbehoefte gemeld bij het RBO en leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte bij de directeur van het samenwerkingsverband. Zie bijlage D: Instroom 4havo / bijlage E: verhuisleerlingen / bijlage F: Aanpak als de plaatsing van leerlingen vastloopt.

### *V. Bekostiging: geld volgt leerling*

Als een leerling van school wisselt bij de start van een schooljaar, vóór 1 oktober, ontvangt de nieuwe school automatisch de bekostiging van DUO.

Voor de tussentijdse overstap is de afspraak “geld volgt leerling” gemaakt. Voor ieder kalenderjaar rekent het samenwerkingsverband de basisbekostigingsbedragen uit voor de verschillende schooltypes, bestaande uit een personeel en een materieel deel, en maakt deze aan de directies bekend. De ontvangende school factureert het “geld-volgt-leerlingbedrag” aan de school van herkomst.

### *VI. Grensverkeer*

We spreken van grensverkeer als een leerling, die buiten dit swv woont, een school binnen dit swv bezoekt; of als een leerling van dit swv naar een school buiten het swv gaat.

Als een leerling buiten het postcodegebied van het swv woont en een zorgschool<sup>3</sup> wil bezoeken, is daar de volgende afspraak over gemaakt: de school van herkomst betaalt voor de resterende

---

<sup>3</sup> Zorgschool: het Tender College IJmuiden

maanden een evenredig deel van het lwoo-budget. Deze afspraak is gecommuniceerd met omringende samenwerkingsverbanden en staat op de website van ons swv. Er is geen afspraak met omringende samenwerkingsverbanden over geld-volgt-leerling van de basisbekostiging. Als een leerling die buiten dit swv woont op een van onze vso-scholen geplaatst wordt, moet er een TLV aangevraagd worden bij het swv van de woonplaats van de leerling; via DUO wordt de leerling qua bekostiging aan het swv van de woonplaats toegerekend. Zie bijlage G.

#### *VII. Routekaarten*

Een uitgebreide beschrijving van de stappen die de betrokken partijen moeten zetten bij schoolwisseling staat in de verschillende "Routekaarten van vo naar ...". Zie bijlage H.

#### *VIII. TVO-commissie*

De behandeltermijn voor aanvragen voor toelaatbaarheidsverklaringen (TLV's) PrO en vso, toewijzingen voor de bovenschoolse voorziening +VO en individuele arrangementen is in principe anderhalve week (vakanties niet meegerekend). Aanvragen moeten uiterlijk op donderdag in de voorlaatste week voor de zomervakantie ingediend worden om nog in het lopende schooljaar behandeld te kunnen worden.



## Kaders voor de MDO-overdracht **bij de overstap VO-VO**

### Passend Onderwijs

Binnen het samenwerkingsverband is vastgesteld welke onderwijsondersteuning iedere VO-school kan (of zou moeten kunnen) bieden. Dat is de basisondersteuning. Leerlingen die niet genoeg hebben aan die basisondersteuning kunnen extra ondersteuning krijgen in de trajectvoorziening of d.m.v. een individueel arrangement. Zo kan maatwerk aan elke leerling geboden worden.

SWV Zuid-Kennemerland heeft afgesproken dat de leerlingen, die meer ondersteuning nodig hebben dan de basisondersteuning biedt, overgedragen worden met een multidisciplinair overleg (MDO-O).

### Afspraken

Bij de overstap van de ene VO-school naar de andere gelden de volgende afspraken:

1. De ouders kiezen een nieuwe school en melden de leerling daar aan;
2. Als de school van herkomst in overleg met de ouders oordeelt dat de leerling **meer ondersteuning nodig heeft dan de basisondersteuning<sup>4</sup> biedt** vraagt die school bij voorkeur vóór de meivakantie, maar altijd zo vroeg mogelijk, een MDO aan bij de nieuwe school;
3. De nieuwe VO-school gaat altijd in op het MDO-O-verzoek;
4. Om de ondersteuningsbehoefte van de leerling te onderbouwen tijdens het MDO-O, dient het MDO-formulier<sup>5</sup> als gespreksleidraad. Ook het ontwikkelingsperspectiefplan van de leerling, of een ander document waaruit de reeds ingezette acties blijken wordt bij het gesprek betrokken;
5. Het voeren van een MDO-O betekent niet automatisch ook plaatsingsplicht; er zijn drie mogelijkheden:
  - a) De VO-school kan de gewenste ondersteuning bieden en zit niet vol → de leerling wordt geplaatst
  - b) De leerling heeft ondersteuning nodig die de nieuwe VO-school niet kan bieden → de nieuwe VO-school heeft gedeelde zorgplicht samen met de school van herkomst; samen zoeken zij een andere school
  - c) De nieuwe VO-school kan de gewenste ondersteuning bieden maar het is nog niet bekend of er plaats is voor het gewenste leerjaar/profiel bij de start van het nieuwe schooljaar → de leerling wordt onder voorbehoud geplaatst; aan het eind van het schooljaar wordt de leerling geplaatst als er plaats is; als er geen plaats is wordt de leerling aangemeld bij een andere VO-school (eventueel via de verdeeltafel) en ziet die andere school ervan af om opnieuw een MDO te voeren.

