



# TVO-PROCEDURE

## TOEWIJZEN van bovenschoolse ondersteuning VANUIT ONDERWIJS- EN ONDERSTEUNINGSBEHOEFTE

Van overnemen naar versterken: een passend onderwijstraject voor elke leerling

**ingangsdatum 1 augustus 2020**  
**Samenwerkingsverband vo Zuid-Kennemerland**

vastgesteld op 4 juni 2020  
door de ledenraad van het swv-ZK

goedgekeurd op 17 juni 2020  
door de Ondersteuningsplanraad van het swv-ZK

toevoeging op p. 9-10  
goedgekeurd op 26 mei 2021 door de ledenraad van het swv-ZK  
Instemming verleend door de OPR op 16-6-2021

## **Preambule**

*Het samenwerkingsverband is wettelijk verplicht een procedure vast te stellen voor het aanvragen en afgeven van toelaatbaarheidsverklaringen. Dit document beschrijft deze procedure. In deze procedure wil het samenwerkingsverband recht doen aan twee belangrijke uitgangspunten.*

*Het eerste uitgangspunt is het voorkomen van onnodige bureaucratie. Om deze reden is het besloten over deze aanvraag bij ouders en scholen gelegd in een multidisciplinair overleg en streeft het samenwerkingsverband ernaar het advies van dit MDO-T altijd op te volgen. Uiteraard wordt er wel getoetst; op transparantie, volledigheid en navolgbaarheid. Zolang dit systeem leidt tot gehonoreerde aanvragen waarover ouders, scholen, samenwerkingsverband en schoolbesturen tevreden zijn (naar toegekend aantal, procedure en zorgvuldigheid) zal het samenwerkingsverband deze procedure zo voortzetten. Op grond van dit uitgangspunt is de procedure zo "light" mogelijk gehouden en zo laag mogelijk in de organisatie gelegd.*

*Het tweede uitgangspunt betreft de zorgvuldigheid van behandeling van iedere aanvraag. Dit speelt zeker een rol als er bij ouders twijfel is over nut en noodzaak tot speciaal onderwijs en/of als ouders een andere (contraire) zienswijze indienen dan de school. In dit geval is het noodzakelijk dat de procedure voldoet aan de daartoe wettelijk gestelde eisen en voldoende "zwaar" is om betrokkenen (ouders en school) te overtuigen van het besluit van het samenwerkingsverband.*

*Het Samenwerkingsverband is van mening dat de meeste aanvragen voor een TLV de volledige steun hebben van school én ouders en derhalve zo licht mogelijk ingestoken moeten worden. Tegelijkertijd bevat de procedure voldoende waarborgen om in geval van verschillende zienswijzen recht te doen aan volledigheid, transparantie en navolgbaarheid.*

## INLEIDING

Goed onderwijs impliceert ook goede onderwijsondersteuning. Het samenwerkingsverband stelt zichzelf ten doel voor alle leerlingen in het voorgezet onderwijs in de regio Zuid-Kennemerland een diploma naar vermogen, op een school in de regio, of een passende en duurzame plek op de arbeidsmarkt te realiseren.

Het samenwerkingsverband wil een dekkend en samenhangend geheel aan onderwijs- en ondersteuningsvoorzieningen bieden binnen de regio, zodat alle leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken, binnen het reguliere onderwijs en waar nodig, binnen het speciaal onderwijs.

Binnen het samenwerkingsverband zijn alle reguliere scholen in staat om naast basisondersteuning leerlingen met speciale onderwijsbehoeften extra te ondersteunen vanuit de trajectvoorziening. Als het ondersteuningsaanbod van de reguliere school niet toereikend is, wordt verwezen naar het onderwijs- en ondersteuningsaanbod van de bovenschoolse ondersteuning: het speciaal onderwijs, de +VO of een ander onderwijsarrangement.

Het ondersteuningsaanbod van iedere school staat beschreven in het schoolondersteuningsprofiel (SOP). Dit ondersteuningsprofiel wordt in de schoolgids van elke school opgenomen, het is tevens in samengevatte vorm (kruisjeslijst) te vinden op de website van het samenwerkingsverband.

