

Aanwezig:	L. Deurloo (voorzitter), A. Baerveldt, Ben Custers, M. Engbrenghof, J. Gooijers, R. de Groot, I. Jansen, K. Kits, R. Onderwater, J. Reckman, S. Steinmetz, M. Snoek, W. Straathof, A. Strijker, T. Vaes, J. van Veen, E. Visbeen, Y. Walvisch, en J. Groenheide-Asin (notulist)
Afwezig m.b.:	R. Ates, J. Butter, G. Kuipers, Z. Kwint, P. Mol, I. Out, M. Roest Crollius, H. van Tongeren en W. Zwanenburg

1. Opening door de voorzitter en vaststelling van de agenda

De voorzitter opent de vergadering en heet de aanwezigen welkom. De heer Snoek meldt dat hij de vergadering om 16.00 uur verlaat.

Vaststelling van de agenda

De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

2. Mededelingen

Mevrouw Vaes meldt dat zij een mail van de heer Platt en mevrouw Out heeft ontvangen over de bestuurlijke afwikkeling van de toelatingsprocedure. De gemeente Haarlem stelt voor om deze procedure ter ondertekening langs alle besturen, die het betreffen, te laten gaan, zodat de procedure officieel is afgehandeld. De vergadering gaat hiermee akkoord.

3. Goedkeuring van de notulen van 14 mei 2014

Tekstueel en naar aanleiding van:

- Pag. 3, punt 9, 4^e bullet, positie 16- en 17-jarigen zonder VO-school: mevrouw Walvisch meldt dat de regeling verder is uitgewerkt en ook onder de schoolbesturen is verspreid.

De notulen worden goedgekeurd en vastgesteld.

Actiepuntenlijst:

- 05.02.2014-03: Onderwijsmonitor: is geagendeerd.
- 05.02.2014-05: vakantieregeling 2015/2016: is geagendeerd.
- 05.02.2014-07: Navragen of PO scholen de vaardigheidsscore meesturen bij aanmelding van een leerling. Wordt nagekeken.
- 14.05.2014-01: formuleren nieuw convenant: is geagendeerd.
- 14.05.2014-02: aansluiting VO op MBO niveau 1: worden gesprekken over gevoerd. Loopt.
- 14.05.2014-03: opstarten pilot OSO: loopt.
- 14.05.2014.04: Resultaten Evaluatie Toelatingsprocedure: is afgehandeld.
- 14.05.2014.05: positie 16- en 17-jarigen zonder VO-school: is afgehandeld.

De besluitenlijst wordt ter kennisgeving aangenomen.

4a. Memo voorstel structuur en prioritering convenant 2015-2019

De heer Steinmetz van Public Affairs is voor dit onderwerp uitgenodigd. Public Affairs houdt zich bezig met het vernieuwen van het convenant.

De voorzitter vraagt aan de vergadering hoe zij tegen de huidige kamerconstructie aankijken. Gaat het RBO door met de huidige constructie van kamers of geeft het RBO de voorkeur aan het werken met werkgroepen, waarbij de werkgroepen de onderwerpen voorbereiden en deze onderwerpen ter discussie en amendering inbrengen bij de RBO-vergadering.

Er ontstaat een discussie, waaruit de voorzitter concludeert dat het RBO de voorkeur geeft aan werkgroepen voor de verdere uitwerking van de thema's. Per thema wordt er een werkgroep samengesteld. De inhoudelijke discussie vindt plaats in het RBO. De bestuurlijke schakel tussen het RBO en de werkgroep wordt er tussenuit gehaald. Het blijft altijd nog mogelijk om de bestuurlijke tussenstap erin te bouwen, bij bijvoorbeeld een magere opkomst van een werkgroep of weinig bestuurlijk overleg. De rol van voorzitter van een werkgroep wordt vervuld door iemand vanuit het RBO; deze voorzitter heeft daarin ook de trekkersrol.

4b. Rapportage in verband met opstellen convenant en agenda

Er is een lijst 'prioritering beleidspunten' opgesteld en deze wordt uitgedeeld. De aanwezigen worden in groepjes verdeeld en de voorzitter vraagt om per kamer aan te geven welke onderwerpen men belangrijk vindt en ook per kamer een prioritering aan te brengen. Hiervoor wordt een half uur uitgetrokken. De uitkomst van deze prioritering wordt daarna kort besproken en wordt als input gebruikt voor het vernieuwen van het convenant. De heer Steinmetz neemt deze informatie mee om die in het nieuwe convenant te verwerken.

