

## Verslag van de Ondersteuningsplanraad SWV VO Z-K d.d. 13 december 2023

Aanwezig: Desiree Minneboo (technisch voorzitter), Joy Bijleveld, H  l  ne Bongers, Jolande Groenheide (ambtelijk secretaris/ Notuleren4you), Jeroen Hokke (vice voorzitter), Gemma Jansen, Dagmar van Kampen, Bep Molenaar, Kim Nelis, Linde Nijssen, Michelle Rikken Mutschelknauss, Johan Vermeer (dir./best. SWV) en Marieke van den Winkel

Gasten: Bianca Stomphorst-van Diemen en Paul Weel van het SWV VO Z-K; Mariëlle Splinter van de VSO Daaf Geluk

Afwezig: Susanne Bouman en Enriko Ipsa

---

### 1. Opening door voorzitter

De voorzitter opent de vergadering en heet iedereen welkom. Een speciaal welkom aan Yoy Bijleveld, zorgcoördinator van het Molenduin, Dagmar van Kampen, nieuw ouderlid van de VSO Daaf Geluk en aan Bianca Stomphorst-van Diemen en Paul Weel van het SWV VO Z-K. Er volgt een korte voorstelronde. Er is een bericht van verhindering van Susanne en Enriko.

### 2. Vaststellen agenda

De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

### 3. Mededelingen vanuit de bestuurder

#### 3.1 Informatie op hoofdlijnen van het beleid (informatiebrief aan de OPR)

Desgevraagd geeft de bestuurder een toelichting op de actuele stand van zaken rond de jeugdhulpinkoop :

Kenter heeft aan de IKC's (basisonderwijs) gemeld dat zij   1,5 miljoen noodgedwongen uit het onderwijs halen. Dit betekent dat cluster 3 combiklassen van zorg  n onderwijs vanaf 1 januari 2024 zonder zorgmedewerkers gaan draaien. De twee directeur-bestuurders van de SWV's PO en VO hadden op 31 december a.s. een afspraak staan met de wethouder om dit probleem met hem te bespreken, maar deze afspraak is door de gemeentes vanwege een overvolle agenda uitgesteld. Er is een datumprikker uitgegaan voor een nieuwe datum in januari. De bestuurder geeft aan dat dit een zeer zorgelijke situatie is die zich niet alleen hier in Z-K voordoet, maar ook in het gehele land. Hierop aansluitend meldt Bianca Stomphorst dat de pedagogische coaches ook minder kinderen gaan behandelen. De bestuurder van Spaarnesant heeft aan de OPR PO gevraagd of zij hier richting de gemeente actie op kunnen ondernemen. De MR van de IKC's zijn voornemens om ook een brief naar de gemeente te sturen om hun zorgen te uiten. De bestuurder geeft aan dat een algemene brief in zijn ogen geen nut heeft. Hij denkt dat ouders en scholen die op persoonlijke titel hun verhalen willen delen wel een signaal aan de gemeente kunnen zijn. De bestuurder vraagt om verhalen van ouders naar hem te mailen. Hij brengt deze ouders in contact met de juiste personen (bijvoorbeeld de Aanmeldtafel) binnen de gemeentes en jeugdhulp.

#### 3.2 Eerste verslag Oudersteunpunt

Betreft de registratie van vragen van ouders en jongeren. De vragen geven geen reden tot verdere actie. Aan de consultants is wel gevraagd om de op- en aanmerkingen vanuit de casussen ook aan deze lijst toe te voegen. Over een jaar brengt de ouder- en jeugdtelefoon weer een verslag uit.

