

Verslag van de Ondersteuningsplanraad SWV VO Z-K d.d. 4 oktober 2023

Aanwezig: Desiree Minneboo (technisch voorzitter), Susanne Bouman, H el ne Bongers, Jeroen Hokke (vice voorzitter), Enriko Ipsa, Gemma Jansen, Bep Molenaar, Kim Nelis, Michelle Rikken Mutschelknauss, Johan Vermeer (dir./best. SWV), Marieke van den Winkel en Jolande Groenheide (ambtelijk secretaris/ Notuleren4you)

Afwezig: Linde Nijssen en Leonie de Mooij

1. **Opening door voorzitter**

De voorzitter opent de vergadering en heet iedereen welkom. Een speciaal welkom aan Marieke van den Winkel. Marieke is ondersteuningscoördinator en trajectbegeleider op het Sancta Maria. Er volgt een korte voorstelronde. Er is een bericht van verhindering van Linde en Leonie.

2. **Vaststellen agenda**

De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

3. **Mededelingen vanuit de bestuurder**

3.1 **Management info III-2023**

Toegelicht door de bestuurder.

- Thuiszitters: in totaal gaat het om 99 leerlingen die geoorloofd verzuimen (in de regel hebben ouders ziekgemeld!). Dit punt wordt bij agendapunt 3.4 verder besproken.
- Vavo-leerlingen: betreft de grootste groep havo/vwo-leerlingen van Haarlem. Betreft leerlingen die zijn ingeschreven op het mbo en leerlingen die zijn ingeschreven op de gewone VO-school, maar uitbesteed zijn voor les op de havo.

3.2 **Actuele situatie VSO Daaf Geluk**

VSO Daaf Geluk heeft dit schooljaar 12 leerlingen (vorig jaar 6) op de wachtlijst. Het SWV is hierover in gesprek met de school. Van deze 12 leerlingen starten 4   5 leerlingen in een structuurklas. Dit is een kleine klas met meer aandacht voor de leerlingen. Door met maatwerk te werken wordt geprobeerd om de andere helft van deze leerlingen nog voor de herfstvakantie een onderwijsprogramma aan te bieden.

3.3 **Update Oudersteunpunt**

Het Oudersteunpunt wordt ieder jaar verder ingevoerd. Telefoontjes voor het oudersteunpunt komen binnen bij onze 3 telefonistes/ondersteuners. Deze telefonistes hebben een training gehad. Er wordt gebruik gemaakt van een Excel formulier waarin alle telefoongesprekken worden genoteerd, zodat de besproken onderwerpen aan elkaar gekoppeld kunnen worden en de aandachtspunten duidelijk worden. De klachten/opmerkingen worden eerst op BRIN-nummer verwerkt en daarna geanonimiseerd.

3.4 **Thuiszitters**

De thuiszitters zijn per definitie de grootste zorg voor het SWV. Het gaat om 99 en 15 reguliere leerlingen, die zijn uitgevallen en geoorloofd of ongeoorloofd thuiszitten. Ongeoorloofd: betreft leerlingen die onder andere spijbelen (15). Geoorloofd betreft leerlingen die door de ouders ziek worden gemeld (99).

De DG heeft 32 thuiszitters; deze zijn slechts deels verwerkt in de vorige lijst. Inge Verstraete, consult van het SWV, onderzoekt momenteel waarom deze leerlingen thuiszitten, zodat het SWV betere arrangementen voor deze leerlingen kan maken. Het SWV heeft al aan de gemeente gevraagd om met meer werk/leerbedrijven te komen, aangezien het SWV van mening is dat daar de oplossing voor deze kinderen ligt.

De TLV-procedure (toelaatbaarheidsverklaring) is aangepast. In de afgelopen jaren liepen er gemiddeld 2   3 procedures. Afgelopen juni zijn er 12 casussen, TLV-aanvragen zonder toestemming van ouders, ingediend. Twee casussen, die twee zorgleerlingen betreffen, zijn aan de landelijke bezwaaradviescommissie voorgelegd. De stand van zaken wordt weer voor de volgende OPR-vergadering geagendeerd. *Actie: OPR/JV*