5. Voorzitterschap RBO Z-K

Het voorzitterschap van de heer Deurloo eindigt per 31 december 2014. De procedure die in de opvolging moest voorzien liep tot 1 november en heeft één kandidaat opgeleverd; de heer Platt heeft zich beschikbaar gesteld voor deze functie. Hij kan deze functie echter pas na 1 november 2015 op zich nemen. De voorzitter heeft te kennen gegeven, dat bij benoeming van de heer Platt tot voorzitter, hij bereid is om tot die datum aan te blijven. Aan de vergadering wordt gevraagd of zij daarmee kunnen instemmen. De vergadering gaat hiermee akkoord.

6. Korte mondeling evaluatie van de Conferentie op 8 oktober 2014

Uit de reacties blijkt dat de deelnemers de conferentie als positief hebben ervaren. De locatie van het Coornhert Lyceum is prima bevallen. Het was een inspirerende conferentie met een goede spreker en interessante workshops. Aandachtspunt is het aantal deelnemers. Er was wel een grote vertegenwoordiging qua leerlingen, maar dat was niet terug te zien in het aantal aanwezigen. Het was de bedoeling om de conferentie breder te trekken door naast bestuurders ook directeuren en teamleiders uit te nodigen om het RBO breder te laten landen. Dit is niet gelukt. Door miscommunicatie binnen de Agendacommissie is de uitnodiging voor de conferentie in een vrij laat stadium verstuurd.

7. Voortgang van kamer 1 (onderzoek en Monitoring) en kamer 2 (regelingen en faciliteiten)

Memo Regionale onderwijsmonitor ZK:

De heer Custers licht de memo kort toe.

Kaderovereenkomst en offerte Regionale onderwijsmonitor ZK:

Mevrouw Baerveldt merkt op dat de PO-scholen uit Velsen hierin vermeld worden. Mevrouw Baerveldt vraagt of hier ook afspraken over zijn gemaakt. De heer Custers geeft aan dat hij dit niet met zekerheid kan zeggen. Wat wel zeker is, is dat leerlingen van het PO Velsen naar de VO-scholen in Zuid-Kennemerland gaan. Zij vormen dus een onderdeel van de populatie die in de monitor is opgenomen. In de verdeling van de kosten zullen de PO-scholen van Velsen echter niet voorkomen. De VO-scholen zijn wel in de monitor meegenomen, omdat de besturen van deze scholen lid zijn van het RBO. Er is onlangs nog geprobeerd om de brug naar de PO-scholen te slaan, maar dat is niet gelukt. Mevrouw Baerveldt stelt daarop voor dat of aan de schoolbesturen PO wordt gevraagd of zij hiermee akkoord gaan of dat deze zin uit de overeenkomst wordt verwijderd. Uit de reacties concludeert de voorzitter dat de vergadering er een voorstander van is om dit punt inhoudelijk met de PO-schoolbesturen te bespreken. Hiervoor wordt een afspraak gemaakt. De vergadering gaat ermee akkoord dat de opdracht verleend wordt aan Oberon. Mevrouw Baerveldt geeft tot slot nog aan dat een financiële bijdrage vanuit Velsen volgend jaar bespreekbaar is.

Aangepaste planning Regionale Onderwijsmonitor:

Wordt ter kennisname aangenomen.

Financiële bijdrage aan de Onderwijsmonitor:

Op basis van een verdeelsleutel is de bijdrage per schoolbestuur vastgesteld. De bijdrage betreft de kosten, die elk schoolbestuur ten minste jaarlijks moet betalen. De hoogte van de kosten worden jaarlijks vastgesteld en zijn afhankelijk van de uitbreidingsvragen die moeten worden meegenomen. Op basis van de opbrengsten wordt de kostenverdeling volgend jaar weer vastgesteld en besproken in het RBO.