## **Vastgesteld in de ledenraad swv-vo Zuid-Kennemerland op 20 november 2019.**

---

<sup>4</sup> Zie voor een beschrijving van de basisondersteuning de website van het swv:

<http://www.samenwerkingsverband-zuid-kennemerland.nl/wp-content/uploads/2016/06/160524-basisondersteuningsprofiel.pdf>

<sup>5</sup> Zie pagina 7 van dit document.

**Multidisciplinair overleg [naam leerling] voor het vaststellen van de extra onderwijs-  
ondersteuningsbehoeften in het voortgezet onderwijs**

School van herkomst:

Datum:

Zorgcoördinator:

Notulist:

Aanwezigen: [naam][functie][e-mail]

**Doel van het MDO:** Vaststellen welke **extra onderwijs-ondersteuningsbehoeften** [naam leerling] heeft om succesvol te kunnen in zijn of haar leerontwikkeling binnen het voortgezet onderwijs

*Stel onderstaande vragen aan*

- a. de leerling*
- b. de ouders*
- c. de school van herkomst*
- d. andere betrokkenen*

**Vragenlijst**

**Welke extra ondersteuning heeft de leerling nodig**

- 1. op school?** [zelfredzaamheid, schoolse vaardigheden, schoolplein, gangen, vrije momenten, pauzes, contacten met anderen, enz.]
- 2. in de klas?** [klasgenoten, contact, hulpmiddelen, enz.]
- 3. t.a.v. de docenten/mentor?**
- 4. bij het leren?** [t.a.v. leerstoornissen, hulpmiddelen, huiswerk, zelfstandigheid, instructie, leren leren, plannen, aantekeningen maken]
- 5. bij specifieke vakken?** [aanpassingen of ondersteuning]
- 6. fysiek of sociaal-emotioneel?** [gesprekken, aanpassingen, hulpmiddelen enz.]
- 7. Wat heeft hij/zij nodig van de ouders?**
- 8. Wat heeft hij/zij nodig van anderen?**
- 9. Sterke kanten van de leerling zijn ...**
- 10. Het gaat goed met de leerling als....**
- 11. Extra begeleidingstips**

Noteer de onderwijs-ondersteuningsbehoeften op bovenstaande elf gebieden, zoals die zijn vastgesteld nadat alle betrokken antwoord hebben gegeven op deze vragen.

Tips voor de voorzitter - tijdens het MDO:

- Laat de betrokkene zijn/haar verhaal doen en vraag door als zaken niet duidelijk zijn
- Stel aan alle betrokkenen dezelfde vragen [zie format]
- Let op de balans in spreektijd voor alle betrokkenen
- Onderbreek de betrokkene niet door zijn/haar perspectief ' ter discussie te stellen'
- Vat de informatie na spreektijd samen en check of dit juist is
- Bij aannames of veronderstellingen, checken bij de betrokkenen of dit klopt
- Als alle betrokkenen aan het woord zijn geweest, kan er worden ingezoomd op eventuele onduidelijkheden
- Beschrijf de benoemde extra ondersteuningsbehoeften woordelijk [vermijd interpretaties]



**vastgesteld in de ledenraad van swv-vo Zuid-Kennemerland op 18 juni 2014**



## **Beleid overplaatsing van vso naar regulier vo**

### Inleiding

Als een leerling in het speciaal onderwijs (vso) geplaatst wordt, heeft hij een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) van het samenwerkingsverband nodig. Deze wordt afgegeven voor een bepaalde periode en is in de regel geldig tot het einde van een schooljaar. Daarbij wordt een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) opgesteld. Hierin worden de onderwijsdoelen beschreven en is opgenomen wat de verwachte uitstroombestemming is. Als na het verstrijken van de TLV-periode de doelen niet gehaald zijn wordt verlenging van de TLV aangevraagd. Als de doelen wel gehaald zijn stroomt de leerling door naar het regulier onderwijs. Ook als het uitstroomprofiel “vervolgonderwijs vmbo/havo/vwo” was, stapt de leerling na afsluiting van de kerndoelen over op het reguliere vo. Bij overplaatsing van leerlingen vanuit vso naar regulier vo is in het verleden gebleken dat het vaak moeilijk is om een vo-school te vinden die de leerling op wil/kan nemen. De ervaring leert dat het van belang is dat de vo-school vroegtijdig in het overdrachtsproces betrokken wordt. Het is daarom nodig om hier duidelijke afspraken over te maken. Bovendien heeft het swv de wettelijke verplichting om beleid te maken op de terug- of overplaatsing van vso naar vo.<sup>6</sup>

### Voorstel

#### *Oriëntatiefase*

Als in het OPP als uitstroomprofiel het reguliere vo genoemd is, bewerkstelligt de vso-school in ieder geval dat de beschreven doelen behaald zijn, zodat de leerling op verantwoorde wijze en succesvol geplaatst kan worden in het reguliere vo.