#### 3.3 Ontwikkeling aantal TLV's

Vragen/opmerkingen vanuit de OPR:

- Hoe komt het dat de Daaf Geluk zo blijft groeien? JV: het aantal kinderen met angst en autisme blijft toenemen en deze kinderen worden op de DG geplaatst.
- Als het zo doorgaat, gaat de DG ten onder aan haar eigen succes. Andere scholen kunnen deze leerlingen toch ook opvangen? JV: ja dat is mogelijk. Het Sancta en het Spaarne College hebben zich aangemeld voor een structuurklas waar zij deze leerlingen ook kunnen opvangen.
- Bij veel ouders is het niet bekend waar zij terecht kunnen met dit soort leerlingen. Scholen zouden meer campagne moeten voeren voor de zorg die zij hebben ingericht. JV: in een SOP (Schoolondersteuningsprofiel) staat beschreven hoe de ondersteuningsstructuur van de

school er uit ziet. Daarin geven de scholen dus aan welke ondersteuning zij aan leerlingen kunnen aanbieden.

### 3.4 **Terugkoppeling bezoek Onderwijsinspectie op 13 december 2023**

De bestuurder bedankt de OPR voor de deelname aan de diverse gesprekken met de onderwijsinspectie. De inspectie was zeer onder de indruk van de ondersteunende structuur van het SWV. Daarnaast was de inspectie onder de indruk van de vier scholen die zij bezocht heeft. Van de zes onderwerpen, scoorde het SWV op drie voldoende en waren er drie onderwerpen voor nader onderzoek. Het dekkend aanbod was meer dan in orde.

### **Mededelingen vanuit de OPR**

#### 4.1 **Terugblik fysiek achterbanraadpleging op maandag 16 oktober 2023**

De fysieke achterbanraadpleging vond plaats op maandagavond 16 oktober jl. a.s. De ouders merkten op dat deze bijeenkomst eerder een informatieavond was dan een achterbanraadpleging, waarbij ook informatie bij de ouders wordt opgehaald. De OPR neemt deze opmerking mee bij de voorbereiding van de volgende achterbanraadpleging.

#### 4.2 **Terugblik training CNV; vervoltraining en aanpak van 28 november jl.**

Bij deze training was ook de bestuurder aanwezig. De training werd geleid door een trainer van CNV. Het was een leerzame en interessante avond, waarbij de trainer opmerkte dat de contacten met de bestuurder opvallend goed waren. Het voorstel is om als OPR een vervoltraining 'De MR aan zet' te gaan volgen. Tijdens de training werd ook gesproken over de raadpleging van de achterban en het contact met de MR'en. Daarbij werd het idee geopperd om, als soort zijproject, aan (mbo of hbo) studenten pedagogiek of social worker te vragen om met een korte vragenlijst langs de MR'en en leerlingenraden te gaan om informatie op te halen. Er wordt afgesproken om de invulling van de volgende achterbanraadpleging te agenderen voor de volgende vergadering.  
*Actie: OPR*

Vanuit de OPR wordt gemeld dat zij signalen ontvangt dat leerlingen op de DG uitvallen omdat bepaalde zaken niet op orde zijn. Onder andere: 1. Een aantal medewerkers is handelingsverlegen met betrekking tot de problematiek rondom een bepaalde doelgroep (havo/vwo-leerlingen, die een andere aanpak nodig hebben). 2. Een aantal medewerkers is vastgeroest in hun ideeën. De bestuurder geeft aan dat hij deze knelpunten ziet en daar zeker op stuurt. Hij is hierover ook in gesprek met de DG. Tijdens deze gesprekken heeft hij gemeld dat de DG in de huidige vorm niet toekomstbestendig is voor wat het SWV over 15 jaar nodig heeft. De bestuurder is van mening dat de DG in scenario's moet gaan denken, aangezien hij verwacht dat het aantal leerlingen met dit profiel zal gaan toenemen. Daarnaast moeten andere scholen gaan versterken. De DG zal hierin moeten mee bewegen.