Voor de toewijzing van bovenschoolse ondersteuning is een procedure ontwikkeld die hierna beschreven wordt. Deze procedure is opgesteld vanuit de volgende uitgangspunten:

- *toewijzen* van bovenschoolse ondersteuning in plaats van indiceren, vanuit een handelingsgericht kader;
- toewijzen vanuit onderwijs- en ondersteuningsbehoeften, de mogelijkheden van de leerling en bevorderende factoren opdat het ondersteuningsaanbod hier zo goed mogelijk op aan kan sluiten;
- de toewijzing is transparant, navolgbaar en controleerbaar;
- de toewijzing is altijd in samenspraak met ouders<sup>1</sup>, vanuit educatief partnerschap;
- de nadruk ligt op het voortraject, dat wil zeggen: het verkrijgen van duidelijkheid en overeenstemming over het gewenste aanbod en perspectief vindt plaats op de school. Ook dit gebeurt in gezamenlijkheid (school, ouders, betrokken ketenpartners, leerling) met een integrale aanpak. Het multidisciplinair overleg (MDO) op de school heeft hierin een nadrukkelijke rol – hier wordt het definitieve advies geformuleerd;
- voorwaarde voor toewijzing is een zorgvuldig doorlopen ondersteuningsroute op de school;
- de TVO-commissie heeft een toetsende en toewijzende rol.

De consulenten passend onderwijs van het samenwerkingsverband ondersteunen de scholen bij de aanvraag voor bovenschoolse ondersteuning. De commissie “Toewijzen vanuit onderwijs- en ondersteuningsbehoefte” (vanaf hier: TVO-commissie) toetst de aanmelding en verstrekt een toelaatbaarheidsverklaring, +VO-toewijzing of toewijzing individueel arrangement.

Voor een uitgebreide toelichting op deze uitgangspunten verwijzen wij naar de notitie “Het venster van Passend Onderwijs”, te vinden op [www.swv-vo-zk.nl](http://www.swv-vo-zk.nl), onder “bijlagen ondersteuningsplan”.

---

<sup>1</sup> Waar staat “ouders” kan ook “gezagdragers” gelezen worden.

## Hoofdstuk 1

### AANVRAAG EN TOEWIJZEN VAN BOVENSCHOOSE ONDERSTEUNING: +VO, SPECIAAL ONDERWIJS EN INDIVIDUELE ARRANGEMENTEN

Als de leerling bij aanvang of in de loop van de schoolloopbaan een ondersteuningsvraag ontwikkelt die de basisondersteuning van de school overstijgt, is het de verantwoordelijkheid van de school om in overleg met leerling en ouders de nodige trajectondersteuning in te zetten binnen de school en deze ondersteuningsroute zorgvuldig vast te leggen. Als er gezamenlijk (school, ouders en leerling) wordt besloten dat er bovenschoolse ondersteuning nodig is dan is het de verantwoordelijkheid van de school om de aanmelding bij de TVO-commissie van het samenwerkingsverband te verzorgen. Er zijn vier mogelijke toewijzingen/beschikkingen, te weten:

- Toelaatbaarheidsverklaring voortgezet speciaal onderwijs (TLV-vso)
- Toelaatbaarheidsverklaring Praktijkonderwijs (TLV-PrO)
- Toewijzingsbesluit Bovenschoolse Voorziening: +VO (TBV)
- Toewijzingsbesluit Individueel Arrangement

Voor de aanmelding overlegt de school met de ouders over de inhoud van de aanmelding. Dit gebeurt in een multidisciplinair overleg (MDO), waarbij ook de leerling, mogelijk betrokken hulpverleners en een consultant van het samenwerkingsverband aanwezig kunnen zijn<sup>2</sup>.

Voor lwoo-leerlingen wordt normaliter geen beschikking voor “aangewezen op leerwegondersteunend onderwijs” afgegeven, omdat dit samenwerkingsverband heeft gekozen voor populatiebepaling. Indien de leerling verhuist wordt deze aanwijzing alsnog afgegeven door de TVO-commissie, op grond van de gegevens die de lwoo-school levert<sup>3</sup>.