Wanneer de leerling naar de mening van de vso-school zover is, dat hij/zij door kan stromen naar een vo-school, voert de vso-school een vooroverleg met een of meer vo-scholen die passen bij de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerling. Wanneer de vso-school niet duidelijk weet welke vo-school een passend aanbod heeft, kan de leerling anoniem besproken worden met zorgcoördinatoren of trajectbegeleiders. Het overleg met de vo-school vindt ruim voor een eventuele overplaatsing plaats (richtlijn: vijf maanden). In dit overleg moet duidelijk worden welke vaardigheden van de leerling verwacht worden om succesvol te zijn op de vo-school.

#### *Overdrachtsfase*

De vso-school organiseert dan een multidisciplinair overleg (MDO). Hierbij zijn ten minste de ouders en de leerling zelf aanwezig. Er wordt vastgesteld wat de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften

---

<sup>6</sup> WVO, artikel 17 a, lid 8 d. :Het ondersteuningsplan omvat in elk geval: de procedure en het beleid met betrekking tot de terugplaatsing of overplaatsing naar het voortgezet onderwijs van leerlingen van scholen voor voortgezet speciaal onderwijs en speciaal en voortgezet speciaal onderwijs voor wie de periode waarop de toelaatbaarheidsverklaring, bedoeld in artikel 40, twaalfde lid, van de Wet op de expertisecentra betrekking heeft, is verstreken.

van de leerling zijn en welke vo-school/scholen een daarbij passend aanbod hebben. De leerling en de ouders geven aan welke vo-school hun voorkeur heeft.

De leerling wordt vervolgens tijdig aangemeld bij de gekozen vo-school. De vso-school organiseert opnieuw een MDO, waarbij ook de vo-school aanwezig is. In dit MDO wordt een toeleidend traject besproken, waarin de volgende onderwerpen aan de orde komen:

- Het ondersteuningsaanbod
- Startdatum
- Voorbereiding van de leerling op de overstap (stappen in het toeleidingstraject)
- Proefperiode ("wen"-periode)
- Nazorg van het vso c.q. ondersteuning van het vso in de vo-school
- Bijstelling van het OPP, met evaluatieafspraken

Bij de afspraken die in het MDO gemaakt worden is sprake van maatwerk rond de leerling.

Als de leerling is aangemeld bij de vo-school *handelt de vo-school alsof zij de zorgplicht heeft* – dit is een binnen het swv afgesproken gedragsregel.

Indien blijkt dat de vo-school toch geen passend onderwijsaanbod kan doen, zoekt de vo-school (en niet de vso-school) een andere school die dat aanbod wel heeft.

Het swv zal monitoren of de keuze voor deze school terecht was en of de resultaten van de leerling overeenkomen met de gestelde doelen.

Het betreft hier een regionale *afpraak* die door alle leden onderschreven wordt.

Deze regeling geldt ook voor geïndiceerde leerlingen die nog recht hebben op twee jaar plaatsing in de vso-school vanaf augustus 2014. Ook voor hen is tussentijdse overplaatsing mogelijk. De vso-school zal er steeds alert op zijn of de leerling toe is aan doorstromen naar het vo.

Dh.c1 - WE - Doortstroomform. V.O. Mh.M. 06-2017

### Doorstroomformulier van de scholen behorend tot het Regionaal Besturen Overleg Zuid-Kennemerland

Exemplaar ontvangende school

#### Afleverende school

Naam van de school \_\_\_\_\_

Adres \_\_\_\_\_

Postcode \_\_\_\_\_ Plaats \_\_\_\_\_

Telefoon \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Afdelingsleider \_\_\_\_\_

Mentor \_\_\_\_\_

Eventueel eender V.O. \_\_\_\_\_

#### Leerling

Persoonsgebonden nummer (Superservicenummer) \_\_\_\_\_

Familienaam \_\_\_\_\_

Voorna(n)m(en) \_\_\_\_\_

Roepnaam \_\_\_\_\_

Geboortedatum \_\_\_\_\_

Adres \_\_\_\_\_

Postcode \_\_\_\_\_ Plaats \_\_\_\_\_

Telefoon \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

---

#### Schoolcarrière

*(vul in en omcirkel de reeds doorlopen studierichting en klas)*

Naam laatste basisschool \_\_\_\_\_ Plaats \_\_\_\_\_

Advies laatste basisschool \_\_\_\_\_

<b>Laatste klas</b>	<b>Voortgezet Onderwijs</b>	<b>vmbo-t</b>	1	2	3	4	<b>atheneum</b>	1	2	3	4	5	6
praktijkonderwijs	1 2 3 4	vmbo-t/havo	1	2			gymnasium	1	2	3	4	5	6
vmbo-b	1 2 3 4	havo	1	2	3	4	5	vso (cluster . . .)	1	2	3	4	
vmbo-k	1 2 3 4	havo/vwo	1	2				(+ niveau aankruisen a.v.p.)					

