



Verslag Ondersteuningsplanraad 18 december 2013

Aanwezig OPR: Larry Zilverberg (LZ), Carlos Murillo (CM), Erwin van der Slik (EVS), Esther Smeenk (ES), Roelien van der Woude (RVW), Peter Truijens (PT), Stephan Cobbenhagen (SC), Marianne Furstner (MF), Bettine Heslinga (BH), Marieke Schaap (MS).

Aanwezig swv: Nenette Dieleman (ND; voorzitter), Emma Oomen (EO; notulist).

Afwezig: Jeroen Hokke (JH), Gert Hald (GH).

1. Opening; vaststellen agenda

ND opent de vergadering om 19.30 en heet iedereen welkom. JH en GH zijn afwezig met afbericht. De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

2. Inleiding en doel OPR

ND licht toe dat de ondersteuningsplanraad het ondersteuningsplan moet gaan beoordelen op het criterium of er het juiste gedaan wordt voor de leerlingen in het kader van passend onderwijs. De pet die ieder OPR-lid op heeft, is die van het samenwerkingsverband. De OPR vertegenwoordigt alle leerlingen, ouders en personeelsleden binnen de regio van het samenwerkingsverband.

het passend onderwijs niet meer gepaard gaat met een bezuiniging voor onze regio. In sommige regio's pakt dit wel zo uit, als daar meer rugzakjes en vso-leerlingen waren dan gemiddeld. In de regio Zuid-Kennemerland lag dat onder het gemiddelde en komt er juist een groter budget beschikbaar in de komende jaren.

De OPR leden zijn verkozen om alle leerlingen, ouders en personeel te vertegenwoordigen. Een aantal leden geven aan dat zij ook de ambitie hebben om opmerkingen op te halen bij de achterban. Er wordt aangegeven dat er een grote tijdsdruk ligt op het instemmingstraject van het voorliggende ondersteuningsplan. Er is dus geen tijd om het plan uitgebreid aan de achterban voor te leggen. Bovendien hebben de OPR-leden de verantwoordelijkheid om alle scholen te vertegenwoordigen. Wel zijn individuele leden vrij om met anderen te sparren over het plan.

3. Voorstelrondje

De verkozen en aanwezige OPR-leden stellen zich ieder kort voor en melden iets over hun ambities binnen en voor de OPR.

4. Reglementen en statuten

a. *Verzoek tot instemming met het medezeggenschapsstatuut*

Het swv stelt een aantal wijzigingen in het model-statuut voor:

SC merkt op dat dit een ander stuk is dan eerder ontvangen en zou graag de stukken ontvangen zoals ze ook besproken worden in de vergadering.

- Invoegen Samenwerkingsverband vo Zuid-Kennemerland en Haarlem.
- Verwijderen toelichting.

- Alle MR zaken eruit, want het swv heeft geen MR. Dit blijft een aandachtspunt wanneer het swv meer personeelsleden krijgt en wel een MR krijgt.
- Artikel 2: Het statuut treedt in werking op 18-12-2013 en heeft een werkingsduur van één jaar (gelijk aan het medezeggenschapsreglement).
- Artikel 3.3: De OPR bestaat uit 12 leden.
- Artikel 4: Zal worden verwijderd.
- Nieuw artikel 4: Functie persoon is de directeur.
- Artikel 5.2: Schriftelijk wordt vervangen voor digitaal.
- Artikel 5.4c: Het jaarverslag wordt de beleidsverantwoording.
- Artikel 8.2: Schriftelijk wordt vervangen voor digitaal.

Daarnaast komen nog een aantal zaken aan bod:

- Er wordt besloten aan het eind van elke vergadering een besluiten- en afsprakenlijst op te stellen en kort te sluiten. Deze wordt op de site gezet en er wordt melding van gemaakt bij de MR-contactpersonen.
- Na de volgende vergadering wordt het goedgekeurde verslag dan ook op de website van het swv gezet.
- SC en MF zijn verkozen namens de personeelsgeleding en willen nadere afstemming met de andere leden van die geleding over de faciliteitenregeling. SC geeft aan liever een vergoeding in tijd te willen. ND geeft aan dat er door de Voorlopige Ondersteuningsplanraad, waar SC en MF aan deelnamen, is gevraagd aan het swv om met een voorstel te komen voor de faciliteitenregeling. SC geeft aan dat volgens de WMS de personeelsleden een vergoeding in tijd krijgen. Conform die gemaakte afspraak heeft ND bij de verschillende besturen geïnventariseerd wat de verschillende regelingen zijn. Deze blijken erg uit elkaar te liggen. Doordat het om verschillende besturen gaat, is het lastig om een eenduidige vergoeding in tijd af te spreken voor alle personeelsleden en bovendien om dat uit te voeren. Hierom is besloten hier pragmatisch mee om te gaan en voor een onkostenvergoeding te kiezen. Dit voorstel met een vergoeding van 50 euro per vergadering op basis van een vrijwilligersvergoeding voor alle OPR-leden is vervolgens meegestuurd met de oproep tot kandidaatstelling voor de verkiezingen. Hiervan waren alle kandidaten dus op de hoogte toen zij zich verkiesbaar stelden.
- Er wordt besloten de faciliteitenregeling als aparte bijlage aan te houden. De personeelsgeleding wil hier de volgende keer apart nog over overleggen. De vrijwilligersvergoeding voor ouders is wel vastgesteld.