#### Wie meldt aan voor bovenschoolse ondersteuning

De aanvraag voor bovenschoolse ondersteuning wordt, na overleg met ouders en leerling, gedaan door het bevoegd gezag van de school bij het samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband heeft hiertoe een commissie ingesteld (de TVO-commissie) waar toetsing en toewijzing plaatsvindt over de aanvraag. Zie aldaar op pag. 6.

#### Criteria en aanmeldingsroute

##### *Criteria*

De aanvraag van bovenschoolse ondersteuningsmiddelen komt tot stand in gezamenlijkheid (leerling, ouders, school), na een zorgvuldig doorlopen ondersteuningstraject op de huidige school. Binnen de interne ondersteuningsstructuur van de vo-school vindt de voorbereiding plaats voor het proces om te komen tot de aanvraag:

---

<sup>2</sup> Zie hiervoor de MDO-procedure van swv Zuid-Kennemerland.

<sup>3</sup> Zie hiervoor de RVC-lightprocedure van swv Zuid-Kennemerland.

- een zorgvuldig beschreven ondersteuningstraject (criterium 1),
- een MDO-T(oewijzing) (criterium 2),
- benodigde instemming ouders en 16+ leerling (criterium 3),
- een door de ouders ondertekend OPP (criterium 4).

Aan de hand van onderstaande criteria wordt getoetst of aan de voorbereiding is voldaan:

*Criterion 1: vaststellen inzet ondersteuning*

Voordat de school de leerling aanmeldt bij de TVO-commissie, heeft de school, samen met ouders en ketenpartners, alle ondersteuning geboden die verwacht kan worden en/of heeft aanvullend onderzoek laten doen, het ondersteuningstraject zorgvuldig doorlopen en geregistreerd.

*Criterion 2: verslag Multidisciplinair overleg Toewijzing (MDO-T)*

Aanmelding kan alleen plaatsvinden als er een multidisciplinair toewijzingsoverleg (MDO-T) heeft plaatsgevonden met de school, ouders, de leerling zelf, en andere direct betrokkenen (bijvoorbeeld leerplicht of jeugdhulp). In dit MDO worden de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerling en de mogelijke oplossingen gezamenlijk geformuleerd. Een consulent passend onderwijs van het samenwerkingsverband heeft het voorzitterschap tijdens dit overleg. Het MDO-T formuleert een advies m.b.t. gewenste ondersteuning. Het besluitvormingsproces is hiermee de gezamenlijke verantwoordelijkheid van school, ouders en leerling, waarbij naar consensus gestreefd wordt. De school verzorgt een kort verslag van dit MDO-T, dat opgenomen wordt in het aanmeldformulier voor de TLV-aanvraag.

*Criterion 3: Benodigde instemming*

School, ouders en leerling hebben in principe gezamenlijk besloten tot een aanmelding bij de TVO-commissie en hebben de aanvraag schriftelijk geaccordeerd (ondertekend).

De school kan in bijzondere gevallen zonder instemming van de ouders toch een TLV aanvragen. Dat kan alleen indien de school de benodigde extra ondersteuning volgens het eigen ondersteuningsprofiel niet kan leveren en van oordeel is dat het vso de enige passende plek voor de leerling is. De school heeft immers zorgplicht en moet een passend onderwijsaanbod doen.

Als de ouders de aanvraag niet ondersteunen, vult de school de TLV-aanvraag aan met

- het advies van een externe, onafhankelijke deskundige
- de zienswijze van de ouders.

In het dossier moet duidelijk beschreven zijn dat er ten minste een "OPP-cyclus" doorlopen is. Een OPP-cyclus houdt in dat er een MDO gevoerd is waarin de ondersteuningsbehoefte is vastgesteld, dat die ondersteuning is aangeboden en dat het OPP vervolgens is geëvalueerd.