Godoubleerd in klas(sen) \_\_\_\_\_ Reden van doorstroom \_\_\_\_\_

Iwoo  Ja  Nee \_\_\_\_\_

extra onderwijsbehoefte  Ja  Nee Opmerkingen \_\_\_\_\_

Dyslexie/dyscalculie verklaring  Ja  Nee \_\_\_\_\_

---

#### Functioneren op school *(kruis aan)*

	goed	redelijk	zwak		goed	redelijk	zwak
Communicatie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Samenwerken	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Omgaan met conflicten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Werktempo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Huiswerkhouding	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Nauwkeurigheid	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Concentratie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Doorzettingsvermogen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Zelfstandigheid	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				

Nadere toelichting bij ondersteuningsbehoefte \_\_\_\_\_

Meer info te verkrijgen bij \_\_\_\_\_

---

#### Advies van afleverende school *(omcirkel het advies van studierichting en klas)*

<b>praktijkonderwijs</b>	1 2 3 4	<b>vmbo-t</b>	1	2	3	4	<b>gymnasium</b>	1	2	3	4	5	6
vmbo-b	1 2 3 4	havo	1	2	3	4	vso (cluster . . .)	1	2	3	4		
vmbo-k	1 2 3 4	atheneum	1	2	3	4	5	6	(+ niveau aankruisen a.v.p.)				

Toelichting \_\_\_\_\_

Handtekening afleverende school \_\_\_\_\_ Stempel afleverende school \_\_\_\_\_

Handtekening ouders/verzorgers \_\_\_\_\_ Handtekening leerling \_\_\_\_\_ *(Handtekening ouders/verzorgers geldt tevens voor akkoord met doorgifte gevraagde leerlinggegevens aan de school van aanmelding)*

Besluit ontvangende school:

Handtekening ontvangende school (bij plaatsing) \_\_\_\_\_ Stempel ontvangende school (bij plaatsing) \_\_\_\_\_

Bijlagen:  1. Laatste schoolrapport  4. Basisschooladvies t.h.v. VO

2. Toelatingsrapport vo of Aanmeldformulier vo  5. Toelantbaarheidsverklaring

3. Toelatingsrapport deel 2 of Bijlage aanmeldformulier  6. Overig, nl \_\_\_\_\_

Iwoo/PrO \_\_\_\_\_ Datum \_\_\_\_\_

**Vastgesteld op 26 januari 2012 door het RBO**

**Afspraken interne en externe instroom in 4-HAVO**  
Regionaal Besturenoverleg (RBO) Zuid-Kennemerland

**1. Context**

De besturen van de scholen voor voortgezet onderwijs in Zuid-Kennemerland voelen zich gezamenlijk verantwoordelijk voor een goede doorstroming van leerlingen vanuit het basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs, binnen het voortgezet onderwijs en vanuit het voortgezet onderwijs naar het middelbaar beroepsonderwijs en het hoger onderwijs. Zij hebben met elkaar afspraken gemaakt die een goede doorstroming van leerlingen bevorderen.

De scholen in Zuid-Kennemerland beschikken over een gevarieerd onderwijsaanbod. Dat heeft onder andere tot gevolg, dat in de schoolcarrière van leerlingen soms een overstap noodzakelijk is naar een ander type onderwijs en/of een andere school. In het algemeen verloopt deze overstap zonder al te veel problemen. De (externe) instroom in 4-havo is echter dermate groot en divers, dat zich hier een aantal problemen voordoen die een gezamenlijke aanpak door de betrokken scholen noodzakelijk maakt.

Uitgangspunten voor de nieuwe regeling:

1. De scholen hebben de plicht zich maximaal in te zetten om afstroom naar de havo-afdelingen van andere scholen te beperken. Zij doen dat door:
  - een adequate leerlingbegeleiding;
  - een juiste toepassing van de bestaande afspraken bij toelating tot de brugklas;
  - de bevorderingsnormen in de onderbouw zo nodig aan te scherpen;
  - leerlingen waarvan duidelijk wordt dat zij gaan afstromen, vanaf dat moment te begeleiden en op de overstap voor te bereiden.
2. Elke overstap naar een andere school wordt voorafgegaan door een 'warme' overdracht, waarin alle essentiële informatie verstrekt wordt.
3. Overstap is mede afhankelijk van het realiseerbare vakkenpakket en het aantal beschikbare plaatsen.
4. Voor leerlingen afkomstig uit 4-vmbo gelden dezelfde regels over doubleren als voor andere leerlingen uit 3-havo.

