

Verslag van de Ondersteuningsplanraad SWV VO Z-K d.d. 1 april 2015

Aanwezig: Peter Truijens (voorzitter), Stephan Cobbenhagen, Nenette Dieleman, Bepie Dubbeldam, Yvonne la Gro, Gert Hald, Bettine Heslinga, Jeroen Hokke, Erwin van der Slik, Esther Smeenk, Marianne Wagemans en Jolande Groenheide (notulist)

Afwezig m.b.: Marianne Furstner

1. Opening en vaststellen agenda

De voorzitter opent de vergadering en heet de aanwezigen welkom. Een speciaal welkom aan Yvonne La Gro (Stedelijk Gymnasium), nieuw lid van de OPR. Yvonne neemt de plaats in van Marieke Schaap (personeelsgeleding havo/vwo). Er volgt een voorstelronde. Er is een bericht van afwezigheid van Marianne; zij is ziek. De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

2. Mededelingen en ingekomen stukken

- Op 15 april a.s. van 13.30-14.00 uur vindt er, in het kader van het kwaliteitsonderzoek van de inspectie, een gesprek met de inspecteur plaats waarbij Jeroen, Gert en Peter namens de OPR aanwezig zijn.
- Inpassing van LWOO en PrO in Passend Onderwijs. De criteria van lwoo blijven gehandhaafd tenzij anders wordt besloten. Er wordt een beleidswerkgroep van directeuren gestart, die gaat onderzoeken op welke wijze deze inpassing het beste vorm kan worden gegeven. Het gaat hierbij om ongeveer 550 dossier per jaar en is een grote klus om dit in goede banen te leiden. De wet gaat in per 1 augustus 2015 en de inpassing per 1 januari 2016. Het is de bedoeling om voor 1 september a.s. het standpunt te bepalen en beleid daarop te vormen, waarna het voorstel ter instemming aan de OPR wordt gelegd. De OPR heeft tot 15 december 2015 de tijd om hierop te reageren.
- De ledenraad heeft besloten om de reserves, die het SWV heeft, aan de scholen toe te wijzen voor trajectbegeleiding en zorg coördinerende versterking. Dit wordt per 1 augustus a.s. geëffectueerd. De scholen ontvangen hierover verdere informatie en uitleg. De stand van zaken wordt in de volgende vergadering besproken.
- De kruisjeslijst is aangepast en op de site geplaatst.
- Overgang PO-VO: dit jaar is voor het eerst gewerkt met MDO-O. Het MDO-O moet ervoor zorgen dat, als een leerling intensieve ondersteuning nodig heeft in het VO, de warme overdracht van deze leerling al veel eerder plaatsvindt. De basisschool moet samen met de ouders het initiatief naar de VO school nemen om ervoor te zorgen dat een gesprek (ouders, leerling, VO- en basisschool) plaatsvindt over de onderwijsbehoefte. De uitwerking (kwaliteit) van het gesprek wordt gemonitord door Oberon (onafhankelijk onderzoeks- en adviesbureau op het gebied van met name onderwijs).

Verder zijn er geen mededelingen.

3. Verslag OPR-vergadering d.d. 28 januari 2015

Tekstueel en naar aanleiding van:

- Pag. 1, punt 2, 4^e bullit, 3^e regel: na 'demotiverend' toevoegen 'en schadelijk'.
- Pag. 2, punt 6, kopje agendapunt wijzigen in 'Speerpuntenlijst van SWV voor 2015'.

Verder zijn er geen op- of aanmerkingen.

Actiepuntenlijst:

- 26.11.2014-03: de nieuwe versie van de management informatie is geagendeerd.
- 28.01.2015-01: Thuiszittersprotocol: is geagendeerd.
- 28.01.2015-02: Effectiviteit van PO meten: is geagendeerd.

- 28.01.2015-03: Overzicht aanpassingen/wijzigingen in OP: wordt in de volgende vergadering besproken.
- 28.01.2015-04: rooster van aftreden: is geagendeerd.
- 28.01.2015-05: Vacature personeelsgeleding havo/vwo: is ingevuld. Vacature leerlinggeleding PrO/VSO: staat open.
- Aanvulling op de actielijst: de bespreking van het jaarverslag 2014 OPR en het activiteitenplan 2015-2016. Beide documenten staan op de agenda vermeld.