3.5 **Vierjaarlijks bezoek Onderwijsinspectie op 1 en 13 december 2023**

Het SWV heeft het bericht van het ministerie ontvangen dat het vierjaarlijks onderzoek in december wordt uitgevoerd. Als bijlage werden meegestuurd het onderzoekskader en het

onderzoeksprogramma. Op 1 december vindt de panelgesprekken plaats. Hiervoor worden ouders gevraagd die met het passend onderwijs te maken hebben. Op 13 december wil de onderwijsinspectie graag in gesprek met een afvaardiging van de OPR (de voorzitter, ouder- en personeelslid). De voorzitter geeft de namen van OPR-leden, die hieraan willen deelnemen aan de bestuurder. *Actie: vzt OPR*. De bestuurder zorgt ervoor dat de OPR de relevante stukken ontvangt. *Actie: JV* De Onderwijsinspectie bezoekt ook vier scholen (ECL, Hartenlust mavo, Hageveld en het Haarlem College). Vervolgens ontvangt het SWV het oordeel van de Onderwijsinspectie. Dit oordeel wordt ook met de OPR gedeeld. *Actie: JV*

3.6 **Werving en selectie nieuwe directeur bestuurder SWV**

De RvT heeft vanmiddag gemeld dat zij met een wervings- en selectiebureau hebben gesproken, die het traject voor de opvolging van de bestuurder gaat regelen. De remuneratiecommissie, bestaande uit Henk Post (Dunamare) en Truus Vaes (St. IRIS), neemt contact op met de OPR over onder andere de concept profielschets van de nieuwe directeur-bestuurder. De OPR neemt dit onderwerp mee naar het gesprek met de RvT op 6 december a.s. *Actie: OPR*

Mededelingen vanuit de OPR

4.1 **Fysiek achterbanraadpleging op maandag 16 oktober 2023**

De fysieke achterbanraadpleging vindt plaats op maandagavond 16 oktober a.s. van 19.30 tot maximaal 21.30 uur in Basecamp Haarlem, Energieplein 74, Ampère Studio. Er zijn tot nu ongeveer 10 aanmeldingen vanuit de scholen. De leden van de OPR worden gevraagd om ook die avond aanwezig te zijn.

5. **Vaststellen verslag OPR-vergadering van 13 juni 2023**

Tekstueel en naar aanleiding:

- Aanwezigen: Hélène Bongers was aanwezig en Hermine Dreijer was afwezig.
- Pag. 2, punt 6.1, twee na laatste regel: een lid van de OPR merkt op dat het aangepaste concept basisondersteuning voor de volgende vergadering in oktober zou worden geagendeerd. De bestuurder antwoordt dat dit concept nog niet gereed is en voor de vergadering in december wordt geagendeerd.
- Pag. 3, SOP: vanuit de OPR wordt gemeld dat zij heeft vernomen dat de scholen per 2024 geen apart Schoolondersteuningsprofiel (SOP) meer hoeven op te stellen, omdat de SOP in de schoolgids wordt opgenomen. De bestuurder antwoordt dat de meeste scholen ervoor kiezen om het SOP in de schoolgids te vermelden of voor een aanvullend document waarin de extra ondersteuning vermeld staat.

Er zijn verder geen vragen of opmerkingen. Het verslag wordt met deze aanpassing goedgekeurd en vastgesteld.

Actiepuntenlijst:

14.06.2023-03, Aangepast concept basisondersteuning agenderen: wordt besproken OPR-vergadering van december.

De overige actiepunten zijn afgehandeld of staan op de agenda.

6. **SWV zaken**

Ter bespreking:

6.1 **Eindverslag speerpunten SWV Z-K 2022-2023/nieuwe speerpunten 2023-2024**

De bestuurder geeft een korte toelichting.

Eindverslag speerpunten SWV Z-K 2022-2023:

- **B1 Ouders beter in positie brengen:** loopt door in het nieuwe schooljaar.
- **B2 Route naar inclusiever onderwijs:** loopt door in het nieuwe schooljaar.
- **B3 Verbinding Onderwijs Jeugd:** de jeugdhulp blijft groeien. De gemeente heeft hier in feite geen financiële middelen voor. Daarnaast speelt dat de vier consortia van de inkoopregio Zuid-Kennemerland, IJmond, Beverwijk/Heemkerk de opdracht hebben gekregen om de jeugdzorg in te richten met het budget van 1 jaar geleden. De vier consortia hebben aangegeven dat dit budget niet toereikend is en zijn hierover in gesprek met de wethouder.

OPR: zijn er stappen die de OPR zou kunnen nemen? De bestuurder adviseert de OPR om samen met de SWV van het PO actie te ondernemen en het gesprek met de gemeente te voeren om mee te denken over mogelijke oplossingen.