**2. Aard van de instroom**

De instroom in 4-havo bestaat uit twee soorten, te weten opstroom vanuit vmbo-tl en afstroom vanuit 3- of 4-vwo. De problematiek bij deze twee soorteninstroom is verschillend.

Leerlingen met een vmbo-tl diploma zijn over het algemeen ambitieus en gemotiveerd om in 4-havo in te stromen. Om teleurstelling te voorkomen worden minimumeisen gesteld bij de toelating.

Er zijn bij de afstromende leerlingen twee groepen te onderscheiden:

- a. Vroege afstromers: vwo-leerlingen die vroeg in het schooljaar beseffen dat een overstap naar 4-havo noodzakelijk is en zich daarop voorbereiden;
- b. Late afstromers: vwo-leerlingen die tot het laatste moment blijven hopen dat continueren in het vwo mogelijk is.

### **3. Afspraken bij interne op- en afstroom**

Niet-categoriale scholen en schoolbesturen hebben afhankelijk van het onderwijsaanbod de plicht om de op- en afstroom zelf op te vangen.

- Schoolintern op- en afstromen is regel, veranderen van school de uitzondering

### **4. Afspraken bij externe instroom van 4 havo**

#### ***I. Opstroomleerlingen***

Leerlingen met een diploma vmbo-tl zijn toelaatbaar in 4-havo, wanneer zij voldoen aan de volgende criteria:

- gemiddeld een 6,8 of hoger gescoord bij het eindexamen (het gemiddelde centraal en schoolexamen);
- alle kernvakken (Nederlands, Engels en wiskunde) moeten minimaal 6,0 zijn;
- een positief advies van hun vakdocenten;
- zij zijn gemotiveerd en beschikken over de juiste studiehouding.

De ontvangende school beslist na weging van deze criteria of een leerling daadwerkelijk wordt toegelaten.

De afleverende school zorgt voor een aansluitingsprogramma voor deze leerlingen in de vakken Nederlands, Engels en wiskunde.

#### ***II. Afstroomleerlingen***

Voor vroege afstromers geldt: zodra geconstateerd wordt dat de leerling naar 4-havo gaat krijgt deze een aansluitingsprogramma aangeboden; zo blijft de leerling gemotiveerd om zijn studie succesvol te vervolgen. De afleverende school heeft de inspanningsverplichting om een aansluitingsprogramma aan te bieden. De inhoud van het programma wordt in overleg met de ontvangende school opgesteld. Gemotiveerde leerlingen die zich vóór 1 april aanmelden worden geplaatst indien het aantal plaatsen in het gebouw dit toelaat.

Leerlingen die eerder dan 1 april direct over willen stappen worden geplaatst indien daar op dat moment ruimte voor is. De afleverende school hevelt de bijbehorende financiering over naar de ontvangende school ("geld volgt de leerling").

Scholen spannen zich in om het aantal late afstromers zoveel mogelijk te voorkomen, omdat ervaring leert dat het risico van het niet succesvol voortzetten van de studie groot is.

#### ***III. Organisatie***

- Scholen met een afdeling 4-havo geven vóór 1 juni aan hoeveel externe instroomleerlingen zij een plaats kunnen garanderen. Deze informatie en de complete regeling zijn te vinden op de website van de school.
- Leerlingen worden alleen geplaatst als het vakkenpakket te realiseren is. Leerlingen die zich vóór 1 juni aanmelden en voldoen aan de toelatingscriteria krijgen uiterlijk 15 juli te horen of zij definitief geplaatst zijn. Dit is afhankelijk van het aantal beschikbare plaatsen.
- Leerlingen die nog niet geplaatst zijn of zich op of na 1 juni aanmelden, komen op een wachtlijst. Mogelijkheid tot plaatsing wordt bekend aan het einde van het schooljaar.
- Scholen met een eigen vmbo-tl afdeling garanderen de opstroom van de eigen leerlingen en geven uiterlijk vóór 1 juni aan hoeveel plaatsen zij voor externe leerlingen beschikbaar hebben.
- Het gebruik van het doorstroomformulier met de speciale 4-havo bijlage is verplicht; alleen volledig ingevulde formulieren worden in behandeling genomen.
- Jaarlijks wordt deze regeling geëvalueerd en zo nodig bijgesteld.

*Haarlem, 26 januari 2012*

**Besluit, genomen in de ledenraad van het samenwerkingsverband op 9 oktober 2013:**

Het volgende voorstel wordt aangenomen: Een verhuisleerling wordt opgenomen door de school waar de leerling zich aanmeldt, tenzij het gewenste vakkenpakket (profiel) niet geboden kan worden. In dat geval gaat de school in overleg met collega's, men overlegt tot er een plaats is gevonden. Scholen houden hiervoor plaats vrij. De basishouding is dat de scholen elkaar helpen. Definitieve besluitvorming zal in het RBO plaatsvinden op 13 november 2013.

