

Verslag van de Ondersteuningsplanraad SWV VO Z-K d.d. 27 mei 2015

Aanwezig: Peter Truijens (voorzitter), Lucie Blommaart, Nenette Dieleman, Beppie Dubbeldam, Yvonne la Gro, Bettine Heslinga, Jeroen Hokke, Erwin van der Slik, Esther Smeenk, Marianne Wagemans en Jolande Groenheide (notulist)

Afwezig: Stephan Cobbenhagen, Marianne Furstner en Gert Hald

1. Opening en vaststellen agenda

De voorzitter opent de vergadering en heet de aanwezigen welkom. Een speciaal welkom aan Lucie Blommaart, die zich beschikbaar heeft gesteld voor de vacature leerlinggeleding PrO/VSO. Er volgt een voorstelronde. Afwezig zijn Stephan Cobbenhagen, Gert Hald en Marianne Furstner.

Vaststellen agenda:

De voorzitter stelt voor om voor de rondvraag het agendapunt 'Terugblik eigen functioneren OPR' in te voegen. De vergadering gaat hiermee akkoord. De agenda wordt met deze toevoeging vastgesteld.

2. Mededelingen en ingekomen stukken

- Op 15 april 2015 heeft, in het kader van het kwaliteitsonderzoek van de inspectie, een gesprek met de inspecteur plaatsgehad waarbij Jeroen, Gert en Peter namens de OPR aanwezig waren. De voorzitter geeft aan dat het een open en eerlijk gesprek was, waarin de inspecteur vroeg hoe het SWV, naar onze mening, functioneert. Er is aangegeven dat de OPR haar draai heeft gevonden. In de bijeenkomsten wordt de OPR adequaat door de directie geïnformeerd en worden vragen en opmerkingen serieus door de directie behandeld. Hierop aansluitend meldt Jeroen dat het gesprek met de inspecteur leerzaam en positief was. De inspecteur had al een goed beeld van het SWV en dat werd door de OPR ook bevestigd. Nenette geeft aan dat zij dit gesprek ook als positief heeft ervaren. Het onderwerp van gesprek was 'Wat gebeurt er allemaal in de praktijk'. Nenette heeft gemeld dat de samenwerking met de OPR, na een moeizame start, nu erg constructief is. De inspecteur stelde vragen aan de ene groep en de antwoorden werden gedubbelcheckt bij de andere groep. Het rapport van de inspectie was al vrij snel binnen en Nenette meldt dat het rapport nog positiever is dan de feed back tijdens de gesprekken. Het is nu de bedoeling dat het bestuur op het rapport reageert, waarna het concept aan de OPR wordt voorgelegd. Het belangrijkste verbeterpunt uit het rapport is de vorming van een MR.
- Ter informatie: concept vergaderrooster ledenraad, voortgangscommissie en directieoverleg en ter bespreking concept vergaderrooster: Nenette licht het concept jaarrooster 2015-2016 kort toe. Het concept vergaderrooster wordt besproken en de volgende wijzigingen worden daarin aangebracht:
 - 16 september wordt 9 september: het gewijzigde Ondersteuningsplan (met betrekking tot lwoo en PrO) wordt officieel op 1 september aan de OPR aangeleverd en in deze bijeenkomst besproken.
 - 25 november wordt 4 november: in deze vergadering is het de bedoeling dat de OPR instemt met het Ondersteuningsplan; de directie SWV is niet bij deze vergadering aanwezig, maar stelt zich wel beschikbaar om nog eventuele vragen te beantwoorden.
 - 1 juni 2016 wordt 8 juni.
 - De OPR gaat akkoord met de aanwezigheid van de directie op de vergaderingen van 9 september, 27 januari en 6 april.
- Nieuwe mogelijkheden lwoo en PrO in Passend Onderwijs. De twee rapporten zijn ter informatie meegestuurd.

- De onderwijsarrangementen zijn ter informatie meegestuurd.
 - Overige mededelingen: Marianne meldt dat zij een mail naar de ouders heeft gestuurd, omdat zij niet tevreden is over de opbouw en leesbaarheid van de website van de OPR. Er wordt afgesproken dat Marianne haar mail ook naar de andere leden van de OPR en naar Aad Kuin stuurt. Hierop aansluitend meldt Beppie dat op de site van de Daaf Geluk de vestiging Gunning niet vermeld staat. Beppie meldt dit ook aan Aad Kuin.
- Verder zijn er geen mededelingen.