De school stelt de ouders schriftelijk op de hoogte van de aanvraag.

Zie voor een uitgebreid stappenplan bijlage 1.

*criterium 4: Een volledig ingevuld digitaal aanmeldformulier van het samenwerkingsverband en een ontwikkelingsperspectief (OPP).*

Toetsing van de genoemde criteria:

Criterium 1: Toetsing hiervan gebeurt door de consulenten passend onderwijs van het samenwerkingsverband.

Criteria 2, 3 en 4: Toetsing hiervan gebeurt door de TVO-commissie.

**Als aan één of meer criteria niet is voldaan, wordt de aanvraag afgewezen.**

### ***Aanmeldingsroute***

De school stuurt de aanvraag aan de TVO-commissie.

De TVO-commissie toetst de aanvraag en verstrekt de toewijzing van

- a. TLV (Toelaatbaarheidsverklaring vso/PrO),
- b. TBV (Toewijzingsbesluit Bovenschoolse Voorziening, zoals +VO)
- c. Toewijzingsbesluit Individueel Arrangement

### **Ad a. Toelaatbaarheidsverklaring vso**

Met een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) kunnen ouders hun kind aanmelden bij een school voor Praktijkonderwijs, respectievelijk een vso-school Cluster 3 of Cluster 4 van hun keuze. Naast voor leerlingen uit het reguliere vo kan ook voor leerlingen uit het basisonderwijs, speciaal basisonderwijs en (primair) speciaal onderwijs volgens de beschreven procedure een TLV aangevraagd worden bij het samenwerkingsverband-**VO**. Voor hen geldt dat de school waarvan de leerling afkomstig is, het MDO organiseert<sup>4</sup>.

Ook voor de volgende leerlingen gelden dezelfde procedurestappen:

- leerlingen uit het particuliere onderwijs
- verhuisleerlingen, voor wie speciaal onderwijs geadviseerd wordt
- leerlingen met een plaatsbekostigde setting, voor wie de behandeling stopt en speciaal onderwijs geadviseerd wordt

Voor deze leerlingen geldt eerst de zorgplicht van de school waar zij ingeschreven zijn, dan wel zich hebben aangemeld van toepassing, en voorts de hierboven beschreven procedure.

### **Ad b. Toewijzen naar bovenschoolse voorziening, zoals +VO**

Hiervoor gelden dezelfde procedurestappen als hierboven beschreven.

### **Ad c. Voorbeelden van individuele onderwijsarrangementen zijn:**

- extra ondersteuning op het vavo voor leerlingen met een UBO
- onderwijsarrangementen in combinatie met jeugdhulp (onderwijszorgarrangementen)
- leerwerktrajecten bij Perspectief
- ondersteuning aan leerlingen die niet door de trajectvoorziening geboden kan worden zoals aan leerlingen met een lichamelijke beperking, (langdurig) zieke leerlingen