**Aanpak verhuisleerlingen Vastgesteld op 13 november 2013 door het RBO**

Aan: Het RBO-overleg  
Van: Kamer 4, namens de VO-schoolbestuurders  
Thema: Hoe om te gaan met leerlingen die verhuizen naar onze regio?  
Datum: 6 november 2013

---

Inleiding

De maand september zijn schoolbesturen/scholen een aantal keren geconfronteerd met leerlingen die in verband met een verhuizing naar onze regio een school zoeken. Dit blijkt lastig en soms zelfs niet oplosbaar te zijn. Deze problematiek vraagt om een structurele oplossing. In een overleg van VO-bestuurders op 3 oktober jongstleden is gesproken over deze problematiek en is vervolgens instemming gegeven om onderstaand voorstel ter besluitvorming aan te bieden in het RBO-overleg.

We stellen namens de bestuurders VO de volgende aanpak voor:

*1 Zorgplicht, ook als de school vol is*

Iedere school waar een verhuisleerling zich aanmeldt zorgt in principe voor plaatsing. Als dat echt niet lukt zorgt die school voor plaatsing op een andere passende school. Om de plaatsing mogelijk te maken houdt iedere school een enkele plaats vrij voor verhuisleerlingen.

*2 Rondetafeloverleg*

Als een verhuisleerling desondanks niet geplaatst kan worden binnen 4 weken na de 1e aanmelding en een thuiszitter wordt of dreigt te worden, worden de betreffende besturen bij elkaar geroepen door RBO kamer 4. Doel is: in gezamenlijk overleg vinden van een oplossing. Overleg kan pas worden afgesloten als de leerlingen geplaatst kunnen worden. Uitgenodigde besturen verplichten zich te komen.

Namens Kamer 4  
John van Veen  
Truus Vaes

**Voorstel 1, 2 en 3 vastgesteld door de ledenraad van het swv op 16 maart 2016**

**Voorstel 4 vastgesteld door de ledenraad van het swv op 30 november 2016**



## PLAATSINGSBELEID

---

### Inleiding

Ieder jaar worden schoolbesturen/scholen geconfronteerd met leerlingen uit onze regio die niet geplaatst kunnen worden op één van onze scholen. Binnen het RBO en het swv zijn inmiddels afspraken gemaakt en maatregelen genomen om dat te voorkomen. Desondanks kan het probleem zich voordoen dat scholen die in aanmerking komen voor plaatsing vol zijn. Dit speelt vooral (maar niet uitsluitend) bij tussentijdse instroom. Plaatsing blijkt dan lastig en soms zelfs niet oplosbaar te zijn.

Om tot een oplossing te komen wordt onderstaande aanpak voorgesteld. Deze sluit aan bij de aanpak voor verhuisleerlingen zoals afgesproken in het RBO van 6 november 2013.

### **Voorstel:**

#### **1 Melden bij RBO werkgroep po-vo**

Leerlingen die niet kunnen worden geplaatst op een school in de regio worden gemeld bij het RBO werkgroep 6.

Het gaat daarbij om plaatsing op scholen die het soort onderwijs aanbieden dat past bij het advies van de basisschool dan wel het niveau van de leerling. Het kan aanvullend ook gaan om die scholen die het gewenste ondersteuningsaanbod bieden.

#### **2 RBO werkgroep po-vo doet beroep op plaatsing**

Het RBO werkgroep 6, stuurt een mail naar de directies van alle betreffende scholen met dringend verzoek om plaatsing. Dit gebeurt in overleg met het samenwerkingsverband als er sprake is van extra onderwijsbehoeften en de zorgplicht niet kan ingaan i.v.m. volle scholen.

#### **3 Rondetafeloverleg**

Als bovenstaande niet oplevert dat een leerling wordt geplaatst dan worden binnen 2 weken na aanmelding bij het RBO de desbetreffende directeuren bij elkaar geroepen voor een rondetafeloverleg.

Dit wordt geïnitieerd door het RBO werkgroep po-vo bij reguliere leerlingen en door het swv als het gaat om leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften.

Opdracht is: in gezamenlijk overleg een oplossing vinden. Uitgenodigde directeuren verplichten zich te komen. De RBO werkgroep po-vo bepaalt welke directies worden uitgenodigd.

Bereikbaarheid van de school voor de leerling kan daarin een rol spelen.