Mevrouw Jansen merkt op dat zij het niet eens is met de verdeling van de kosten. Het RBO bestaat uit de schoolbesturen en de gemeentes. Om die reden is zij dan ook van mening dat de kosten ook gezamenlijk moeten worden gedragen. Mevrouw Jansen vraagt om een principiële discussie over de verdeling van de kosten. De voorzitter antwoordt dat de discussie over de financiële paragraaf al is geweest en nu aan de vergadering wordt gevraagd om hiermee akkoord te gaan. Uit de reacties vanuit de vergadering concludeert de voorzitter dat de vergadering geen reden ziet om de verdeling van de kosten opnieuw te bediscussiëren. De vergadering gaat akkoord met de financiële bijdrage zoals vermeld staat in het overzicht. Als actiepunt wordt wel meegenomen: de verdeling van de kosten en de financiële bijdrage bij een eventuele uitbreiding van de regio.

Memo vakantieregeling 2015-2016/Advies vakantieregeling 2015-2016:

Het RBO kan zich vinden in het advies vakantieregeling 2015-2016 en zal een dringend beroep op de scholen doen om binnen de bandbreedte, zoals hier beschreven staat, te blijven.

8. Voortgang Kamer 3 (zorg en veiligheid)

De heer Custers is voorzitter van de stuurgroep ITK. Een aandachtspunt van het afgelopen jaar was om de exploitatie beter in de grip te krijgen. Dit is ook gelukt; 2013-2014 werd met een

positief resultaat afgesloten, maar dit heeft wel veel van het personeel geëist. De stuurgroep heeft daarop besloten om het positieve saldo van 2013-2014 aan de begroting 2014-2015 toe te voegen om de nazorg beter te regelen. Hierdoor kan men nu sneller overgaan tot het starten van een nieuwe groep. Dit heeft tot een aangepaste begroting geleid. De aangepaste begroting wordt uitgedeeld. Het aantal leerlingen neemt toe en het lukt goed om deze groei op te vangen. Momenteel heeft de ITK 110 leerlingen. Er zijn verder geen vragen. Het RBO gaat akkoord met het jaarverslag en de begroting van ITK. De voorzitter complimenteert de projectgroep met het behaalde resultaat.

9. Voortgang kamer 4 (doorlopende leerlijnen)

De tussenrapportage van Kamer 4 is meegestuurd met de stukken.

- Mevrouw Vaes meldt dat vanuit het SWV gevraagd wordt om de monitor te verbreden. De heer Cüsters antwoordt dat hij dit verzoek bij Oberon neerlegt en peilt hoe zij daar tegenover staan.
- Met betrekking tot de evaluatie van de lotingsprocedure vraagt de heer Reckman wie, wanneer en wat gaat doen. Mevrouw Vaes antwoordt dat er binnenkort een afspraak met notaris wordt gemaakt, waarna de procedure zo snel mogelijk in werking wordt gezet. De aandachtspunten vanuit de evaluatie worden daarin ook meegenomen. Deze punten worden naar het RBO teruggekoppeld.
- De heer Gooijers meldt dat vanuit het BOVO-Noord de volgende vraag vanuit het PO is gekomen over de lotingsprocedure. Hoe gaan wij bij een lotingsprocedure om als de voorkeur uitgaat naar een school die niet onder de RBO-scholen valt? Er volgt een korte discussie, waarna mevrouw Vaes voorstelt om de volgende mededeling bij de lotingsprocedure te vermelden: 'Kiest u als 2^e of meerdere een school in een andere regio, dan vragen wij u om u te vergewissen van de toelatingsregeling van de andere regio'. De vergadering gaat hiermee akkoord.
- Gevraagd wordt naar de status van het MDO-gesprek. Mevrouw Vaes antwoordt dat het MDO een multidisciplinair overleg is, waarin besproken wordt waar een leerling geplaatst kan worden. Aan dit overleg nemen medewerkers van de basisschool, het voortgezet onderwijs, het SWV en de ouders deel.

10. Financiën RBO Z-K

Memo vaststelling contributies:

De voorzitter meldt dat de ondersteuning van het RBO steeds meer vraagt dan het financieel kan bieden. Momenteel is de begroting van het RBO met € 1.000,-- overschreden. Het voorstel is om de bijdrage van de besturen aan de organisatie van het RBO te herzien en de vaste kosten te verhogen van € 5.000,-- naar € 8.750,--. De variabele kosten blijven gelijk op € 5.000,--.