4. **Managementinformatie maart 2015**

- Pag. 3, PrO, LWOO en VSO: cijfers per 1/10/2014: Nenette meldt dat deze cijfers de aanmeldingen van het vorige jaar betreffen. Deze cijfers worden vertroebeld door de residentiële plaatsen. Esther vraagt welk beleid het SWV hierin volgt. Nenette antwoordt dat het SWV de aanmeldingen volgt en indien nodig onderzoekt en naar aanleiding van de reden kijkt of zij moet ingrijpen.
- Pag. 4, knipkaart Gedragpunt: de voorzitter merkt op dat hier vorig jaar minder gebruik van is gemaakt en vraagt wat een mogelijk gevolg hiervan kan zijn. Nenette antwoordt dat de knipkaart mogelijk opgeheven wordt.
- Pag. 5, inzet CJG-coaches: Bettine meldt dat er op school onduidelijkheid bestaat over de rol en taakverdeling van de CJG-coach en het maatschappelijk werk. Wanneer schakel je wie in op school of thuis? Nenette antwoordt dat de school daarin zelf een keuze mag maken, maar dat het verstandiger is om voor zaken, die betrekking hebben op de school, de maatschappelijk werker in te schakelen. Verder meldt Nenette dat er vanuit het CJG cursussen zijn georganiseerd ten behoeve van de Haarlemse scholen. De Haarlemse scholen hadden hier behoefte aan, maar er was niet genoeg volume om deze cursussen zelf te organiseren. Het SWV speelt hierin geen rol, aangezien het SWV uitsluitend verantwoordelijk is voor de ondersteuning in het onderwijs en zaken die gerelateerd zijn aan het onderwijs.

5. **Jaarverslag OPR 2014**

Pag. 3, inleiding, 2^e alinea, 6^e regel: na 'SWV VO Zuid-Kennemerland' toevoegen 'Dit plan wordt minimaal 1x in de vier jaar ter goedkeuring aan de OPR voorgelegd'. Het jaarverslag wordt met deze wijziging goedgekeurd.

6. **Jaarplanning 2015-2016 en Activiteitenplan en begroting OPR 2015-2016**

Jaarplanning 2015-2016: er zijn verder geen opmerkingen; de jaarplanning wordt goedgekeurd.

Activiteitenplan en begroting OPR 2015-2016

Bij punt 6 wordt bij het kopje activiteiten ingevuld: 'actuele onderwerpen die zich voordoen'. De verdere invulling wordt in de vergadering van 27 mei a.s. besproken.

7. **Meting van effectiviteit van invoering passend onderwijs**

Dit onderwerp is in de vorige vergadering door Esther en Erwin ingebracht. Erwin geeft aan dat de Landelijke Ouderraad ook naar dit onderwerp kijkt en hij stelt voor om de uitkomst hiervan af te wachten. Esther meldt dat zij niet alleen wil weten hoe een proces verlopen is, maar dat zij ook de effectiviteit van een proces (de output) wil meten. Esther heeft vervolgens naar de werkwijze van de Inspectie, hoe zij toezicht houdt op het onderwijs, gekeken en meldt een aantal zaken die voor de OPR van belang zouden kunnen zijn om te onderzoeken:

- Kwaliteit en kwantitatief resultaat; steekproefsgewijs kijken of de OPP's gehaald zijn;
- Schoolverzuim;
- SWV belanghebbende dienstverlener: de bekendheid van het SWV onderzoeken door middel van een enquête;
- Toewijzing van extra ondersteuning;
- SWV onderzoekt jaarlijks de dienstverlenende ervaring bij het aanvraagproces.

Er volgt een korte discussie waarna het volgende wordt afgesproken:

- Het is niet de taak van de OPR om zelf kwaliteitsonderzoeken uit te laten voeren; deze taak ligt bij de scholen of het SWV;
- De taak van de OPR bestaat uit de toetsing van en instemming met het Ondersteuningsplan. Daarnaast kan de OPR door het Samenwerkingsverband worden gevraagd om over diverse beleidszaken mee te denken;
- Het SWV is bezig met de voorbereiding van monitoring via een management informatie systeem. De OPR wil deze rapportage graag ontvangen als deze beschikbaar is. Mogelijk voorziet deze al in een groot deel van de informatiebehoefte.

Naar aanleiding van een concrete casus ingebracht door Marianne, waarbij de school de afspraken uit het MDO niet nakomt, wordt door Nenette toegelicht, dat:

- de school verantwoordelijk is voor het nakomen van de afspraken in het MDO;
- het SWV beleid maakt, faciliteert en ondersteunt, maar dat het SWV niet verantwoordelijk is voor dat de school zijn afspraken nakomt;
- als ouders hiermee te maken hebben, zij dit op school bespreekbaar moeten maken en dit zo nodig bij het bestuur aankaarten.

Na deze toelichting is de OPR is van mening dat er objectieve informatie beschikbaar moet komen over processen die niet goed zijn verlopen. De OPR stelt voor om een kwalitatieve meting te laten verrichten vanuit het SWV, nadat het MDO-proces is doorlopen. Bijvoorbeeld door een enquête of een kaartje met daarop een link voor het invullen van een paar vragen of een mail met een aantal vragen, die men aan het einde van het traject ontvangt. Nenette zal samen met Claudia Stet voor de volgende OPR een voorstel hiervoor doen.