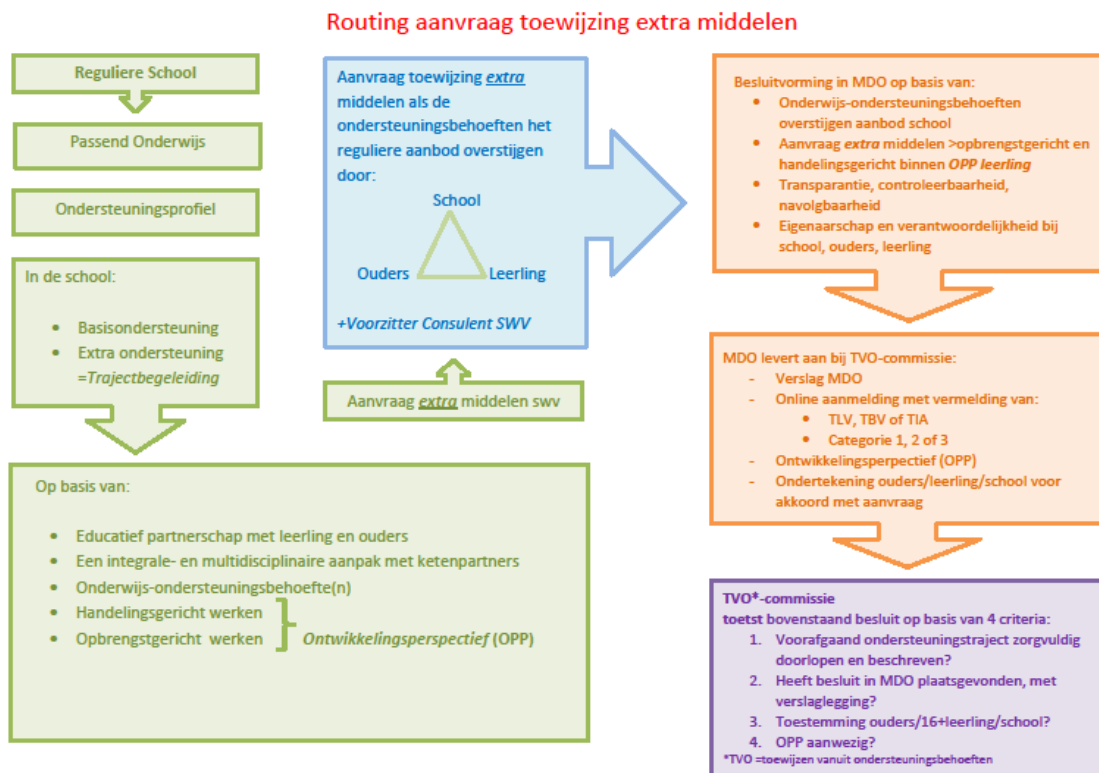
---

<sup>4</sup> Als ouders hun kind aanmelden bij een vso-school zonder dat er een TLV is, onderzoekt die vso-school of zij aan de ondersteuningsbehoefte kan voldoen en vraagt eventueel een TLV aan volgens de beschreven procedure.

Aan de individuele arrangementen wordt vanaf schooljaar 2014-2015 maximaal een bedrag van € 3.500 verbonden. Berekenend kan hiervan afgeweken worden.

Aanvragen onder € 500 worden niet door de TVO-commissie, maar door de directeur van het swv Zuid-Kennemerland beoordeeld.

Schematische weergave:



## Hoofdstuk 2 DE TVO-COMMISSIE

### Samenstelling van de TVO-commissie

De TVO-commissie bestaat uit een onafhankelijk voorzitter en een of meerdere deskundigen (waarbij voldaan wordt aan de wettelijke eisen hiervoor) van het samenwerkingsverband. Andere deskundigen worden indien nodig geraadpleegd.

Indien een deskundige verbonden is aan een school, wordt hij niet betrokken bij de beoordeling van aanvragen die door deze school gedaan worden.

### Werkwijze wekelijks overleg van de TVO-commissie

De aanmelding wordt in de regel **binnen 10 dagen** na de aanvraag behandeld door de TVO-commissie van het samenwerkingsverband. De taak van de commissie is de aanvraag van het bevoegd gezag van de school te toetsen volgens de in deze notitie beschreven procedure en definitief toe te wijzen.

De TVO-commissie geeft zo snel mogelijk schriftelijk bericht over de toewijzing, uiterlijk acht weken na de aanvraag<sup>5</sup>; tegelijkertijd aan het bevoegd gezag van de school, aan de ouders en indien van toepassing aan de bovenschoolse voorziening, met vermelding van:

- de toewijzing met onderbouwing
- de startdatum van de toewijzing voor +VO, onderwijsarrangement of toelaatbaarheidsverklaring vso
- de einddatum van de toewijzing voor +VO, onderwijsarrangement of toelaatbaarheidsverklaring vso
- het overeengekomen bekostigingsniveau van de ondersteuning: categorie 1 (laag), 2 (midden) of 3 (hoog) bij het toekennen van een toelaatbaarheidsverklaring.

