



Routekaart bij schoolwisseling

Onderstaande routes gelden voor basisscholen en vo-scholen binnen de samenwerkingsverbanden po en vo Zuid-Kennemerland.

Als de ouders¹ bij de aanmelding op een vo-school schriftelijk hebben aangegeven dat de leerling extra ondersteuning nodig heeft, heeft die school zorgplicht.

In onze regio hebben we afgesproken dat een vo-school ook zorgplicht heeft wanneer een basisschool een overdrachts-MDO organiseert met die vo-school. De school heeft zes weken de tijd om te onderzoeken of zij de benodigde ondersteuning zelf kunnen bieden, of als dat niet lukt een andere onderwijsplek aan te bieden. Deze onderzoeksperiode kan eventueel verlengd worden met nog eens vier weken.

Als Jeugdhulp betrokken is bij de leerling, is de betreffende jeugdhulpvertegenwoordiger aanwezig bij de MDO's.

Routes:

- A. van basisschool naar.....
- B. van ITK/ISK naar.....
- C. van vo-school naar
- D. van vso naar vo-school
- E. van PrO (vmbo, vso) naar
- F. Thuiszitters

Afkortingen:

po	primair onderwijs, basisonderwijs
vo	voortgezet onderwijs
so	speciaal onderwijs
sbo	speciaal basisonderwijs
vso	voortgezet speciaal onderwijs
PrO	praktijkonderwijs
vavo	voortgezet algemeen volwassenenonderwijs
swv-vo	samenwerkingsverband voortgezet onderwijs
UBO	uitbestedingsovereenkomst (van vo naar vavo)
ITK	internationale taalklas (voor leerlingen tot 12 jaar die net aangekomen zijn in Nederland)
ISK	internationale schakelklas (voor leerlingen vanaf 12 jaar die net aangekomen zijn in Nederland)

¹ Waar "ouders" staat kan ook verzorgers/gezaghebbenden gelezen worden

A. van basisschool naar

	van	naar	stappen	wie meldt of vraagt aan?	nadere beschrijving
1	basisschool (po, so, sbo)	vo-school regulier	<ol style="list-style-type: none"> 1. basisschool vult aanmeldformulier in en levert gegevens uit LVS 2. ouders melden aan bij vo-school op bepaalde data (na 1 maart) 	ouders	De Overstap hoofdstuk 1
2	basisschool (po, so, sbo)	vo-school regulier bij extra ondersteuningsbehoefte	<ol style="list-style-type: none"> 1. basisschool signaleert extra ondersteuningsbehoefte 2. basisschool vult aanmeldformulier in en levert gegevens uit LVS 3. ouders melden aan tussen 1 november en 1 maart en geven ondersteuningsbehoefte schriftelijk aan 4. basisschool organiseert MDO-O tussen de twee scholen +ouders +leerling; tussen 1 november en 1 maart 5. overeenstemming over ondersteuningsaanbod (bijv. plaatsing in de trajectvoorziening) 6. basisschool draagt na toestemming ouders OPP en andere gegevens over (indien aanwezig) 	ouders basisschool	De Overstap §§ 1.4 en 1.6
3	basisschool (po, so, sbo)	vo-school met lwoo bij leerachterstanden	<ol style="list-style-type: none"> 1. basisschool signaleert en meet leerachterstanden 2. basisschool vult aanmeldformulier en bijlage lwoo/PrO in en levert gegevens over leerachterstanden uit LVS 3. ouders melden aan tussen 1 november en 1 maart 4. basisschool draagt na toestemming ouders OPP en andere gegevens over (indien aanwezig) 5. vo-school vraagt lwoo aan bij swv 	ouders vo-school	De Overstap §§ 1.4 en 4.4
4	basisschool (po, so, sbo)	vo-school met lwoo bij leerachterstanden én extra	<ol style="list-style-type: none"> 1. basisschool signaleert extra ondersteuningsbehoefte 2. basisschool meet leerachterstanden 3. basisschool vult aanmeldformulier en bijlage lwoo/PrO in en levert gegevens uit LVS 		De Overstap §§ 1.4, 1.5.2, 1.6 en 4.4