8. Indrukken vanuit de achterban

In de vorige vergadering werd opgemerkt dat een aantal docenten niet voldoende geschoold is en ook niet goed op de hoogte is van de problematieken. De OPR vraagt aan Nenette wie dit controleert en wie er verantwoordelijk is om ervoor te zorgen dat de scholingsafspraken daadwerkelijk tot uitvoering worden gebracht? Nenette antwoordt dat het SWV de scholingen aanbiedt en faciliteert, maar dat de verantwoordelijkheid bij de school zelf ligt. Als een school niet naar behoren functioneert, kan het SWV het bestuur daarop aanspreken, maar dit is afhankelijk van het bestuur. Het SWV kan dus geen invloed naar de scholen zelf uitoefenen. Nenette meldt de VSO Gunning en de Paulus hebben aangekondigd dat zij geen leerlingen meer kunnen aannemen. De Daaf Geluk zit ook vol. De Plus VO loopt dus vol, doordat het aanbod niet dekkend is.

Jeroen vraagt zich af hoe er met de lijst van twijfelgevallen moet worden omgegaan, nu er geen plaats meer is op de scholen. In Haarlem wordt de kruisjeslijst gehanteerd, terwijl de Haarlemmermeer gebruik maakt van het onderwijskundig rapport om tot een PO-advies te komen. Hierin zit een groot verschil. In Haarlem is alleen het advies van de basisschool leidend en deze informatie is eigenlijk niet voldoende om een juist beeld van de leerling te krijgen. Jeroen stelt voor dat er in Haarlem ook gebruik wordt gemaakt van het onderwijskundig rapport. Nenette antwoordt dat Haarlem onder de verantwoording van het RBO (Regionaal Besturenoverleg Onderwijs) valt. Het RBO bepaalt de wijze waarop het advies aan de VO-scholen wordt aangeboden.

9. Thuiszittersprotocol

Bettine geeft aan dat zij in het protocol de thuiszitters mist die vanwege zeer vage medische klachten niet naar school gaan. Deze leerlingen zijn ziek thuis, maar na maanden blijkt dat het niet duidelijk is wat er met deze leerlingen aan de hand is. Nenette antwoordt dat er een project is gestart dat zich bezig houdt met de integrale aanpak van dit soort leerlingen. In dit proces krijgt de schoolarts een belangrijke rol. Dit project wordt binnenkort afgerond. Daarnaast heeft een aantal havo- en vwo-leerlingen last van langdurige vermoeidheidsverschijnselen. Hiervoor wordt ook een arbo-achtige aanpak door de schoolarts opgestart.

Bettine vraagt hoe lang vervolgspraken MDO door moeten gaan als er geen positieve ontwikkeling in de situatie van de thuiszitter wordt geconstateerd. Op welk moment kan de school besluiten 'tot hier en niet verder' en wat is in dat geval de meest passende onderwijsplek voor deze leerling? Nenette antwoordt dat er steeds vervolgspraken worden gemaakt om te voorkomen dat een leerling jarenlang thuis zit en dat niemand hiervan afweet. De vervolgspraken bieden ook steeds de mogelijkheid om te kijken of er toch niet nog een ingang is om verder te komen.

Er zijn verder geen vragen of opmerkingen. Het Thuiszittersprotocol wordt goedgekeurd.

10. Rooster van aftreden vervolg

Het aangepaste rooster van aftreden OPR wordt uitgedeeld en besproken.

In verband met de overdracht stelt Stephan voor om ervoor te zorgen dat er in mei 2016 verkiezingen worden uitgeschreven, zodat de OPR voor de zomervakantie met de nieuwe leden kan starten. Jeroen neemt deze opmerking over en vermeldt deze opmerking op het rooster van aftreden.

11. Voorbereiding OPR vergadering van 27 mei 2015

Agendapunten voor de volgende vergadering:

- Indrukken vanuit de achterban (vast agendapunt);
- Activiteitenplan en begroting 2015-2016;
- Meerjarenbegroting SWV VO Z-K: toelichting Nenette;
- Jaarrekening 2015-2016;
- Aanpassingen/wijzigingen Ondersteuningsplan n.a.v. speerpunten;

12. Rondvraag en sluiting

Stephan vraagt of de leerling, Lucie Blommaart, nog gevraagd is voor de OPR. Dit is niet gebeurd. Stephan neemt contact met haar en nodigt haar uit voor de vergadering van 27 mei a.s.

Er zijn verder geen vragen. De voorzitter sluit de vergadering om 21.25 uur.

Actiepuntenlijst OPR SWV VO Z-K d.d. 1 april 2015

Datum	ACTIEPUNT	Afhandelen voor:	Door:
26.11.2014-03	Versturen management informatie (3x per jaar) naar OPR	Loopt	Directie
28.01.2015-03	Bespreken aanpassingen/wijzigingen OP n.a.v. speerpunten	1 april	Aad
28.01.2015-05	vacature voor de leerling geleding PrO/VSO: contact opnemen met mogelijke kandidaat	z.s.m.	Stephan
01.04.2015-01	Verder info over inzet reserves voor trajectbegeleiding en zorg coördinerende versterking bepreken in OPR	27 mei	Nenette
01.04.2015-02	Onderzoeken of de uitvoering van processen, zoals een MDO, echt goed verlopen	27 mei	Nenette/ Claudia
01.04.2015-03	Verdere invullen Activiteitenplan en begroting OPR 2015-2016 agenderen	27 mei	voorzitter