

Verslag van de Ondersteuningsplanraad SWV VO Z-K d.d. 7 februari 2024

Aanwezig: Desiree Minneboo (technisch voorzitter), Susanne Bouman, Joy Bijleveld, H el ene Bongers, Jolande Groenheide (ambtelijk secretaris/ Notuleren4you), Jeroen Hokke (vice voorzitter), Gemma Jansen (voorzitter), Dagmar van Kampen, Bep Molenaar, Johan Vermeer (dir./best. SWV) en Marieke van den Winkel
Afwezig: Enriko Ipsa, Kim Nelis, Linde Nijssen en Michelle Rikken Mutschelknauss

1. Opening door voorzitter

De voorzitter opent de vergadering en heet iedereen welkom. Er is een bericht van verhindering van Enriko, Kim, Linde en Michelle.

2. Vaststellen agenda

De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

3. Mededelingen vanuit de bestuurder

3.1 Informatiebulletin I-2024:

Aanvullende mededelingen:

- De Gunning is twee dagen gesloten geweest. De oorzaak hiervan lag in een combinatie van te weinig personeel en een leerling die het pand niet wilde verlaten.
- De bestuurder meldt dat hij inmiddels de groep kinderen, die tot vier jaar geleden nog naar het Transferium in Heerhugowaard ging, in beeld heeft. Deze kinderen zijn weer gewoon op de scholen geplaatst. In het afgelopen jaar zijn de vier SWV-en (SWV PO en VO van Z-K, SWV IJmond en SWV Midden Kennemerland) het gesprek aangegaan met het consortium van de jeugdhulpaanbieders om dit vraagstuk met hen te bespreken. De uitkomst van deze gesprekken is dat de jeugdhulpaanbieders meer personeel gaan leveren aan de Gunning, omdat daar de meeste van deze groep kinderen zit. Er is een vervolgspraak gemaakt waarin in het eerste deel de vragen, die schriftelijk zijn ingediend, worden besproken en in het tweede deel wordt gekeken hoe zij de problemen die acuut zijn, samen kunnen oplossen.
- Een lid van de OPR vraagt of ook het vraagstuk veiligheid en dan met name de kinderen die onveiligheid op de school creëren, ter sprake komt. De voorzitter stelt voor om deze vraag, gezien het onderwerp, op een ander moment te agenderen. *Actie: PM*
- Een lid van de OPR meldt dat een aantal kinderen op de Daaf, waaronder haar kind, ziek is gemeld door de school. Deze kinderen worden niet bij Leerplicht gemeld en er vindt ook geen MDO plaats om een route te bepalen. Deze kinderen behoren dus in feite tot de thuiszitters. De bestuurder geeft aan dat in principe alleen ouders hun kind ziek kunnen melden. Er wordt afgesproken om een aparte afspraak te maken om deze kwestie verder te bespreken. De consulent van de Daaf sluit aan bij dit gesprek.

Mededelingen vanuit de OPR

4.1 Stand van zaken procedure werving nieuwe directeur-bestuur SWV VO

Namens de OPR zou Gemma Jansen deelnemen in de BAC. Echter de data van de sollicitatiegesprekken zijn, zonder overleg met Gemma, gewijzigd waardoor zij in feite alleen bij de eerste gespreksronde aanwezig kan zijn. Er wordt besloten dat Jeroen Hokke haar plaats in de BAC overneemt.

5. Verslag OPR-vergadering van 13 december 2023

Tekstueel en naar aanleiding:

Pag. 3, punt 8.4, 2^e alinea, aanvullende speerpunten: een lid van de OPR heeft in de vorige vergadering voorgesteld om de doorlopende lijn naar arbeid en dan met name het aanbieden van beschermde stageplekken als speerpunt op te nemen. De bestuurder geeft aan het SWV in feite weinig invloed kan uitoefenen op dit proces. Het SWV neemt wel deel aan het VSV-overleg en zou in dit overleg dit onderwerp wel ter sprake kunnen brengen. Het is aan het Leerplein om extra ondersteuning aan deze leerlingen aan te bieden, zodat zij deel kunnen nemen aan de arbeidsmarkt. De bestuurder neemt dit onderwerp mee naar het VSV-overleg. Er zijn verder geen vragen of opmerkingen. Het verslag wordt goedgekeurd en vastgesteld.

Actiepuntenlijst:

- 14.06.2023-03, Aangepast concept basisondersteuning agenderen samenvoegen met 14.06.2023-04, kruisjeslijst bespreken in jaargesprek met zoco's (zorgcoördinatoren) van de scholen: te bespreken in het overleg van 17 april a.s.
 - 04.10.2023-02 Agenderen stand van zaken Thuiszitters: indien van toepassing.
- De overige actiepunten zijn afgehandeld of staan op de agenda.