	ondersteuningsbehoefte	<ol style="list-style-type: none"> 4. ouders melden aan tussen 1 november en 1 maart en geven ondersteuningsbehoefte schriftelijk aan 5. basisschool organiseert MDO-O tussen de twee scholen +ouders +leerling 6. eventueel plaatsing in de trajectvoorziening 7. basisschool draagt na toestemming ouders OPP en andere gegevens over (indien aanwezig) 8. vo-school vraagt lwoo aan bij swv 	ouders basisschool vo-school	
5	<p>basisschool (po, so, sbo)</p> <p>zorgschool</p> <p>Daaf Gelukschool, Paulusmavo, Tender College</p> <p>leerachterstanden én specifieke ondersteuningsbehoefte</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. basisschool signaleert extra ondersteuningsbehoefte 2. basisschool start reeds in groep 7 met OPP en spreekt met ouders 3. basisschool meet leerachterstanden 4. basisschool vult aanmeldformulier en bijlage lwoo/PrO in 5. basisschool levert onderbouwende gegevens (OPP) 6. ouders melden aan tussen 1 november en 15 februari en geven ondersteuningsbehoefte schriftelijk aan 7. basisschool organiseert MDO-O tussen de twee scholen +ouders +leerling 8. na besluit tot plaatsing: zorgschool vraagt lwoo (eventueel ook een zorgbudget) aan bij swv 	ouders basisschool zorgschool	§ 1.4, 1.5.3
6	basisschool (po, so, sbo)	<ol style="list-style-type: none"> 1. basisschool signaleert extra ondersteuningsbehoefte 2. basisschool organiseert MDO-O met vso-school, ouders, leerling én consulent swv-vo; dit MDO-O geldt als MDO-T wanneer besloten wordt dat vso het aangewezen vervolgonderwijs is 3. basisschool vult aanmeldformulier in en levert gegevens uit LVS 4. ouders melden aan bij vso-school 5. basisschool draagt na toestemming ouders OPP en andere gegevens over 	ouders	TVO-procedure swv-vo

		6. vso-school vraagt TLV aan bij swv-vo waar de leerling woont	vso-school		
7	basisschool (po, so, sbo)	praktijkonderwijs	<ol style="list-style-type: none"> 1. basisschool signaleert en meet leerachterstanden 2. basisschool laat IQ-test afnemen 3. basisschool vult aanmeldformulier en bijlage lwoo/PrO in en levert gegevens uit LVS of Drempelonderzoek 4. ouders melden aan bij PrO-school, vanaf 1 november 5. PrO-school organiseert MDO-T met basisschool, ouders en leerling 6. PrO-school vraagt TLV aan bij swv-vo waar de school staat 7. basisschool draagt na toestemming ouders OPP en andere gegevens over (indien aanwezig) 	<p>ouders</p> <p>PrO-school</p>	Administratieve procedure lwoo-PrO; De Overstap §§ 1.5.1 en 4.5

B. van ITK/ISK naar

	van	naar	stappen	wie meldt of vraagt aan?	nadere beschrijving
7	ITK / ISK	vo-school regulier	<ol style="list-style-type: none"> 1. ITK/ISK vult aanmeldformulier in en levert gegevens uit LVS 2. ouders melden aan bij vo-school op bepaalde data (na 1 maart) 3. niet verplicht, maar meestal wel gewenst: warme overdracht of MDO-O. Initiatief kan bij ITK/ISK of bij vo-school liggen 	ouders	
8	ITK / ISK	vo-school met aangegeven extra ondersteuningsbehoefte	<ol style="list-style-type: none"> 1. ITK/ISK signaleert extra ondersteuningsbehoefte 2. ITK/ISK vult aanmeldformulier in en levert gegevens uit LVS 3. ouders melden aan 4. ITK/ISK organiseert MDO-O tussen de twee scholen +ouders +leerling; tussen 1 november en 1 maart 5. Overeenstemming over ondersteuningsaanbod: bijv. individueel 	ouders ITK/ISK	TVO-procedure swv-vo

