

Verslag van de Ondersteuningsplanraad SWV VO Z-K d.d. 17 april 2024

Aanwezig: Desiree Minneboo (technisch voorzitter), Joy Bijleveld, H el ene Bongers, Jolande Groenheide-Asin (ambtelijk secretaris/ Notuleren4you), Jeroen Hokke (vice voorzitter), Enriko Ipsa, Gemma Jansen, Dagmar van Kampen, Bep Molenaar, Michelle Rikken Mutschelknauss, Kim Nelis, Linde Nijssen en Johan Vermeer (dir./best. SWV)

Afwezig: Susanne Bouman en Marieke van den Winkel

1. Opening door voorzitter

De voorzitter opent de vergadering en heet iedereen welkom. Een speciaal welkom aan Elise Heijne en Raymond Altman, consultants en leden van de MR SWV VO. Er is een bericht van verhindering van Susanne en Marieke.

2. Vaststellen agenda

De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld. Vanuit de OPR wordt gevraagd om de overstap PO-VO toevoegen aan de OPR besprekpunten, mede gezien het feit dat Elise en Raymond bij deze vergadering aanwezig zijn. Wellicht dat zij nog iets te melden hebben vanuit hun rol.

3. Mededelingen vanuit de bestuurder

3.1 Informatiebulletin II-2024:

Aanvullende mededelingen:

- TLV's PrO: betreft de afwijzing van de TLV-aanvraag voor een leerling voor het praktijkonderwijs. Reden hiervoor was dat de leerling op basis van zijn IQ en leerachterstand niet voldeed aan de landelijke criteria. Elise Heijne is nu met de ouders in gesprek om met elkaar te kijken welke school het beste bij de leerling past.
- Thuiszitters: vanuit de OPR wordt gevraagd of er genoeg aanbod beschikbaar is om deze leerlingen weer in school te krijgen. De bestuurder antwoordt dat de Daaf de thuiszitters in school een Leerpleinarrangement kan aanbieden. Buiten de school biedt onder andere Megakids arrangementen aan. Onder de thuiszitters bevindt zich ook een grote groep hv/vwo-leerlingen. Deze leerlingen worden onder andere in huiskamerklassen opgevangen. Momenteel vindt er een discussie plaats wie de rekening van deze arrangementen moet betalen. Jeugdzorg of onderwijs. De bestuurder geeft aan dat hij graag de volgende arrangement erbij zou willen hebben: 1. Twee structuurklassen op het Spaarne College; 2. Het Sancta Maria heeft het plan opgepakt om samen met andere scholen het aantal thuiszitters terug te brengen en wil het arrangement Villa Forza gaan aanbieden aan deze leerlingen. Een mooie uitbreiding voor het opvangen van thuiszitters om de kans zo groot mogelijk te maken dat zij weer naar school gaan. De voorzieningen voor beide arrangement zijn er nog niet en het kan ook nog een tijd duren voordat dit geregeld is. Zodra er meer bekend is, zal de bestuurder dit in het Ondersteuningsco rdinatorenoverleg (OCO) melden. Daarnaast zou de bestuurder graag het afstandsonderwijs in het Ondersteuningsplan willen opnemen.

3.2 Actuele situatie VSO Daaf Geluk

Is al besproken.

3.3 Actuele situatie overstap PO-VO

In het laatste teamoverleg van de consultants is gesproken over de zijinstromers. In de afgelopen jaren liepen ongeveer 12 kinderen vast in het reguliere onderwijs en deze werden vervolgens op de Daaf geplaatst. Dit jaar zal dit aantal oplopen tot 20-25 leerlingen. In het rapport De Staat van het Onderwijs 2024 werd gemeld dat scholen en opleidingen de onderwijskwaliteit en basisvaardigheden niet op orde hebben. De bestuurder vindt het opmerkelijk dat de scholen de schuld hiervan krijgen, maar dat de link naar het lerarentekort niet wordt gelegd. Wat verder opvalt is dat bij het Passend Onderwijs als derde kwaliteit vermeld staat: verbeter en benut de kansen van het dekkend aanbod binnen het netwerk. De bestuurder voelt zich hierin gesteund om dat door te zetten. Het laatste nieuws is dat veel havo-klassen onder druk staan. Er vallen veel onvoldoendes op die scholen. De oorzaak ligt in deze regio in de opwaartse druk van het af te geven advies en voor een deel in de coronaperiode. De loting voor de overstap PO-VO heeft dinsdag 9 april jl. plaatsgehad. In de regio Zuid-Kennemerland zijn er dit jaar meer kinderen in hun top 3 ingeloot. Na de loting ontvangt het SWV

een lijst van brugklassers die nog geen school hebben. Ook ontvangen de consultants elk jaar een lijst met 10-15 kinderen waarbij de situatie in het laatste schooljaar wat ingewikkeld kan worden. De consultants kijken vervolgens het hele schooljaar mee met deze kinderen.