- **B4 Bestedingsplan reserves uitvoeren:** dit speerpunt is afgerond. De minister heeft besloten dat van de 6 ton reserves van het SWV 3 ton wordt afgeroomd. De SWV'en hebben inmiddels de opdracht gekregen om het bestedingsplan te gaan uitvoeren. Dit houdt in: het snel en doelmatig afbouwen van de (eventuele) bovenmatige reserves. Vanuit de OPR wordt opgemerkt dat het nieuwe speerpunt van de OPR dan zou kunnen zijn: het controleren of het SWV binnen de begroting blijft en/of dit jaarbudget ook daadwerkelijk ten goede komt aan de leerlingen. Hierop aansluitend meldt de bestuurder dat de OPR tot nu toe instemmingsrecht had op de hoofdlijnen van de begroting. Onlangs heeft het SWV een kamerbrief ontvangen met betrekking tot governance en medezeggenschap. Op verzoek van veel medezeggenschapsorganen komt er geen wetgeving om medezeggenschap instemming te geven op de hoofdlijnen van de begroting. De overheid is van mening dat de OPR met instemming op het Ondersteuningsplan en met adviesrecht op allerlei andere zaken genoeg 'kracht' heeft. Concreet betekent dit dat de bestuurder de begroting niet meer aan de OPR zal voorleggen, maar de OPR wel over belangrijke zaken zal blijven informeren. Het staat de OPR natuurlijk vrij om informatie daarover op te vragen.

Nieuwe speerpunten 2023-2024:

- Verder versterken positie ouders: norm basisondersteuning uitwerken en implementeren conform landelijk aangedragen voorbeeld.
- Integraal arrangeren: afstandsonderwijs: 1. Afstandsonderwijs vaker inzetten voor thuiszitters; 2. 'wees welkom en doe wat je kan' arrangement uitwerken.
 - OPR: Kennemer Kids kan hier mooi bij aansluiten. De bestuurder geeft aan dat Kennemer Kids een veilige plek aan kinderen biedt en dat de jeugdhulp setting prima is, maar dat het SWV het inhuren van flexdocenten niet kan financieren. De hulp die zij bieden hangt namelijk tussen onderwijs en zorg in. Dat maakt het ingewikkeld, omdat er wel behoefte is naar dit soort plekken. Ouders die vragen hebben over Kennemer Kids kunnen contact opnemen met Marije de Wit, consulente van het SWV.
 - OPR: het wisselen of afstromen naar een andere school blijft nog steeds ingewikkeld. De bestuurder antwoordt dat het wisselen van scholen in Haarlem inderdaad ingewikkeld is. De meeste scholen hebben geen plek en hebben daarnaast ook nog een wachtlijst. Volgens de bestuurder kan dit probleem worden opgelost als de schoolbesturen aan de gemeente om extra ruimte in de gebouwen vragen. Hierbij doet zich echter weer een volgend probleem voor, namelijk dat scholen wel extra lokalen hebben maar door het lerarentekort geen lessen kunnen aanbieden. Een punt van aandacht, dat hierin ook een rol speelt, is ook het afgeven van een te hoog schooladvies, waardoor kinderen in klas 2/3 moeten afstromen. De voorzitter stelt voor om dit punt mee te nemen naar het gesprek met de RvT op 6 december a.s. *Actie: OPR*

6.2 Memo Schoolmaatschappelijk werk (SMW)

De OPR neemt deze memo ter kennisname aan.

7. OPR zaken

Ter bespreking:

7.1 Concept Huishoudelijk reglement OPR

7.2 Concept herziene statuten OPR

Het concept HHR en de herziene statuten van de OPR worden kort besproken. Er wordt afgesproken dat Gemma de op- en aanmerkingen meeneemt en de teksten daarop aanpast. Het aangepaste HHR en de aangepaste statuten worden weer ter vaststelling geagendeerd voor de volgende vergadering. *Actie: GJ/JG*

7.3 Formuleren eventuele additionele speerpunten OPR t.a.v. speerpunten SWV schooljaar 2023-2024

Aan de OPR wordt gevraagd of de OPR nog aanvullende speerpunten heeft of dat de speerpunten van het SWV de focuspunten van de OPR afdoende afdekken. Er ontstaat een korte discussie waarna wordt besloten om dit agendapunt nog even aan te houden en in de volgende vergadering weer ter bespreking in te brengen. De voorzitter stelt voor om dit agendapunt ook mee te nemen naar de achterbanraadpleging.