		arrangement (via MDO-T) of plaatsing in de trajectvoorziening 6. ITK/ISK draagt na toestemming ouders OPP en andere gegevens over (indien aanwezig)		
9	ITK / ISK vso-school	<ol style="list-style-type: none"> 1. ITK/ISK signaleert extra ondersteuningsbehoefte 2. ITK/ISK vult aanmeldformulier in en levert gegevens uit LVS 3. ITK/ISK organiseert MDO-O met vso-school, ouders, leerling én consulent swv-vo; dit MDO-O geldt als MDO-T wanneer besloten wordt dat vso het aangewezen vervolgonderwijs is 4. ouders melden aan bij vso-school 5. vso-school vraagt TLV aan bij swv-vo waar de leerling woont 6. ITK/ISK draagt na toestemming ouders OPP en andere gegevens over (indien aanwezig) 	ITK/ISK ouders vso-school	TVO-procedure swv-vo
10	ITK / ISK praktijkonderwijs	<ol style="list-style-type: none"> 1. ITK/ISK signaleert en meet leerachterstanden 2. ITK/ISK laat IQ-test afnemen 3. ITK/ISK vult aanmeldformulier en bijlage lwoo/PrO in en levert gegevens uit LVS 4. ouders melden aan tussen 1 november en 1 maart 5. - als geen extra ondersteuning nodig is: warme overdracht door ITK/ISK - als wel extra ondersteuning nodig is: ITK/ISK organiseert MDO-O met PrO-school, ouders en leerling 6. PrO-school vraagt TLV aan bij swv-vo waar de school staat 7. ITK/ISK draagt na toestemming ouders OPP en andere gegevens over (indien aanwezig) 	ouders ITK/ISK PrO-school	De Overstap hoofdstuk 4 Administratieve procedure lwoo-PrO

C. van vo naar

	van	naar	stappen	wie meldt of vraagt aan?	nadere beschrijving
11	vo	vo regulier	<ol style="list-style-type: none"> vo-school vult doorstroomformulier in ouders melden aan vo-school draagt na toestemming ouders relevante gegevens over 	ouders	
12	vo	vo regulier bij extra ondersteuningsbehoefte	<ol style="list-style-type: none"> vo-school vult doorstroomformulier in ouders melden aan en geven ondersteuningsbehoefte schriftelijk aan vo-school van herkomst organiseert MDO-O tussen de twee scholen +ouders +leerling eventueel plaatsing in de trajectvoorziening vo-school draagt na toestemming ouders OPP en andere gegevens over 	ouders vo-school van herkomst	
13	vo	zorgschool Daaf Gelukschool, Paulusmavo, Tender College specifieke ondersteuningsbehoefte die basisondersteuning en trajectbegeleiding te boven gaat	<ol style="list-style-type: none"> vo-school constateert dat zij ondanks inspanningen en interventies onvoldoende ondersteuning kan bieden en vermoedt dat zorgschool die wel kan bieden vo-school organiseert MDO-O tussen de twee scholen +ouders +leerling vo-school beschrijft benodigde ondersteuning en onderbouwt dit o.a. met OPP bij overeenstemming: vo-school van herkomst vraagt zorgbudget aan bij swv vo-school draagt na toestemming ouders OPP en andere gegevens over 	vo-school vo-school	Procedure "het aanvragen van een zorgbudget"
14	vo vmbo- school met lwoo	PrO praktijkonderwijs	<ol style="list-style-type: none"> lwoo-school constateert dat praktijkonderwijs passender is voor de leerling lwoo-school organiseert MDO-T met PrO-school en levert benodigde gegevens PrO-school vraagt TLV (omzetting lwoo-PrO) aan bij swv-vo waar de PrO-school staat 	lwoo-school PrO-school	PrO-cedure van swv

15	vo	vso	<ol style="list-style-type: none"> 1. vo-school signaleert extra ondersteuningsbehoefte 2. vo-school organiseert MDO-T 3. vo-school vraagt TLV aan bij het swv-vo waar de verwijzende school staat 4. na toekenning TLV: ouders melden aan bij vso-school 5. vo-school draagt na toestemming ouders OPP en andere gegevens over 	vo-school vo-school ouders	TVO-procedure swv-vo
16	vo	mbo	<ol style="list-style-type: none"> 1. leerling vult aanmeldformulier mbo in (bijv. digitaal bij Nova College) 2. leerling geeft eventueel extra onderwijsbehoefte aan - bij extra onderwijsbehoefte: MDO-O 3. vo-school draagt eventueel OPP en andere gegevens over aan mbo, altijd pas na toestemming ouders/leerling 4. eventueel warme overdracht op initiatief vo-school 	leerling	
17	vo	vavo	<ol style="list-style-type: none"> 1. decaan van vo-school meldt leerling aan bij vavo (bij Nova: decanenportal) 2. vo-school stelt UBO op en ondertekent deze 3. eventueel warme overdracht op initiatief vo-school of mbo-school 4. vo-school draagt OPP en andere gegevens over, altijd pas na toestemming ouders 	vo-school	
18	vo	Perspectief (voor leerlingen uit gemeenten in Zuid-Kennemerland)	<ol style="list-style-type: none"> 1. vo-school overlegt met Leerplicht en Perspectief over plaatsing: is er plaats en budget? 2. vo-school organiseert MDO-T met leerling + ouders, zorgcoördinator, contactpersonen van Perspectief en Nova College, leerplichtambtenaar en consulent swv-vo 3. Bij positief besluit tot plaatsing vraagt de vo-school een Perspectief-Arrangement aan bij het swv-vo (bijdrage in de bekostiging) 4. vo-school draagt na toestemming ouders OPP en andere gegevens over 	vo-school vo-school	Plaatsingsnotitie Perspectief: Aanmeldings- procedure Perspectief vanuit vo
19	vo	REA College	Loopt via aanmelding bij het Nova College; zie procedure C15		