3.4 Herzien Statuut en Reglement OPR (vastgesteld)/toegelicht door bestuurder

- Waarom het toch een statuut én een reglement is (moet van de wet): de wet zegt dat het bestuur een statuut en reglement moet vastleggen. De vastgestelde wijzigingen zijn uitgesplitst op reglement en statuut. De OPR stelt zelf een eigen Huishoudelijk Reglement op en deze wordt door OPR vastgesteld.
- Waarom wij voor een eventueel extra lid toch bij nader inzien iets anders regelen: het bestuur biedt aan de OPR de mogelijkheid om tijdelijk een deskundige binnen de OPR aan te stellen en faciliteert de OPR daar ook in.
- Welke afspraken we maken over de jaarlijkse verkiezingen, ook als er precies voldoende leden zijn. De bestuurder stelt voor om over dit onderwerp op een later moment te bespreken. Het zou ook goed zijn om over dit onderwerp meer contact met de MR'en van de scholen te zoeken.

4.1 Mededelingen vanuit de OPR

Terugkoppeling BAC werving nieuwe directeur-bestuur SWV VO

Jeroen Hokke nam namens de OPR deel aan de BAC voor de werving van de nieuwe directeur-bestuurder. Afgelopen maandag heeft er een online terugkoppeling naar de OPR plaatsgehad. Jeroen meldt dat op unanieme voordracht van de BAC en een positief advies van de MR en de OPR, de Ledenraad van het SWV heeft besloten om Stefan de Crom per 1 oktober 2024 te benoemen tot directeur-bestuurder van het SWV VO Z-K. Johan Vermeer blijft tot 1 januari 2025 aan als adviseur.

5. Mededelingen van de MR van het SWV

Elise Heijne en Raymond Altman zijn namens de MR van het SWV VO aanwezig. Het team van het SWV bestaat uit negen medewerkers. Dit team werkt transparant met elkaar samen. In principe worden alle onderwerpen in het teamoverleg besproken. Hierdoor worden alle teamleden meegenomen in de zaken die spelen. Elise en Raymond zitten ook al vijf jaar in de MR en de MR zou, wettelijk gezien, eigenlijk ook verkiezingen moeten uitschrijven. Er is tijdelijk een extra consultant voor een jaar aangesteld. Op deze tijdelijke vacature heeft het SWV 13 reacties ontvangen.

6. Verslag OPR-vergadering van 7 februari 2024

Tekstueel en naar aanleiding:

Een ouderlid vraagt welke positie zij feitelijk als ouder inneemt binnen de OPR. Daarnaast vraagt zij zich af in hoeverre zij persoonlijke zaken wel of niet kan melden. De voorzitter geeft aan dat het in principe niet de bedoeling is om individuele zaken in de vergadering te bespreken of om te focussen op één specifiek geval (school of leerling). Het staat een lid natuurlijk vrij om een bepaald onderwerp voor de vergadering in te brengen. Op dat moment wordt gekeken of dit onderwerp een OPR-aangelegenheid is en of dit onderwerp in deze vergadering of een volgende vergadering besproken moet worden of dat dit een onderwerp is dat ergens anders besproken moet worden. Elk lid neemt deel aan de OPR als vertegenwoordiger van de (leerling- ouder- of personeel) achterban. Het ouderlid geeft aan dat het goed zou zijn om aan nieuwe leden, voordat zij deelnemen aan de vergadering, duidelijk te maken wat van hen verwacht wordt. Een lid van de OPR merkt op dat de voorzitter in het verleden aan nieuwe leden aanbod om een 1-op-1 gesprek te voeren om de rol van de OPR en de rol van elke geleding uit te leggen. Gezien de voorgaande opmerking zou het goed zijn als de voorzitter dit soort gesprekken weer met nieuwe leden zou gaan voeren. *Actie: voorzitter*

Er zijn verder geen vragen of opmerkingen. Het verslag wordt goedgekeurd en vastgesteld.