### Registratie, wettelijke termijnen, verlenging en monitoring

De wet passend onderwijs onderscheidt de volgende drie categorieën voor zware ondersteuning:

- **categorie 1 (laag)**: huidige zeer moeilijk lerende kinderen (leerlingen met een verstandelijke beperking); langdurig zieke kinderen; leerlingen met epilepsie en cluster4-leerlingen;
- **categorie 2 (midden)**: huidige lichamelijk gehandicapte leerlingen (leerlingen met een lichamelijke beperking);
- **categorie 3 (hoog)**: huidige meervoudig gehandicapte leerlingen.

De minimumtermijn van een toelaatbaarheidsverklaring is ten minste één schooljaar, met dien verstande dat indien een TLV voor een jaar wordt afgegeven in bijvoorbeeld maart 2020, deze geldig is tot 31 juli 2021. In overleg met ouders kan voor een korter traject worden gekozen.

Bij de aanmelding voor vso diplomagericht vanuit het basisonderwijs (po of so) worden de volgende

---

<sup>5</sup> Bij aanvragen zonder instemming van de ouders kan de procedure langer duren; de TVO-commissie stelt dan alle betrokkenen er schriftelijk van op de hoogte dat zij meer tijd nodig heeft.





termijnen gehanteerd:

- Als de leerling een reële kans heeft op overstap naar het regulier vo: **2 schooljaren**;
- Als de leerling geen reële kans heeft op overstap naar het regulier vo:
  - vmbo theoretische leerweg: **4 schooljaren**
  - havo: **5 schooljaren**
  - vwo: **4 schooljaren**; heraanvraag voor de laatste twee jaar vwo

### Hoofdstuk 3 REGISTRATIE EN BEZWAAR

#### Registratie, omgaan persoonsgegevens

Het samenwerkingsverband zal de aanmeldingen, plaatsingen en terugplaatsingen monitoren.

- a. Registratie van leerlingen die extra ondersteuning krijgen en waarvoor een ontwikkelingsperspectief wordt opgesteld. Deze gegevens moeten worden opgenomen in BRON (basisregistratie onderwijsnummer)
- b. In het kader van de samenwerking tussen onderwijs en partners voor jeugdhulp is het gewenst om goede afspraken te maken over het omgaan met persoonsgegevens. Een privacyreglement is opgesteld en vastgesteld door het bestuur van het samenwerkingsverband.

Het samenwerkingsverband bewaart de onderstaande gegevens tot drie jaar na afloop van de toewijzingstermijn, voor zover het voor die toewijzing nodig was gegevens van de leerling te verwerken:

- a. de definitieve toewijzingsbrief of TLV;
- b. de verschillende aanmeldingsdocumenten

#### Toelaatbaarheidsverklaring

De definitieve toewijzing wordt aan de ouders toegestuurd per post en per mail, met cc aan de school.

Op de TLV is het volgende vermeld:

- a. een verklaring dat de *aanvraag* transparant, volledig en navolgbaar geweest is. Dat moet blijken uit het OPP en het MDO-verslag in het aanmeldformulier;
- b. een onderbouwde verklaring met betrekking tot de ondersteuningsbehoefte van de leerling, ondertekend door twee geraadpleegde deskundigen;
- c. de constatering dat deze adviezen op zorgvuldige wijze tot stand zijn gekomen;
- d. de constatering dat er geen aanwijzingen zijn dat de gestelde feiten en omstandigheden onjuist zijn;
- e. de volgende verklaring: De deskundigenadviezen en de gestelde feiten en omstandigheden in het MDO-verslag, dat is opgenomen in het aanmeldformulier en het OPP, leiden tot de slotsom dat de TLV dient te worden verstrekt;
- f. bij een toekenning zonder de instemming van de ouders: een deskundigenverklaring motivering staat waarmee duidelijk wordt gemaakt waarom de bedenkingen van belanghebbenden worden gepasseerd.

Bij de TLV worden twee deskundigenverklaringen gevoegd waarmee het besluit wordt onderbouwd.

De toelaatbaarheidsverklaring staat los van de beslissing van het schoolbestuur (het bevoegd gezag) om de leerling die extra ondersteuning behoeft (vervolgens) toe te laten tot een bepaalde school.