6. SWV zaken

Ter bespreking:

6.1 Het beleid rondom de overstap PO-VO

De bestuurder licht de memo toe en geeft kort aan welke rol het SWV VO hierin speelt. Een aandachtspunt en ook pijnpunt is de brugklas van de Daaf. In het afgelopen is het aantal leerlingen gestegen van 50 naar 61 leerlingen. Het aantal aanmeldingen blijft ook maar stijgen. In totaal 111 voor 75 plekken. Vanuit de OPR wordt opgemerkt dat dit probleem in feite door de PO-scholen wordt veroorzaakt, die kinderen naar de VSO-scholen sturen. Volgens de bestuurder geldt dit ook voor de praktijkscholen. De praktijkscholen hebben een nieuw project ontwikkeld dat 'Passend naar PrO' heet, waarvoor basisschoolleerlingen zich kunnen aanmelden. Deze leerlingen worden verdeeld over De Schakel en Oost ter Hout en kunnen zich tijdens dit project, dat 10 weken duurt, oriënteren op de praktijkscholen. Er wordt afgesproken om de doorlopende lijn PO-VO te agenderen voor de komende vergaderingen.

6.2 Eerste concept versie van aanscherping/concretisering van het Ondersteuningsplan (OP)

Aan de OPR ligt de eerste concept versie van het OP voor. De instemmingsaanvraag volgt in een volgende vergadering. Het eerste concept is al met de Voortgangscommissie besproken. Zij zijn akkoord gegaan met deze eerste versie. Ter informatie meldt de bestuurder dat de geel gearceerde gedeeltes nieuwe aanvullingen zijn en dat de geel gearceerde en doorgestreepte gedeeltes worden verwijderd.

De bestuurder meldt dat het bestuur van het SWV, naar aanleiding van het vierjaarlijkse onderzoek, een herstelopdracht heeft ontvangen. De herstelopdracht heeft betrekking op hoofdstuk 6 van het OP. De inspectie heeft aan het bestuur gevraagd om de kwantitatieve doelstellingen te concretiseren. De bestuurder heeft daarop dit hoofdstuk herschreven.

Vragen vanuit de OPR:

- Pag. 12, punt 2.9, Geen onnodige thuiszitters, 2^e alinea: dagbesteding na VSO: op welke leerlingen heeft dit betrekking? JV: met name op de cluster-3 leerlingen op de praktijkscholen en ook in het VSO. Aanvullend hierop meldt een personeelslid dat bij twijfel hun school IJmond Werkt inschakelt. Samen met de stagecoördinator wordt gekeken welke richting deze leerlingen het beste op kunnen gaan. Naar beschut werken of naar dagbesteding. Vanuit de OPR wordt gemeld dat deze voorziening niet op alle VO-scholen wordt aangeboden. De bestuurder neemt dit aandachtspunt mee. *Actie: JV*
- Pag. 12, doorbraakaanpak door het Regionaal Expertise Team (RET): gevraagd wordt om dit gedeelte nader toe te lichten. Er wordt afgesproken om de ontwikkelde doorbraakaanpak voor de volgende vergadering te agenderen. *Actie: JV*
- Wat houdt de doorstroomklas op de Daaf precies in? JV: er zijn twee soorten klassen, een zijinstroomklas onder- en bovenbouw (kleine veilige klassen) en een doorstroomklas (voor kinderen waarvan het lang kan duren voordat zij weer in een gewone klas zitten).

Er zijn verder geen vragen. De definitieve versie van het OP wordt na de tweede lezing ter instemming aan de OPR voorgelegd.

6.3 Definitief rapport vierjaarlijks onderzoek bestuur (ter informatie): is al besproken.

7. OPR zaken

Ter bespreking en vaststelling:

7.1 Concept Huishoudelijk reglement OPR

Opmerkingen:

- Aan artikel 1.1 wordt toegevoegd: 'In overleg met de directeur van het SWV kan deze plek ook worden ingevuld door een Technisch Voorzitter'.
- De datum van vaststelling wordt 7 februari 2024.

Er zijn verder geen vragen. Het Huishoudelijk Reglement wordt met inachtneming van de aanpassingen goedgekeurd en vastgesteld.

7.2 Concept herziene statuten OPR

Opmerkingen:

- De tenaamstelling van het document wordt gewijzigd in: Medezeggenschapsreglement Samenwerkingsverband VO Zuid-Kennemerland te Haarlem voor de Ondersteuningsplanraad.
- Pag. 3, bijlage 1: 'Voor de personeelsgeleding is een regeling vastgesteld van 40 uur per lid per vergadering, met 200 uur als totaal voor alle vergaderingen (doorgaans 5) gedurende schooljaar' wijzigen in 'Voor de personeelsgeleding is een regeling vastgesteld van 5 uur per lid per vergadering, met 40 uur als totaal voor alle vergaderingen (doorgaans 5) gedurende schooljaar'.

Het Medezeggenschapsreglement wordt met inachtneming van de aanpassingen goedgekeurd en vastgesteld.