#### **4 Opschalen naar besturen**

Als de directies er in het rondetafeloverleg niet uit kunnen komen waar een leerling geplaatst moet worden, wordt de casus voorgelegd aan de directeur-bestuurder van het samenwerkingsverband. Deze spreekt met de betrokken partijen, in ieder geval met de ouders, de scholen die voor plaatsing in aanmerking komen en, indien van toepassing, de school van herkomst. Een of meer consultants passend onderwijs van het samenwerkingsverband vo kunnen hierbij een adviserende rol hebben. Op grond van deze informatie neemt de directeur-bestuurder een besluit; de directies van de betrokken scholen conformeren zich vrijwillig aan dit besluit.

Jaarlijks wordt aan de schoolbesturen gerapporteerd hoeveel leerlingen via deze procedure geplaatst zijn, zodat er nadere afspraken gemaakt kunnen worden.

Vastgesteld op door swv-vo Zuid-Kennemerland op 4 februari 2014



**Aan: aangrenzende samenwerkingsverbanden**

Van het swv vo Zuid-Kennemerland

**Onderwerp: Grensverkeer en zorgbudgetten**

**Betreft:** Toelating tot lwoo-scholen zonder lwoo-indicatie

### **Inleiding**

Binnen het samenwerkingsverband vo Zuid-Kennemerland zijn er drie scholen die als voorwaarde voor toelating stellen dat de leerling een lwoo-indicatie heeft. Dat zijn de Daaf Gelukschool, de Paulusmavo en het Tender College IJmuiden.

Als een leerling geen lwoo-indicatie heeft, maar wel is aangewezen op de ondersteuningsstructuur van een van deze lwoo-scholen, dan wordt voor deze leerling een zorgbudget aangevraagd bij de PCL. De ondersteuningsstructuur op deze scholen brengt immers extra kosten met zich mee. Over de hoogte van het zorgbudget, de duur en de betaling ervan zijn duidelijke afspraken gemaakt binnen ons samenwerkingsverband. Deze zijn vastgelegd in het reglement en het huishoudelijk reglement van de PCL, die te vinden zijn op de website [www.swv-vo-zk.nl](http://www.swv-vo-zk.nl). De hoogte van het zorgbudget is gebaseerd op de extra bekostiging die een lwoo-leerling van Cfi-DUO krijgt.

Als een leerling vanuit een ander samenwerkingsverband bij een van onze lwoo-scholen wordt aangemeld zonder lwoo-indicatie, dan vraagt de school waar de leerling is aangemeld een zorgbudget aan bij de PCL van dat andere samenwerkingsverband.

Voor ieder jaar waarin de leerling op een van de genoemde lwoo-scholen geplaatst is, moet het samenwerkingsverband waaruit de leerling afkomstig is opnieuw een zorgbudget toekennen aan de leerling.

Omdat de toelatende school de voorwaarden voor toelating bepaalt zijn de afspraken van ons samenwerkingsverband over het zorgbudget voorwaarden voor die toelating. De voor het grensverkeer relevante afspraken zijn:

### **Afspraken over zorgbudgetten binnen het samenwerkingsverband vo Zuid-Kennemerland**

- De hoogte van het zorgbudget is € 3.500 per jaar
- De hoogte van het zorgbudget voor leerlingen die gedurende het jaar worden aangemeld is gelijk aan het aantal maanden waarvoor het zorgbudget nog geldt
- Het zorgbudget komt in plaats van een lwoo-financiering en toekenning staat los van andere ondersteuningsbudgetten (zoals LGF) die de leerling mogelijk heeft

*Nenette Dieleman, 4 februari 2014*





## Routekaart bij schoolwisseling VO-VO

Onderstaande routes gelden voor vo-scholen binnen het samenwerkingsverband Zuid-Kennemerland. Als de ouders<sup>7</sup> bij de aanmelding op een vo-school schriftelijk hebben aangegeven dat de leerling extra ondersteuning nodig heeft, heeft die school zorgplicht.

In onze regio hebben we afgesproken dat een vo-school ook zorgplicht heeft wanneer een basisschool een overdrachts-MDO organiseert met die vo-school. De school heeft zes weken de tijd om te onderzoeken of zij de benodigde ondersteuning zelf kunnen bieden, of als dat niet lukt een andere onderwijsplek aan te bieden. Deze onderzoeksperiode kan eventueel verlengd worden met nog eens vier weken.

Als Jeugdhulp betrokken is bij de leerling, is de betreffende jeugdhulpvertegenwoordiger aanwezig bij de MDO's.