7.4 **Resultaat enquête Schoolondersteuningsprofiel (SOP) onder de personeelsgeleding**

Er waren in totaal 110 reacties. Wat opvalt is dat dat het personeel niet of onvoldoende bekend is met het SOP en dat deze enquête niet op een aantal scholen is uitgezet. Het volgende wordt afgesproken. Gemma maakt een kort verslag van de uitkomst van de enquête. *Actie: GJ* Dit verslag wordt vervolgens gedeeld met de RvT van het SWV en de schooldirecteuren met daarbij de opmerking dat het de moeite waard is om binnen de scholen te checken of de zorgcoördinatoren, de trajectbegeleiders en de mentoren op de hoogte zijn van deze zorgstructuur. Daarnaast zorgt de bestuurder ervoor dat dit verslag geagendeerd wordt voor het zorgcoördinatorenoverleg. *Actie: JV*

7.5 **Vorbereiding ontmoeting RvT-OPR op woensdag 6 december 2023**

Vanuit de OPR zijn daarbij aanwezig: Desiree, Susanne, Jeroen en Jolande. Tijd: 17-18.00 uur.

7.6 **Training/cursus OPR**

Voor de basistraining medezeggenschap melden zich aan: Bep, Enriko, Susanne, Marieke, Michelle en Desiree. Jolande stuurt een datumprikker uit en neemt contact op met het CNV voor het inhuren van een trainer. *Actie: JG*

Ter informatie:

7.7 **Aangepast activiteitenplan & planning OPR 2023-2024**

7.8 **Leden OPR SWV VO per 1 september 2023**

8. **Vorbereiding agendapunten OPR-vergadering van woensdag december 2023:**

- Uit te nodigen gast: Paul Weel, voorzitter OPR SWV PO
- Management info IV-2023
- Stand van zaken Schoolondersteuningsprofiel (SOP)
- Stand van zaken Thuiszitters
- Formulieren speerpunten OPR 2023 – 2024
- Ter vaststelling aangepaste HHR en statuten OPR
- Terugkoppeling ontmoeting delegatie RvT-OPR op 6 december 2023
- Evaluatie achterbanraadpleging 16 oktober 2023

9. **Rondvraag en sluiting**

- Susan merkt op dat er nog een vacature is voor een PrO/VSO-leerling, die ingevuld kan worden door een leerling of daarvoor in de plaats door een ouder. De bestuurder vraagt bij de DG na of zij een ouder of leerling beschikbaar hebben die plaats wil nemen in de OPR.
- Kim geeft aan dat de vergadering van 20 december a.s. in een drukke week voor de Kerst valt en vraagt of de vergadering een week vervroegd kan worden. Er wordt afgesproken dat Jolande een datumprikker uit laat gaan voor woensdag 13 december. *Actie: JG* N.B. na de vergadering wordt besloten om de OPR-vergadering te verplaatsen naar 13 december a.s. Enriko is afwezig.

Er zijn verder geen vragen. De voorzitter bedankt de aanwezigen voor hun komst en sluit de vergadering om 21.00 uur.

De volgende vergadering is op **woensdag 13 december** a.s. Tijd: 19.00-21.00 uur. Locatie: kantoor OPR, Schipholpoort 2 in Haarlem

Planning vergaderdata schooljaar 2023-2024:

- Woensdag 13 december 2023
- Woensdag 7 februari 2024
- Woensdag 17 april 2024
- Woensdag 19 juni 2024

Actiepuntenlijst OPR SWV VO Z-K na 4 oktober 2023

Datum	ACTIEPUNT	Afhandelen voor:	Door:
01.12.2021-02	Ouder- en jongerensteunpunt: agenderen op basis van voortgang	doorlopend	JV
14.06.2023-03	Aangepast concept basisondersteuning agenderen	december	OPR/SWV
14.06.2023-04	Kruisjeslijst bespreken in jaargesprek met zoco's (zorgcoördinatoren) van de scholen	Doorlopend	SWV
04.10.2023-01	Agenderen herziene en aangepaste statuten en HHR OPR	December	GJ/JG
04.10.2023-02	Agenderen stand van zaken Thuiszitters	December	JV/JG
04.10.2023-03	Vierjaarlijks bezoek Onderwijsinspectie op 1 en 13 december 2023: <ul style="list-style-type: none"> • 13 december: gesprek onderwijsinspectie en afvaardiging OPR (de voorzitter, ouder- en personeelslid). Namen doorgeven. • Relevante stukken mailen naar OPR • Mailen eindoordeel Onderwijsinspectie naar OPR 	Oktober Oktober december	DM JV JV
04.10.2023-04	Resultaat enquête Schoolondersteuningsprofiel (SOP) pers.geleding: Opstellen kort verslag van de uitkomst van de enquête Delen met RvT, schooldirecteuren en zorgcoördinatorenoverleg	December December	GJ JV
04.10.2023-05	Organiseren basistraining medezeggenschap	Dec/jan	JG
04.10.2023-06	Uitzetten vacature voor een PrO/VSO-leerling bij DG voor leerling/ouder	December	JV