D. van vso naar vo

	van	naar	stappen	wie meldt of vraagt aan?	nadere beschrijving
20	vso	vo	<ol style="list-style-type: none"> 1. vso-school voert circa 5 maanden voor aflopen TLV oriënterend overleg met vo-school 2. vso-school organiseert overdrachts-MDO tussen de twee scholen +ouders +leerling 3. vso-school vult aanmeld- of doorstroomformulier in 4. beide scholen spreken proefperiode af met nazorg vanuit vso 5. vo-school draagt na toestemming ouders OPP en andere gegevens over 	vso-school	swv-vo-notitie: Beleid overplaatsing van vso naar regulier vo
21	vso	Perspectief (voor leerlingen uit gemeenten in Zuid-Kennemerland)	<ol style="list-style-type: none"> 1. vso-school overlegt met Leerplicht en Perspectief over plaatsing: is er plaats en budget? 2. vso-school organiseert MDO-O met leerling + ouders, zorgcoördinator, contactpersonen van Perspectief en Nova College, leerplichtambtenaar 3. Bij positief besluit tot plaatsing geldt dat vso-leerlingen een TLV hebben en dat een Perspectiefarrangement niet van toepassing is (wel: geld volgt leerling). 4. vso-school draagt na toestemming ouders OPP en andere gegevens over 	vso-school	Plaatsingsnotitie Perspectief: Aanmeldings-procedure; Notitie geldt volgt leerling

E. van PrO (vmbo, vso) naar

	van	naar	stappen	wie vraagt aan?
22	PrO	vmbo-school met lwoo of zorgschool	<ol style="list-style-type: none"> 1. PrO-school signaleert opstroommogelijkheid 2. PrO-school organiseert MDO-O 3. PrO-school vraagt omzetting PrO-lwoo aan bij swv-directie 4. PrO-school draagt na toestemming ouders OPP en andere gegevens over 	PrO-school PrO-school
23	PrO / vmbo	Entree	<ol style="list-style-type: none"> 1. leerling vult aanmeldformulier Entreeopleiding (Nova College) in 2. na toestemming ouders: PrO/vmbo-school draagt OPP en andere gegevens over 	

		3. eventueel warme overdracht op initiatief vo-school of mbo-school	
24	PrO / vso	arbeid	<ol style="list-style-type: none"> 1. PrO/vso-school begeleidt leerling naar een (betaalde) baan via het netwerk van de school / jobcoaches van de gemeente 2. als dat niet lukt: leerling van 18+ meldt zich aan bij Werkplein (UWV)

F. thuiszitters

	van	naar	stappen	nadere beschrijving
25	thuiszitter initiatief vanuit Leerplicht/school/swv-vo	onderwijsplaats	<ol style="list-style-type: none"> 1. Initiatiefnemer organiseert MDO met laatste vo-school, leerplichtambtenaar, swv-vo-consulent, ouders, leerling en ev. overige betrokkenen 2. MDO-voorzitter draagt zorg voor plan van aanpak met schriftelijke afspraken 	protocol thuiszitters (swv-vo)
26	thuiszitter initiatief vanuit ouder	onderwijsplaats	<ol style="list-style-type: none"> 1. ouder wendt zich tot swv-vo 2. swv-vo verwijst door naar Leerplicht 3. leerplichtambtenaar volgt stappen volgens protocol thuiszitters 	protocol thuiszitters (swv-vo)

Overige informatie (contactpersonen, voorwaarden, instroommomenten, financiering)