Actiepuntenlijst:

- 01.12.2021-02, Ouder- en jongerensteunpunt: loopt en kan eraf.
- 07.02.2024-01, Agenderen veiligheid op scholen en dan m.n. kinderen die onveiligheid op school creëren: naar aanleiding van het incident op de Gunning. De Gunning neemt op alle fronten maatregelen om de veiligheid op de school te waarborgen. De inspectie voert in juni een versneld onderzoek uit en neemt daarin ook de leerresultaten mee. In de bijeenkomsten

van het VIOS (Veilig in en om school), waaraan medewerkers vanuit de scholen, gemeente, Politie en Halt deelnemen, wordt gekeken welke maatregelen men kan nemen om de veiligheid in en om school te vergroten. Het SWV heeft hier geen bemoeienis in omdat de veiligheid in en om school tot de basiskwaliteit van de school behoort en iedere school deze zelf op orde moet hebben.

- 07.02.2024-03, definitieve versie OP na tweede lezing ter instemming aan OPR voorleggen. Het OP is door de Ledenraad goedgekeurd en wordt voor de volgende vergadering geagendeerd.
- 07.02.2024-0, Vastgestelde reglementen mailen naar OPR-leden en op website publiceren: de data op het voorblad van het gepubliceerde document (statuut en reglement) worden ook aangepast. *Actie: SWV*

De overige actiepunten zijn afgehandeld of staan op de agenda.

7. SWV zaken

Ter bespreking:

7.1 Memo highlights jaarrekening 2023

De bestuur licht de memo toe en bespreekt kort de aandachtspunten vanuit de accountant.

- a. Bestuur en toezicht moeten meer aandacht geven aan de controle op doelmatigheid van besteding van de middelen. De bestuurder bereidt momenteel een notitie voor. Deze wordt aan het OP gevoegd. Het betreft een handreiking die de nieuwe bestuurder en de Ledenraad aan de accountant kunnen afgeven. Volgend horen wij of deze handreiking goed genoeg is geweest.
- b. Bestuur moet meer aandacht geven aan de zogenaamde cyberrisico's. De bestuurder van het SWV PO en VO hebben aan Spaarnesant gevraagd of zij hen op dit punt willen ontzorgen en om de SWV-en, als zij hun risico's in beeld hebben, mee te nemen in de maatregelen die zij gaan nemen.
- c. Bestuur moet in het Jaarverslag beter toelichten hoe de AVG wordt toegepast. Aan alle medewerkers is gevraagd om de overeenkomsten op een rij te zetten.

7.2 Evaluatie doorbraakaanpak RET Z-K/IJ

De bestuurder licht de evaluatie Regionaal Expertise Team (RET) uitgebreid toe.

7.3 Aangepast concept Basisondersteuning

De Basisondersteuning is in het OCO-overleg besproken en is met de Ledenraad besproken. De opmerkingen zijn verwerkt in dit document. Er is geconstateerd dat het draagvlak voor dit document inmiddels erg groot is. Het is de bedoeling dat elke school, op basis van dit document, een eigen Schoolondersteuningsprofiel (SOP) opstelt. De bestuurder bespreekt kort de stappen (de twee cycli) die worden doorlopen bij het aanbieden van extra ondersteuning (zie pag. 8). In eerste instantie is het veelal de mentor die de eerste stappen zet en die de actie neemt voor meer of extra ondersteuning. Afspraken over deze extra zorg op school staan vermeld in een persoonlijk ontwikkelingsperspectief (OPP). Ouders en ook leerlingen hebben instemmingsrecht op wat de acties moeten zijn richting de leerling. Het OPP wordt elk jaar geëvalueerd. De onderwijsinspectie heeft een steekproef uitgevoerd met betrekking tot de kwaliteit van het OPP. Daaruit kwam naar voren dat de kwaliteit van het OPP's, qua vorm en inhoud, niet op orde was. De inspectie is van mening dat het OPP eerder als middel moet worden ingezet en daarnaast dat dit middel sturend en handelingsgericht moet zijn.

Een lid van de OPR vraagt of de begeleiding van hoofdbegaafden onder de basisondersteuning valt of extra ondersteuning? De bestuurder antwoordt dat deze begeleiding onder de basisondersteuning valt. Een voorbeeld hiervan is de praatgroep op het Hageveld voor meisjes die de lat te hoog leggen. Kohnstamm Instituut??