Met de voorgestelde wijzigingen is het medezeggenschapsstatuut vast gesteld.

b. Huishoudelijk reglement

- Samenwerkingsverband vo Zuid-Kennemerland.
- Datum invullen: 18-12-2013.
- Overall wordt schriftelijk voor digitaal vervangen.
- Er wordt geen penningmeester aangewezen, omdat dat nu nog niet nodig lijkt. Dit kan worden herzien als anders blijkt. De secretaris draagt zorg voor de verslaglegging.
- Artikel 4.1: de OPR komt ten minste 3 keer per jaar bijeen.
- Artikel 4.3 de vergadering wordt gehouden binnen 4 weken nadat een verzoek daartoe is ingekomen.
- Artikel 4.8 de secretaris zorgt dat de agenda van de vergadering van tevoren op de website van het swv komt te staan.

- De OPR-leden willen dat stemmen bij volmacht wel mogelijk is. Het swv zorgt voor een format.
- Artikel 9.1 de secretaris doet jaarlijks in de maand juli schriftelijk verslag van de werkzaamheden van de ondersteuningsplanraad.

Met in acht name de boven genoemde wijzigingen wordt het huishoudelijk reglement vastgesteld.

c. Vacatieregeling

We noemen dit de vrijwilligersvergoeding. Deze is voor de oudergeleding vastgesteld en voor de personeelsgeleding aangehouden.

d. Instemming met het medezeggenschapsreglement

- Artikel 21. verwijderen, er is geen raad van toezicht.

Het medezeggenschapsreglement wordt met in acht name de bovengenoemde wijzigingen vastgesteld.

Verkiezing voorzitter, plaatsvervangend voorzitter en secretaris

CM biedt zich aan als voorzitter. Hij is alleen af en toe een aantal maanden in het buitenland, zo ook de maanden februari-maart. Omdat dit erg slecht uitkomt met het tijdpad van instemming met het ondersteuningsplan, wordt dit aanbod afgeslagen.

SC wil de voorzittersrol op zich nemen, maar wil dan wel vanwege de uitdaging goed voor bespreken, elkaar bij de les houden en gebruik maken van elkaars expertise.

EVS biedt aan om plaatsvervangend voorzitter te zijn en om op dit voor hem nieuwe terrein samen met de andere een leertraject in te gaan..

MF biedt aan om de secretarisrol op zich te nemen.

Met algemene stemmen van de OPR-leden worden benoemd:

- S. Cobbenhagen (voorzitter)
- E. van der Slik (plaatsvervangend voorzitter)
- M. Furstner (secretaris)

5. Korte toelichting ondersteuningsplan

De toelichting op het ondersteuningsplan door de directeur is aangehouden. Hier zal de volgende vergadering uitgebreid de tijd voor worden genomen.

6. Verzoek tot instemming met het ondersteuningsplan

Het swv doet een formeel verzoek tot instemming met het ondersteuningsplan, waarbij de datum van het instemmingsverzoek 18 december 2013 is.

a. 6 weken meteen maximale verlenging met 3 weken

De termijn van 6 weken gaat hiermee in, de uiterlijke datum voor instemming is 6 februari 2014. De OPR kan om een verlenging vragen van 3 weken (tot 1 maart 2014).

Er wordt gevraagd of het swv het plan tussentijds nog aanpast. ND geeft aan dat de kengetallen en leerlingaantallen nog worden aangepast als de gegevens beschikbaar zijn. Het ondersteuningsplan (OP) is dynamisch en kan tussentijds nog worden gewijzigd. De OPR zal altijd op de hoogte worden gehouden van wijzigingen en verzoekt wijzigingen te markeren in het plan. Wijzigingen in het OP zijn belangrijk voor de OPR.

b. Begeleidingsmogelijkheid vanuit Steunpunt Medezeggenschap

ND deelt mee dat er een begeleidingsmogelijkheid is vanuit het Steunpunt Medezeggenschap en dat de OPR hierom kan verzoeken als er behoefte aan is. De leden willen eerst graag de inhoud van het plan bespreken, voor ze bepalen of deze behoefte aanwezig is.

c. Afspraken tijdpad binnen wettelijke kaders

De OPR moet wettelijk vóór 1-3-2014 met het ondersteuningsplan instemmen.