Routes 1 t/m 6

- Signaleren: groepsleerkracht, in samenspraak met IB'er
- Invullen aanmeldformulier: leerkracht groep 8 of IB'er; ondertekening door directeur
- MDO organiseren: IB'er
- MDO-contactpersoon op het vo: meestal de brugklascoördinator of –teamleider, ook wel de zorgcoördinator. Zie de lijst in De Overstap, bijlage H
- MDO wordt georganiseerd als de leerling een extra onderwijsondersteuningsbehoefte heeft. De leerling heeft dan een plaats in de trajectvoorziening van de vo-school nodig of een individueel arrangement van het swv-vo. Als de leerling bediend kan worden vanuit de basisondersteuning van de school, bijv. met een faalangstraining of een dyslexiekaart, hoeft er geen MDO georganiseerd te worden.
NB: Voor plaatsing op het Tender College, de Paulusmavo en de Daaf Gelukschool wordt altijd een MDO-O gevoerd.
- Van zorgplicht is alleen dan sprake wanneer de ouders bij de aanmelding op de nieuwe school schriftelijk aangeven dat de leerling extra onderwijsondersteuningsbehoefte heeft.
- Bij stap 6: voor het PrO geldt het criterium dat het IQ tussen 55 en 80 ligt; daarom moet het IQ gemeten worden.

Routes 7 t/m 10

- Zie toelichting bij de stappen 1 t/m 6
- Warme overdracht: dit is mondeling contact tussen ITK/ISK en de toekomstige school. Hierbij worden vooral handelingsgerichte adviezen gegeven en omstandigheden toegelicht, die moeilijk op papier te zetten zijn.

Routes 14 en 20

- Verscheidene mbo-opleidingen (circa 25%) kennen twee instroommomenten: augustus en januari. Bij enkele technische opleidingen kun je het gehele jaar instromen.
- De leerling meldt zich zelf digitaal aan bij het mbo, stuurt aanvullende gegevens per post naar het mbo. Daarna volgt een intakegesprek.
- Decanen van het vo kunnen hun ex-leerlingen op het Nova College blijven volgen via de Decanenportal (inlogcode vereist).
- Warme overdracht: dit is mondeling contact tussen vo-school en mbo. Hierbij worden vooral handelingsgerichte adviezen

gegeven en omstandigheden toegelicht, die moeilijk op papier te zetten zijn.

- MDO-O: wordt georganiseerd door de vo-school met Nova College als extra ondersteuningsaanbod gevraagd wordt

Route 15

- Een uitbestedingsovereenkomst wordt afgesloten voor leerlingen van 16 tot 18 jaar zijn. De overeenkomst houdt in dat de leerling formeel ingeschreven blijft op de vo-school; de vo-school draagt de bekostiging over aan het vavo. Als het een leerling betreft die extra ondersteuning nodig heeft kan bovendien een individueel arrangement aangevraagd worden bij het swv-vo waar de school staat. Dit arrangement wordt dan ingezet op het vavo.
- Contactpersoon vavo bij het swv-vo: Raymond Altman

Route 16

- Voor een plaatsing bij Perspectief wordt altijd een MDO gehouden, waarbij ten minste aanwezig zijn: leerling, ouders, zorgcoördinator vo-school, Leerplein/leerplichtambtenaar, swv-vo-consulent.
- De financiering van een Perspectiefplaats wordt gezamenlijk gedragen door de gemeente (RMC of Leerplein) en het swv-vo. De basisbekostiging gaat volgens "geld volgt leerling"; voor vso-leerlingen geldt dit ook voor de ondersteuningsbekostiging
- Er zijn drie routes. Bij de arbeidsgerichte route en de overbruggingsroute blijft de leerling ingeschreven in het vo, het swv-vo bekostigt een individueel arrangement t.b.v. € 3500 naast het geld-volgt-leerlingprincipe. Bij een diplomagerichte route wordt de leerling ingeschreven bij het Nova College, dat dan de bekostiging op zich neemt.
- Contactpersonen: Nova College - André Stoffer 06-22099244, swv-vo - Raymond Altman 06-83534619.
- Zie voor de criteria om voor een Perspectiefroute in aanmerking te komen het stroomdiagram en de aanmeldingsprocedure.

Route 22

- Contactpersoon m.b.t. thuiszitters bij het swv-vo: Inge Verstraete 06-53783692