#### Bezwaar en beroep

Een belangrijke taak van het samenwerkingsverband betreft de toetsing of een leerling toelaatbaar is voor het (v)so. Deze toelaatbaarheidsverklaring is een besluit in de zin van de Algemene Wet



Bestuursrecht. Tegen die beslissing staat bezwaar en daarna beroep open. Het is wettelijk verplicht dat een samenwerkingsverband in het kader van een bezwaarprocedure een bezwaaradviescommissie instelt die adviseert over de afdoening van het bezwaarschrift. Daarvoor is het Samenwerkingsverband VO Zuid-Kennemerland aangesloten bij de Landelijke Bezwaaradviescommissie Toelaatbaarheidsverklaring.

## Bijlage 1



### Stappen bij TLV-aanvraag waarmee de ouders niet instemmen

#### Uitgangspunten voor alle TLV-aanvragen

Binnen het swv Zuid-Kennemerland worden ouders en leerling actief en vroegtijdig betrokken bij het formuleren van de ondersteuningsbehoefte en de uitvoering van die ondersteuning. We noemen dit educatief partnerschap. De ondersteuningsbehoefte wordt beschreven in een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) dat door de ouders ondertekend wordt en regelmatig geëvalueerd en bijgesteld wordt. Als de school de benodigde ondersteuning niet (meer) kan bieden, besluiten ouders, leerling en school gezamenlijk of er een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) tot het voortgezet speciaal onderwijs aangevraagd moet worden. Deze aanvraag wordt formeel ingediend door het bevoegd gezag van de school en ondertekend door de ouders.

#### Als ouders het niet eens zijn met de TLV-aanvraag

Het kan voorkomen dat ouders en school het niet eens zijn over de noodzaak van plaatsing in het vso. De school kan dan zonder de toestemming van de ouders een TLV aanvragen. Daarvoor worden de volgende stappen gezet:

1. Met de ouders is in een multidisciplinair overleg (MDO) gesproken over de TLV-aanvraag. Dat is vastgelegd in een door de ouders ondertekend MDO-verslag. De ouders kunnen ook een akkoord of “gezien” per mail geven voor het verslag;
2. De ouders worden er schriftelijk van op de hoogte gesteld dat de TLV zonder hun toestemming aangevraagd wordt. In deze fase wordt aan de ouders een mediationtraject of ondersteuning door een landelijke onderwijsconsulent aangeboden – naar keuze van de ouders;
3. De zorgcoördinator vraagt namens het bevoegd gezag van de school een TLV aan door het meldformulier van het swv in te vullen en daarbij in ieder geval het OPP<sup>6</sup> en het MDO-verslag te voegen. De TVO-commissie zal in dit geval de benodigde extra informatie uit het dossier opvragen;
4. De school raadpleegt een externe, onafhankelijke deskundige die een schriftelijk advies geeft met betrekking tot de onderwijsondersteuningsbehoefte van de leerling. Ouders moeten het ermee eens zijn dat het een onafhankelijke deskundige betreft. Het advies wordt toegevoegd aan de TLV-aanvraag;
5. De school vraagt aan de ouders om hun eigen zienswijze schriftelijk toe te voegen aan de TLV-aanvraag;
6. De ouders ontvangen een kopie van de aanvraag;

---

<sup>6</sup> Hoewel het niet wettelijk verplicht is dat er een OPP is bij een TLV-aanvraag, vraagt de TVO-commissie van dit swv wél een OPP waarin beschreven is welke ondersteuning nodig is en wat er tot dusverre is aangeboden en ingezet.