3. Verslag OPR-vergadering d.d. 1 april 2015

- Pag. 1, punt 2, 2^e bullit: 'de criteria blijven gehandhaafd' vervangen door 'de criteria van lwoo blijven gehandhaafd tenzij anders wordt besloten'. De laatste regel van deze alinea wordt verwijderd.
- Pag. 1, punt 2, 5^e bullit: na 'Oberon' toevoegen tussen haakjes: 'onafhankelijk onderzoeks- en adviesbureau op het gebied van met name onderwijs'.
- Pag. 2, punt 4, 3^e bullit: aan 'Knipkaart' toevoegen 'Gedragpunt'.
- Pag. 3, punt 7, 2^e regel: 'de OPR t/m ingeschakeld' wijzigingen in: 'De taak van de OPR bestaat uit de toetsing van en instemming met het Ondersteuningsplan. Daarnaast kan de OPR door het Samenwerkingsverband worden gevraagd om over diverse beleidszaken mee te denken'.
- Pag. 3, punt 9, 1^e regel: 'geldige' wijzigen in 'duidelijke'.
- Pag. 3, 2^e alinea, 1^e regel wijzigen in: 'Bettine vraagt waarom er steeds vervolgspraken worden gemaakt'.

De actiepunten zijn geagendeerd of afgehandeld. Verder zijn er geen op- of aanmerkingen. Het verslag wordt met deze tekstuele aanpassingen goedgekeurd.

Er wordt afgesproken dat de leden van het OPR in het vervolg eventuele op- of aanmerkingen naar aanleiding van het concept verslag voor de vergadering bij de voorzitter aanleveren.

4. Financiën – Meerjarenbegroting SWV VO Z-K

De meerjarenbegroting (MJB) vormt een onderdeel van het Ondersteuningsplan. De MJB is aangepast omdat hiernaar in de jaarrekening wordt verwezen.

In de notitie Financiën staat een aantal fouten vermeld. Pag. 1, punt 14.2, 5^e regel: 2013 moet zijn 2014. Pag. 2, 3^e alinea, 2^e regel: 38 moet zijn 438; 4^e alinea: 449 moet 438.

Nenette licht de MJB toe.

- 2016 is leidend voor de rest van de jaren. In 2016 vallen de ondersteuningsbudgetten van lwoo en PrO onder de verantwoording van het SWV;
- Programma 2, trajectvoorziening: betreft de voormalige ab-ers;
- Programma 3, +VO: betreft voormalige Rebound;
- Programma 4, toewijzen extra ondersteuning: betreft kosten TVO-commissie: onafhankelijk voorzitter en notulist, 2 VSO-ers en één PrO-deskundige;
- Programma 5, ondersteuning: betreft de consultants die op de scholen werken, een deel herbesteding tot 2016 en een deel schoolmaatschappelijk werk (een deel van dit bedrag wordt door de gemeente betaald);
- Programma 6, scholing: voor de diverse groepen binnen de school;
- Programma 7, onderwijsarrangementen: het SWV blijft dit bedrag jaarlijks opvoeren, zodat zij eventueel maatwerk op de scholen kan aanbieden. Dit bedrag kan ook beschikbaar gesteld worden voor pilots op scholen. De onderwijsarrangementen worden nog verder uitgewerkt. Vanuit de OPR wordt gevraagd om de onderwijsarrangementen in de OPR terug te laten komen. Nenette neemt deze opmerking mee.
- Programma 8, PO-VO: ten behoeve van lwoo- of PrO-indicatie.
- Programma 9, VSO: betreft een basisbekostiging vanuit de overheid en daar bovenop ontvangt het SWV een ondersteuningsbedrag. De groeibekostiging betreft de afdracht vanuit het SWV voor de VSO-leerlingen. Het eerste telmoment is op 1 oktober en het

tweede op 1 februari. Na het tweede telmoment wordt gekeken of een school gegroeid of juist gekrompen is. Als een school op die datum gegroeid is, vindt er een verrekening plaats, maar de afdracht vanuit het SWV vindt pas het jaar erna plaats. Bij een krimp verandert er niets.

- Programma 10, kwaliteitszorg: 0,6fte loonkosten ten behoeve van Claudia Stett, beleidsmedewerker.
- Programma 11, professionaliseringstraject: betreft een driejarig traject om docenten te professionaliseren.
- Programma 12, structurele bijdrage: ten behoeve van de zorgcoördinatoren/trajectbegeleiders om extra taken ten aanzien van de zorg te kunnen bekostigen.
- Het SWV heeft ervoor gekozen om geen indexering in de MJB toe te passen. Er zijn verder geen vragen. De voorzitter bedankt Nenette voor de toelichting.