#### 4.3 **Terugblik gesprek Onderwijsinspectie op 13 december 2023**

Een delegatie van de OPR heeft ook met de inspectie gesproken. De OPR heeft daarin gemeld dat zij zeer tevreden is over de samenwerking met de bestuurder. De OPR is ook tevreden met de facilitering, onder andere door te voorzien in een training en een ambtelijk secretaris. Er waren vier aandachtspunten: 1. De inspectie vond het positief dat de OPR een eigen jaarverslag had. Dit jaarverslag was goed leesbaar. De inspectie stelt voor om het jaarverslag van de OPR, net zoals het jaarverslag van de RvT, in het jaarverslag van het SWV op te nemen. 2. De OPR heeft jaarlijks twee ontmoetingen ingepland met de toezichthouders. Een van deze ontmoetingen ging niet door. Daarvoor in de plaats vond een bila plaats tussen de voorzitters van de OPR en de RvT. Dit gesprek stond niet in het jaarverslag vermeld. De inspectie adviseert om dit soort gesprekken ook te vermelden. 3. Het Ondersteuningsplan (OP). Aan dit OP is een aantal bijlagen gevoegd. De inspectie vroeg of de OPR deze bijlagen ook heeft ontvangen. Hierop heeft de OPR bevestigend geantwoord. 4. De inspectie had nog een opmerking over het oplopen van de reserves in de komende twee jaar. De bestuurder meldt dat zij dit punt ook met de inspectie heeft besproken. Hij heeft uitgelegd dat hij deze reserves expres laat oplopen om over twee jaar te gebruiken ten behoeve van de DG.

### 5. **Mededelingen vanuit de OPR SWV PO**

- De OPR PO heeft een leerzaam jaar achter de rug en heeft veel geleerd met dank aan de OPR van het VO;
- Het verkennen van de achterban. Wat zijn de rol en de verantwoordelijkheden van de OPR? De OPR heeft ook een cursus gevolgd bij CNV;

- De jeugdzorg is ook in het PO een hekel punt. Wat is de rol van de OPR daarin?
- Het afromen van de reserves. Hierover zijn diverse discussies gevoerd en de OPR heeft zich extra verdiept in deze materie.
- De overdracht PO-VO blijft een aandachtspunt.
- De Overstap PO-VO en het MDO-O. Er bestaat veel onduidelijkheid over deze procedure. De bestuurder meldt dat een MDO-O op verzoek van het SWV VO door de school is ingericht, omdat het SWV van mening is geweest dat kinderen met extra ondersteuning niet aan de loting moeten meedoen en buiten de loting om een passende plek moeten krijgen.

## 6. Vaststellen verslag OPR-vergadering van 4 oktober 2023

Tekstueel en naar aanleiding: er zijn verder geen vragen of opmerkingen. Het verslag wordt goedgekeurd en vastgesteld.

Actiepuntenlijst:

- Opstellen kort verslag van de uitkomst van de enquête + delen met RvT, schooldirecteuren en zorgcoördinatorenoverleg: wordt februari
  - 04.10.2023-01, agenderen herziene en aangepaste statuten en HHR OPR: wordt februari.
- De overige actiepunten zijn afgehandeld of staan op de agenda.

## 7. SWV zaken

Er zijn geen stukken om te bespreken.

## 8. OPR zaken

### 8.1 Ter advisering:

#### **Terugblik gesprek Beteor 6 december jl./Profielschets directeur-bestuurder SWV VO Z-K**

De OPR heeft in het gesprek met Rob de Haan van Beteor haar wensen kenbaar gemaakt. Deze wensen zijn goed verwoord in de nagezonden profielschets. Er wordt afgesproken dat de OPR-leden voor vrijdag hun eventuele op- en aanmerkingen naar de voorzitter mailen. *Actie: OPR* De voorzitter meldt vrijdag aan Beteor of de OPR een positief advies afgeeft. *Actie: voorzitter* Gemma Jansen heeft zich namens de OPR beschikbaar gesteld voor de BAC (Benoemingsadviescommissie).

N.B. de OPR heeft een positief afgegeven op de profielschets directeur-bestuur SWV VO Z-K.