Als de OPR niet instemt, dan komt het voor de Landelijke Geschillen Commissie. Een eventueel geschil bij de Landelijke Geschillen Commissie moet voor 1-4-2014 worden beslecht. Het bestuur van het swv moet het OP vaststellen vóór 1-5-2014. Op die datum moet het OP bij de Inspectie zijn. De OPR moet dus nu zo snel mogelijk aan de slag gaan, dan creëren ze tijd.

Iedereen wordt daarom gevraagd de komende weken het ondersteuningsplan goed door te nemen.

d. Rol notulist ondersteuning

De notulist is vanuit het swv beschikbaar voor de vergaderingen en zal de notulen maken.

e. Gewenste rol directeur van het samenwerkingsverband

De directeur is beschikbaar voor de vergaderingen om zaken toe te lichten.

7. Overige verzoeken:

a. Advies rondom geschillen route

ND geeft aan dat er een landelijke geschillen route is, maar dat het swv hier aanvullende ideeën over heeft en daar graag met de OPR over wil sparren en input van de leden wil. Dit zal nog aan de orde komen.

b. Input Heliomare en Sein

Er zijn twee VSO-scholen die buiten de regio vallen, maar die deelnemen aan het swv. Zij hebben veel leerlingen uit onze regio. Er was twijfel of ze mee zouden doen aan de OPR verkiezingen. In overleg met hen is het voorstel nu om hen een keer aan te laten sluiten om vanuit hun specifieke expertise naar het plan te kijken op relevante onderdelen. De OPR is hiermee akkoord en zal een afspraak met deze scholen maken wanneer ze aansluiten.

8. Activiteitenplan voor periode na instemming OP

Het swv verzoekt de OPR om in de periode na instemming OP een activiteitenplan op te stellen, waarin de verdere invulling van de OPR duidelijk wordt en dit voor te leggen aan het samenwerkingsverband.

- Het swv zal het meerjarenontwikkelingsplan opsturen naar de OPR-leden.

9. Rondvraag en sluiting

ND meldt dat de OPR terecht kan op de locatie van het swv als dat van tevoren wordt aangegeven. Op de website zal bekend worden gemaakt waar en hoe laat de vergaderingen zijn, want ze zijn openbaar. De vrijwilligersvergoeding kan nog op december worden geboekt, hiervoor komt een vrijwilligerscontract.

LZ verzoekt om alle bestanden die via email verspreid worden zoveel mogelijk in PDF te versturen. Hij vraagt tevens of het leerlingenvoer ook in het OP aan bod komt. ND antwoordt op de laatste vraag dat dit in de werkagenda van het OOGO met de gemeenten aan bod komt.

MS en BH geven aan graag de volgende bijeenkomst naar de inhoud van het plan te gaan. Ook de anderen willen graag kijken naar wat het betekent voor de praktijk.

ND dankt de aanwezigen en sluit de vergadering.

Besluitenlijst

- Het medezeggenschapsstatuut is met wijzigingen vastgesteld, met uitzondering van de faciliteiten regeling. De vrijwilligersvergoeding is voor ouders wel vastgesteld.
- Het huishoudelijk reglement is met wijzigingen vastgesteld.
- Het medezeggenschapsreglement is met wijzigingen vastgesteld.
- Het swv zal het meerjaren ontwikkelingsplan opsturen naar de OPR-leden.
- Volgende vergadering is **woensdag 8 januari 19.30-21.30** bij het swv (locatie: Schipholpoort 2).
- De OPR maakt een afspraak met Heliomare en Sein om hun input mee te nemen.
- Op de website van het samenwerkingsverband zal een apart kopje voor de OPR komen waar de stukken komen en de vergaderingen worden aangekondigd.
- EO zorgt er voor dat iedereen alle mailadressen en telefoonnummers ontvangt.

Agendapunten voor toekomstige vergaderingen:

- Toelichting ondersteuningsplan door ND.
- Wie van de ouders PRO/VSO de leerling plek bezet i.v.m. aftreedschema.
- Advies rondom geschillenroute.

Achteraf met bestuur afgesproken:

Na 8 januari 2014 volgt een overleg over het plan van aanpak op **woensdag 22 januari 19.30-21.30** uur op de locatie: Daaf Gelukschool, Albert Verweylaan 2, Haarlem.