7. De TVO-commissie beoordeelt de aanvraag en betreft hierbij het advies van twee deskundigen. Een van die deskundigen is de externe, onafhankelijke deskundige die al door de school geraadpleegd is en wiens verklaring bij de aanvraag gevoegd is. De tweede deskundige mag wel in dienst zijn van het swv, bijvoorbeeld als lid van de TVO-commissie, maar mag niet eerder bij de aanvraag betrokken zijn geweest. De deskundigen hebben gedegen onderzoek gedaan naar de ondersteuningsbehoefte van de leerling en hebben hun bevindingen vastgelegd in schriftelijke verklaringen, die bij het besluit gevoegd worden;
8. De directeur-bestuurder van het swv neemt op advies van de TVO-commissie een besluit over de toelaatbaarheid. Dit besluit wordt schriftelijk aan de ouders meegedeeld. Bij een positief besluit (= de TLV wordt afgegeven) wordt de TLV aan de ouders gestuurd;
9. Na een positief besluit (= de TLV wordt afgegeven) kunnen de ouders de volgende stappen zetten:
  - a. Ouders melden de leerling aan op een vso-school naar keuze die de leerling kan plaatsen
  - b. Ouders melden de leerling aan bij een reguliere vo-school die de leerling kan plaatsen
  - c. Ouders tekenen bezwaar aan tegen de TLV; de bezwaarprocedure gaat dan in werking
  - d. Ouders melden de leerling niet aan op een vso-school. De school van herkomst zorgt dan voor een schriftelijke bevestiging van een passende vso-school dat zij de leerling kunnen plaatsen en zet Leerplicht in.

## Checklist voor zorgcoördinatoren

NB: De zorgcoördinator moet de ouders berichten over de informatie die uitgewisseld wordt bij het aanvragen van de TLV:

- a) Ouders moeten geïnformeerd worden dat de rapportage van de school doorgestuurd wordt naar de TVO-commissie
- b) Ouders moeten expliciet toestemming geven als het rapportage van externen betreft (hulpverlening, onderzoeken, GGZ enz.)

Notities te leveren door de school als ouders niet akkoord gaan met de TLV-aanvraag:

- Het volledig en zo uitgebreid mogelijk ingevulde aanmeldformulier;
- Een of meer OPP's, waarbij de gehele ondersteuningscyclus doorlopen is (planmatig en handelingsgericht werken: OPP opstellen - ondertekenen - ondersteuning inzetten - evalueren). Het handelingsdeel van het OPP is door ouder(s)/gezaghebbende(n) ondertekend;
- Informatie over de aangeboden en ingezette (traject)begeleiding en wat dit al dan niet opleverde. Dat kan in het aanmeldformulier maar bij voorkeur in het OPP;
- Een motivatie waarom geen individueel arrangement (meer) wordt aangevraagd;
- Verslagen van diverse MDO's (waarbij naast de school, leerling en ouder(s)/gezaghebbende(n), ook de consulent en andere betrokken partners zoals hulpverlening, leerplicht etc. aanwezig waren). De verslagen zijn ondertekend/goedgekeurd/als "gezien" aangemerkt (dit laatste in ieder geval) door de ouders. Het laatste verslag is een MDO-T-verslag, dit is een onderdeel van het aanmeldformulier. Zorg dat de perspectieven van verschillende partners opgenomen zijn;
- Logboekgegevens school;
- Een onafhankelijk onderzoek van een onafhankelijk deskundige, met een deskundigenverklaring. Ouders moeten het ermee eens zijn dat het een *onafhankelijke* deskundige betreft;
- De zienswijze van de ouders.

Indien van toepassing:

- Verslagen van betrokken (hulpverlenende) instanties
- Rapportage GGZ of jeugdbescherming
- Verzuimregistratie/ eventueel acties leerplicht
- Rapporten met cijfers
- Rapportage +VO
- Schorsingsbrieven
- Extra verslagen van oudergesprekken
- Dossiergegevens van de vorige school
- Als ouder(s)/gezaghebbende(n) stelselmatig hulpverlening of extra hulp binnen de school weigeren lever dan materiaal (bijvoorbeeld ondertekende gesprekverslagen, waarin ouders hun visie apart kunnen verwoorden) waaruit blijkt dat hulp op school én extra hulp buiten school diverse keren is aangeboden, liefst met daarin verwoord de motivatie van ouders/leerling om dit te weigeren.
- Andere relevante rapportages