5. Tevredenheidsonderzoek bij ouders over MDO-T

De directie heeft een tevredenheidsonderzoek opgesteld, omdat zij behoefte heeft aan aanknopingspunten in hoeverre ouders tevreden zijn over de te volgen procedure. Het tevredenheidsonderzoek wordt besproken. Op verzoek van de OPR worden de volgende punten aan het formulier toegevoegd:

- Vraag 2: in welke klas? Wordt aan toegevoegd: 'optioneel'. Dit om de anonimiteit van de invuller te kunnen waarborgen;
- Er wordt een extra vak 'opmerkingen' aan toegevoegd.
- Er wordt een extra vak toegevoegd waar ouders, als zij behoefte hebben aan contact, hun adres- en contactgegevens kunnen achterlaten.

Erwin geeft aan dat hij ook een opzet voor een vragenlijst naar Nenette mailt om een vergelijk te maken.

6. Indrukken vanuit de achterban

Dit agendapunt wordt vanwege de tijd niet behandeld.

7. Voorbereiding OPR vergadering van 9 september 2015

Agendapunten voor de volgende vergadering:

- Indrukken vanuit de achterban (vast agendapunt);
- Jaarrekening/jaarverslag SWV VO Z-K 2014;
- Voorstellen tot wijziging Ondersteuningsplan, waaronder inpassing lwoo en PrO in passend onderwijs.

7a. Terugblik eigen functioneren OPR

De OPR is in het afgelopen jaar 5x bij elkaar geweest. Hoe vinden de leden dat zij het doen als OPR? Moet de OPR anders worden voorbereid? Moet iemand anders de vergaderingen voorzitten?

De volgende reacties worden gegeven:

- Erwin merkt op dat het goed functioneren van een vergadering afhankelijk is van het bestuur en de rol van de voorzitter. Zowel de rol van het bestuur als van de voorzitter heeft hij dit jaar als prettig ervaren en hij is daar ook tevreden over. Hij complimenteert de voorzitter met zijn bijdrage aan de OPR.
- Bettine mist de toetsing van de theorie in de praktijk.
- Esther meldt dat er veel wordt onderzocht en beschikbaar is. Esther vraagt om dit onderwerp voor een volgende vergadering te agenderen, zodat de OPR daar kennis van kan nemen. Er wordt afgesproken dat Esther deze informatie naar de voorzitter mailt.
- Marianne geeft aan dat de frequentie van vergadering nu prima is. Zij mist wel een aantal deelnemers. De voorzitter antwoordt dat deze personen om verschillende geldige redenen afwezig zijn.

- Jeroen merkt op dat de samenwerking met de voorzitter en de directie goed verloopt. De structuur van de vergadering is duidelijk, de vergaderingen zijn ook op tijd klaar en de discussie blijven meer 'to the point'. De voorzitter grijpt bij discussies op tijd in.

Uit bovenstaande opmerkingen concludeert de voorzitter dat de leden van de OPR tevreden zijn over het functioneren van de OPR.

8. Rondvraag en sluiting

De voorzitter meldt dat dit in principe zijn laatste vergadering is, maar dat hij de zomerperiode neemt om na te denken of hij wel of niet toch nog een jaar aanblijft. De leden van de OPR worden op de hoogte gehouden van zijn beslissing.

Er zijn verder geen vragen.

De voorzitter bedankt de aanwezigen voor hun inbreng en wenst iedereen een goede zomer.

De voorzitter sluit de vergadering om 21.35 uur.

Actiepuntenlijst OPR SWV VO Z-K d.d. 27 mei 2015

Datum	ACTIEPUNT	Afhandelen voor:	Door:
26.11.2014-03	Versturen management informatie (3x per jaar) naar OPR	Loopt	Directie
28.01.2015-03	Bespreken aanpassingen/wijzigingen OP n.a.v. speerpunten	1 april	Aad
27.05.2015-01	Rapport Inspectie inbrengen in OPR	t.z.t.	Directie
27.05.2015-02	Opmerkingen opbouw en leesbaarheid van website OPR en opmerkingen over website Daaf Geluk, vestiging Gunning, mailen naar Aad Kuin	z.s.m.	Marianne W. Beppie
27.05.2015-03	Uitgewerkte onderwijsarrangementen in OPR inbrengen	t.z.t.	Directie
27.05.2015-04	Info over diverse onderzoeken mailen naar voorzitter	Juni	Esther