Ter vaststelling:

### 8.2 **Concept Huishoudelijk reglement OPR:** wordt doorgeschoven naar de vergadering van 7 februari 2024.

### 8.3 **Concept herziene statuten OPR:** wordt doorgeschoven naar de vergadering van 7 februari 2024.

### 8.4 **Formulieren eventuele additionele speerpunten OPR t.a.v. speerpunten SWV schooljaar 2023-2024**

Speerpunten SWV schooljaar 2023-2024:

1. Verder versterken positie ouders
2. Integraal arrangeren
3. Route naar inclusiever onderwijs
4. Netwerkorganisatie in de regio
5. Governance

Aan de OPR wordt gevraagd of de speerpunten van het SWV de focuspunten van de OPR afdoende afdekken of dat de OPR nog aanvullende speerpunten heeft. Dit betekent wel dat, als de OPR nog een aanvullend speerpunt heeft zij daar ook effort in moet steken. Vanuit de OPR wordt het focuspunt doorlopende lijn naar arbeid genoemd. De bestuurder geeft aan dat dit onderwerp al belegd is; dit is echter fragmentarisch. Er volgt een uitgebreide discussie, waarna de OPR besluit om het beleid rondom de overstap PO-VO als additioneel speerpunt op te nemen. Dit onderwerp wordt geagendeerd voor de vergadering van 7 februari a.s. en wordt voorbereid door de bestuurders van het SWV PO en VO. *Actie: bestuurder SWV PO en VO*

8. **Vorbereiding agendapunten OPR-vergadering van woensdag december 2023:**

- Concept Huishoudelijk reglement OPR (instemming)
- Concept herziene statuten OPR (instemming)
- Indien beschikbaar de rapportage van de Onderwijsinspectie (ter bespreking)
- Jaarverslag OPR 2023 (ter vaststelling)
- Vorbereiding volgende achterbanraadpleging (ter bespreking)
- Het beleid rondom de overstap PO-VO (ter bespreking)
- Vervolgtraining 'De MR aan Zet' (ter bespreking).

9. **Rondvraag en sluiting**

Paul Weel bedankt de OPR voor het feit dat zij weer in de vergadering aanwezig mochten zijn en nodigt de OPR uit om ook weer een keer bij hun vergadering aan te sluiten. Hij heeft hierover nog contact met de voorzitter van de OPR.

Er zijn verder geen vragen.

De voorzitter bedankt de aanwezigen voor hun komst en sluit de vergadering om 20.45 uur.

De volgende vergadering is op **woensdag 7 februari** a.s.

**Planning vergaderdata schooljaar 2023-2024:**

Locatie: kantoor OPR, Schipholpoort 2 in Haarlem. Tijd: 19.00-21.00 uur.)

- Woensdag 7 februari 2024
- Woensdag 17 april 2024
- Woensdag 19 juni 2024

**Actiepuntenlijst OPR SWV VO Z-K na 13 december 2023**

Datum	ACTIEPUNT	Afhandelen voor:	Door:
01.12.2021-02	Ouder- en jongerensteunpunt: agenderen op basis van voortgang	doorlopend	JV
14.06.2023-03	Aangepast concept basisondersteuning agenderen	december	OPR/SWV
14.06.2023-04	Kruisjeslijst bespreken in jaargesprek met zoco's (zorgcoördinatoren) van de scholen	Doorlopend	SWV
04.10.2023-01	Agenderen herziene en aangepaste statuten en HHR OPR	februari	GJ/JG
04.10.2023-02	Agenderen stand van zaken Thuiszitters	februari	JV/JG
04.10.2023-04	Resultaat enquête Schoolondersteuningsprofiel (SOP) pers.geleding: Opstellen kort verslag van de uitkomst van de enquête Delen met RvT, schooldirecteuren en zorgcoördinatorenoverleg	februari februari	GJ JV
13.12.2023-01	Agenderen Jaarverslag OPR 2023	februari	JG
13.12.2023-02	Agenderen 'beleid rondom de overstap PO-VO'	februari	JV/MA
13.12.2023-03	Opvragen Info vervolgtraining 'MR aan zet' en agenderen	februari	JG