De vastgestelde reglementen worden naar de OPR-leden verstuurd en op de website gepubliceerd. *Actie: JG*

7.3 Samenvatting achterbanraadpleging personeelsgeleding

De samenvatting en conclusie worden kort besproken. Er wordt afgesproken dat de voorzitter de samenvatting in een PowerPointpresentatie plaatst. De bestuurder stuurt de presentatie naar de directeuren en de leden van de RvT. *Actie: bestuurder*

7.4 Concept jaarverslag OPR 2023

Het jaarverslag wordt met inachtneming van de aanpassingen goedgekeurd en vastgesteld. Het jaarverslag wordt op de website gepubliceerd.

Ter bespreking:

7.5 Voorbereiding volgende achterbanraadpleging (in welke vorm/werkgroep/doelgroep)

De voorzitter meldt dat de fysieke achterbanraadpleging voor dit schooljaar in feite al heeft plaatsgevonden. De vraag is of de OPR nog een extra achterbanraadpleging wil op basis van een thema. Vanuit de OPR wordt voorgesteld om de volgende achterbanraadpleging te richten op de MR-en met als thema het Schoolondersteuningsprofiel (SOP). De bestuurder geeft aan dat het SOP op 1 á 2 aanvullingen inhoudelijk klaar is en voor de zomer kan worden vastgesteld. Er wordt afgesproken om in de volgende vergadering verder te praten op welke doelgroep de OPR zich wil richten. Hoe er wordt gecommuniceerd en met welk doel? En wie zich daarvoor beschikbaar stelt om dit voor te bereiden.

7.6 Vervoltraining 'De Medezeggenschap aan Zet' van CNV te plannen op dinsdag 23 april 2024 van 19.00 – 21.30 uur

Voor deze training melden zich aan: Dagmar, Joy, Desiree, H  l  ne, Bep, Johan en Marieke. Jolande vraagt aan Michelle, Kim, Linde en Enriko of zij ook willen aansluiten. N.B. na de vergadering geven Kim, Enriko en Michelle aan dat zij ook aanwezig zijn. *Actie: JG*

8. Voorbereiding agendapunten OPR-vergadering van 17 april:

- Gasten: Raymond Altman en Elise Heijne/MR SWV VO
- Informatiebulletin II-2024
- Memo highlights jaarrekening 2023
- Voorbereiding volgende achterbanraadpleging
- Het beleid rondom de overstap PO-VO
- Voorbereiding ontmoeting delegatie RvT-OPR op 10 juni 2024
- Terugkoppeling BAC werving nieuwe directeur-bestuur SWV VO
- Planning jaarlijks etentje OPR

9. Rondvraag en sluiting

- Susanne meldt dat dit haar laatste jaar is in de OPR.
- De voorzitter geeft aan dat het belangrijk is dat de OPR zich met name richt op de zaken waar zij invloed op kan uitoefenen en om ervoor te waken dat de OPR geen energie steekt in zaken die die buiten haar sloop vallen. Om die reden stelt de voorzitter voor om onderwerpen die een lid graag geagendeerd wil hebben voorafgaand aan de vergadering aan de voorzitter en ambtelijk secretaris te melden. De voorzitter kijkt dan of dit onderwerp in de eerstvolgende vergadering of de vergadering daarop besproken kan worden. De OPR gaat hiermee akkoord.

Er zijn verder geen vragen. De voorzitter bedankt de aanwezigen voor hun komst en sluit de vergadering om 21.00 uur. De volgende vergadering is op **woensdag 17 april** a.s.

Planning vergaderdata schooljaar 2023-2024:

Locatie: kantoor OPR, Schipholpoort 2 in Haarlem. Tijd: 19.00-21.00 uur.

- Woensdag 17 april 2024
- Woensdag 19 juni 2024

Actiepuntenlijst OPR SWV VO Z-K na 7 februari 2024

Datum	ACTIEPUNT	Afhandelen voor:	Door:
01.12.2021-02	Ouder- en jongerensteunpunt: agenderen op basis van voortgang	doorlopend	JV
14.06.2023-03	Agenderen aangepast concept basisondersteuning + bespreken kruisjeslijst in jaargesprek met zoco's (zorgcoördinatoren) van de scholen	17 april	OPR/SWV
04.10.2023-02	Agenderen stand van zaken Thuiszitters	i.v.t.	JV/JG
07.02.2024-01	Agenderen veiligheid op scholen en dan m.n. kinderen die onveiligheid op school creëren	n.t.b.	OPR/SWV
07.02.2024-02	Agenderen ontwikkelde doorbraakaanpak	17 april	JV
07.02.2024-03	Definitieve versie OP na tweede lezing ter instemming aan OPR voorleggen	19 juni	JV
07.02.2024-04	Vastgestelde reglementen mailen naar OPR-leden en op website publiceren	15 februari	JG
07.02.2024-05	Samenvatting achterbanraadpleging personeelsgeleding (PP-presentatie) mailen naar schooldirecteuren en RvT	15 februari	JV
07.02.2024-06	Vastgesteld jaarverslag OPR 2023 op website publiceren	15 februari	JG
07.02.2024-07	Agenderen vervolg achterbanraadpleging	17 april	JG