Een lid van de OPR merkt op dat de begeleiding van deze leerlingen niet in dit document wordt vermeld. De bestuurder neemt deze opmerking mee naar de OCO-vergadering. *Actie: SWV*

Er zijn verder geen vragen. De bestuurder vraagt aan de OPR om inhoudelijke of tekstuele vragen of opmerkingen voor 26 april a.s. naar hem te mailen. *Actie: OPR*

De definitieve versie van de Basisondersteuning wordt voor de volgende vergadering ter instemming geagendeerd. *Actie: OPR/SWV*

8. OPR zaken

Ter bespreking en vaststelling:

- 8.1 **Vorbereiding volgende achterbanraadpleging.** Doelgroep: MR'en. Formeren werkgroepje
De voorzitter stelt voor om een werkgroep samen te stellen die gaat brainstormen over de volgende achterbanraadpleging. In welke vorm, wie wordt uitgenodigd en het doel van de achterbanraadpleging? Dagmar, Desiree en Bep stellen zich beschikbaar voor deze werkgroep. De werkgroep maakt onderling een afspraak om bij elkaar te komen. In de volgende vergadering wordt het voorstel vanuit de werkgroep besproken. *Actie: werkgroep achterbanraadpleging*
- 8.2 **Vorbereiding ontmoeting delegatie RvT-OPR op 12 juni 2024**
Daarbij zijn aanwezig: Desiree, Michelle en Jolande. Tijd: 17.00-18.00 uur. Locatie: kantoor SWV.
- 8.3 **Planning jaarlijks etentje OPR: voorstel voor zomervakantie (laatste week juni/1e week juli)**
De OPR gaat ermee akkoord om het etentje te plannen in de laatste week juni/1^e week juli. Jolande laat een datumprikker uitgaan. Locatie: nader te bepalen, evt. Dakkas of Locael Bloemendaal of een andere suggestie. *Actie: JG*

Ter informatie:

- 8.4 **Training 'De Medezeggenschap aan Zet' op dinsdag 23 april 2024 van 19.00 – 21.30 uur**
Aanwezig: Dagmar, Joy, Desiree, H el ene, Bep, Johan, Kim, Enriko en Michelle.

9. Vorbereiding agendapunten OPR-vergadering van 19 juni:

- Informatiebulletin - III 2024
- Ter instemming: Ondersteuningsplan + drie bijlagen
- Overdrachtsmoment nieuwe directeur-bestuurder
- Voorstel werkgroep achterbanraadpleging
- Evaluatie functioneren OPR
- Afscheid vertrekkende OPR leden (Susanne en Linde)
- Vergaderrooster en jaarplanning OPR 2024 - 2025
- Vaststellen begroting OPR 2024 - 2025
- Terugkoppeling ontmoeting delegatie RvT-OPR 12 juni
- Terugkoppeling training Medezeggenschap AanZet

10. Rondvraag en sluiting

Raymond en Elise bedanken de OPR voor de uitnodiging om in deze vergadering aanwezig te zijn.

Er zijn verder geen vragen. De voorzitter bedankt de aanwezigen voor hun komst en sluit de vergadering om 20.55 uur. De volgende vergadering is op **woensdag 19 juni** a.s.

Planning vergaderdata schooljaar 2023-2024:

Locatie: kantoor OPR, Schipholpoort 2 in Haarlem. Tijd: 19.00-21.00 uur.

- Woensdag 19 juni 2024

Actiepuntenlijst OPR SWV VO Z-K na 17 april 2024

Datum	ACTIEPUNT	Afhandelen voor:	Door:
17.04.2024-01	Agenderen voorstel vervolg achterbanraadpleging	19 juni	werkgroep
17.04.2024-02	Voorblad vastgesteld Statuut en Reglement data aanpassen	26 april	JV
	Ondersteuningsplan: <ul style="list-style-type: none"> • Inhoudelijke of tekstuele vragen of opmerkingen mailen naar bestuurder • Agenderen ter instemming definitief document • Begeleiding van hoofdbegaafden wordt niet document vermeld/opmerking meenemen naar OCO 	26 april 19 juni 19 juni	OPR JV JV
17.04.2024-03	Datumprikker jaarlijks etentje	19 juni	JG