### Afkortingen:

vo	voortgezet onderwijs	vavo	voortgezet algemeen volwassenenonderwijs
vso	voortgezet speciaal onderwijs	swv-vo	samenwerkingsverband voortgezet onderwijs
PrO	praktijkonderwijs	UBO	uitbestedingsovereenkomst (van vo naar vavo)

	van	naar	stappen	wie meldt of vraagt aan?	nadere beschrijving
1	vo	vo regulier	<ol style="list-style-type: none"> <li>vo-school vult doorstroomformulier in</li> <li>ouders melden aan</li> <li>vo-school draagt na toestemming ouders relevante gegevens over</li> </ol>	vo-school ouders vo-school	
2	vo	vo regulier  bij extra ondersteuningsbehoefte	<ol style="list-style-type: none"> <li>vo-school vult doorstroomformulier in</li> <li>ouders melden aan en geven ondersteuningsbehoefte schriftelijk aan</li> <li>vo-school van herkomst organiseert MDO-O tussen de twee scholen +ouders +leerling</li> <li>eventueel plaatsing in de trajectvoorziening of aanvraag individueel arrangement</li> <li>vo-school draagt na toestemming ouders OPP en andere gegevens over</li> </ol>	vo-school  ouders  vo-school van herkomst	
3	vo	zorgschool  Tender College  specifieke ondersteuningsbehoefte die basisondersteuning en trajectbegeleiding te boven gaat	<ol style="list-style-type: none"> <li>vo-school constateert dat zij ondanks inspanningen en interventies onvoldoende ondersteuning kan bieden en vermoedt dat zorgschool die wel kan bieden</li> <li>vo-school organiseert MDO-O tussen de twee scholen + ouders+ leerling+ consulent SWV</li> <li>vo-school beschrijft benodigde ondersteuning en onderbouwt dit o.a. met OPP</li> <li>vo-school draagt na toestemming ouders OPP en andere gegevens over</li> </ol>	vo-school	
4	vo: vmbo-	PrO Praktijk-	<ol style="list-style-type: none"> <li>lwoo-school constateert dat praktijkonderwijs passender is voor de</li> </ol>	lwoo-	PrO-cedure van swv

<sup>7</sup> Waar "ouders" staat kan ook verzorgers/gezaghebbenden gelezen worden

	school met lwoo	onderwijs	<p>leerling; leerling voldoet aan PrO-criteria m.b.t. IQ en leerachterstanden</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>lwoo-school organiseert MDO-T met PrO-school, ouders, leerling én consulent swv-vo en levert benodigde gegevens (o.a. OPP)</li> <li>PrO-school vraagt TLV (omzetting lwoo-PrO) aan bij swv-vo waar de PrO-school staat</li> <li>Bij grensgevallen m.b.t. IQ/leerachterstanden beslist de TVO-commissie</li> </ol>	<p>school</p> <p>lwoo-school</p> <p>PrO-school</p>	
5	vo	vso	<ol style="list-style-type: none"> <li>vo-school signaleert extra ondersteuningsbehoefte</li> <li>vo-school organiseert MDO-T</li> <li>vo-school vraagt TLV aan bij het swv-vo waar de verwijzende school staat</li> <li>na toekenning TLV: ouders melden aan bij vso-school</li> <li>vo-school draagt na toestemming ouders OPP en andere gegevens over</li> </ol>	<p>vo-school</p> <p>ouders</p> <p>vo-school</p>	<p>TVO-procedure swv-vo</p>
6	vo	mbo	<ol style="list-style-type: none"> <li>leerling vult aanmeldformulier mbo in (bijv. digitaal bij Nova College)</li> <li>leerling geeft eventueel extra onderwijsbehoefte aan <ul style="list-style-type: none"> <li>bij extra onderwijsbehoefte: MDO-O</li> </ul> </li> <li>vo-school draagt eventueel OPP en andere gegevens over aan mbo, altijd pas na toestemming ouders/leerling</li> <li>eventueel warme overdracht op initiatief vo-school</li> </ol>	<p>leerling</p>	
7	vo	vavo met uitbestedings-overeenkomst (UBO)	<ol style="list-style-type: none"> <li>decaan van vo-school meldt leerling aan bij vavo (bij Nova: decanenportal)</li> <li>vo-school stelt UBO op en ondertekent deze</li> <li>eventueel warme overdracht op initiatief vo-school of mbo-school</li> <li>vo-school draagt OPP en andere gegevens over, altijd pas na toestemming ouders</li> </ol>	<p>vo-school</p>	
8	vo	Perspectief (voor leerlingen uit gemeenten in Zuid-Kennemerland)	<ol style="list-style-type: none"> <li>vo-school overlegt met Leerplicht en Perspectief over plaatsing: is er plaats en budget?</li> <li>vo-school organiseert MDO-T met leerling + ouders, zorgcoördinator, contactpersonen van Perspectief en Nova College, leerplichtambtenaar en consulent swv-vo</li> <li>Bij positief besluit tot plaatsing vraagt de vo-school een Perspectief-Arrangement aan bij het swv-vo (bijdrage in de bekostiging)</li> <li>vo-school draagt na toestemming ouders OPP en andere gegevens over</li> </ol>	<p>vo-school</p> <p>vo-school</p>	<p>Plaatsings-notitie Perspectief: Aanmeldings-procedure Perspectief vanuit vo</p>