Mevrouw Jansen maakt bezwaar tegen de verhoging, omdat zij haar twijfels heeft over de meerwaarde van het RBO en stelt voor om de bijdrage gelijk te houden. De voorzitter antwoordt dat gezien het nieuwe ambitieniveau en de beoogde grotere effectiviteit van het RBO een verhoging van de bijdrage noodzakelijk is. Mevrouw Vaes sluit hierbij aan en merkt op dat de ondersteuningsvraag nu geënt is op wat het RBO nu vraagt. Gezien de meerdere ambities in de werkgroepen zal er ook meer ondersteuning nodig zijn. Hierop aansluitend meldt mevrouw Baerveldt dat zij juist wel de meerwaarde inziet van het RBO en een financiële bijdrage vanuit gemeente Velsen overweegt.

De voorzitter sluit de discussie en vraagt aan de vergadering of zij instemt met het voorstel tot verhoging van de financiële bijdrage van het RBO Z-K. Dit voorstel wordt aangenomen.

Rondvraag en sluiting

Er zijn verder geen vragen. De voorzitter sluit de vergadering om 17.15 uur.

Vergaderschema RBO Z-K 2014/2015:

- **woensdag 4 februari 2015;**
- **woensdag 22 april 2015;**

Tijd: van 15.00 – 17.00 uur;

Locatie: bestuurskantoor van Dunamare, Diakenhuisweg 1-21 in Haarlem

Actiepuntenlijst RBO d.d. 26 november 2014

Verg. datum	Acties	Wanneer afgerond	Door wie
05.02.2014-07	Navragen of PO scholen de vaardigheidsscore meesturen bij aanmelding van een leerling. Wordt nagevraagd.	loopt	Kamer 4
14.05.2014-02	Stand van zaken bestuursopdracht 'aansluiting VO op MBO niveau 1'	Loopt	Kamer 3
14.05.2014-03	Opstarten pilot (OSO): een klein aantal scholen wordt met elkaar verbonden voor de uitwisseling van gegevens. Na evaluatie wordt gekeken of deze pilotfase verder wordt uitgebreid.	Loopt	Kamer 4
26.11.2014-01	Bestuurlijke afwikkeling van de toelatingsprocedure	december	Gemeente Haarlem/Kamer 4
26.11.2014-02	Afspraak maken met PO-schoolbesturen over benoeming in Kaderovereenkomst onderwijsmonitor	z.s.m.	
26.11.2014-03	Bij een eventuele uitbreiding van de Onderwijsmonitor de verdeling van de kosten en de financiële bijdrage en	November 2015	Werkgroep onderwijsmonitor
26.11.2014-04	Verzoek tot uitbreiding van de monitor bij Oberon neerleggen en navragen hoe zij daar tegenover staan.	December	Kamer 2
26.11.2014-05	Evaluatie lotingsprocedure: aandachtspunten vanuit de evaluatie daarin meenemen	Juni 2015	Kamer 4
26.11.2014-06	Op formulier lotingsprocedure volgende mededeling vermelden: 'Kiest u als 2 ^e of meerdere een school in een andere regio, dan vragen wij u om u te vergewissen van de toelatingsregeling van de andere regio'.	z.s.m.	Kamer 4

Nr.	Besluitenlijst RBO d.d. 26 november 2014
01	De notulen van 14 mei 2014 worden goedgekeurd en vastgesteld.
02	De heer Platt wordt per 1 november 2015 benoemt als voorzitter van het RBO. Tot die tijd blijft de heer Deurloo aan als voorzitter.
03	Het RBO gaat akkoord met de Kaderovereenkomst en de offerte Regionale onderwijsmonitor ZK van Oberon.
04	Het RBO gaat akkoord met de financiële bijdrage aan de Onderwijsmonitor.
05	Het RBO neemt het advies vakantieregeling 2015-2016 over en de besturen doen een dringend beroep op de scholen om binnen deze bandbreedte te blijven.
06	Het RBO gaat akkoord met het jaarverslag en de begroting van ITK.
07	Het RBO gaat akkoord met het voorstel tot financiële bijdrage RBO Z-K 2015