

| | |
|---------------|--|
| Aanwezig: | L. Deurloo (voorzitter), E. Aarsen (Oberon), R. Ates, Ben Custers, M. Engbrenghof, E. Jacobs (Oberon), J. Gooijers, R. de Groot, Z. Kwint, I. Out, P. Platt, J. Reckman, W. Straathof, A. Strijker, T. Vaes, J. van Veen, E. Visbeen en J. Groenheide (notulist) |
| Afwezig m.b.: | A. Baerveldt, N. Dieleman, A. van den Eeckhout, J. Botter, I. Jansen, K. Kits, M. Roest Crollius, M. Snoek, F. v.d. Vaart, Y. Walvisch, B. Wisker en W. Zwanenburg |

1. Opening door de voorzitter

De voorzitter opent de vergadering en heet de aanwezigen welkom bij de extra vergadering in verband met de eerste rapportage van de onderwijsmonitor. Een speciaal welkom aan Eef Jacobs en Eelco Aarsen van Oberon. Zij zijn aanwezig voor het geven van een presentatie en bespreking van de resultaten van de eerste monitorronde.

Truus Vaes geeft aan dat zij de vergadering eerder moet verlaten en vraagt of zij een tweetal mededelingen mag doen. De voorzitter gaat hiermee akkoord.

Heroverweging: de commissie die zich heeft bezig gehouden met de heroverweging van de kinderen die nog niet geplaatst zijn, heeft in totaal 6 leerlingen behandeld. Deze leerlingen zijn allemaal geplaatst. Daarnaast zijn er meer heroverwegingen geweest. Het totaaloverzicht is nog niet beschikbaar. Het huidige beleid wordt in de komende tijd aangescherpt.

Moment Open Dagen: het moment van de open dagen is in de werkgroep Loting besproken. De werkgroep is tot de conclusie gekomen dat één coördinatiepunt voor de planning van de Open Dagen van groot belang is. Daarnaast is ook uit de evaluatie naar voren gekomen, dat de planning van de dagen aandacht behoeft, zodat ouders en kinderen meer scholen kunnen bezoeken. De werkgroep PO-VO (Loting) wil deze coördinatie op zich nemen. Aan de VO-scholen zal worden gevraagd om aan te geven wanneer zij deze Open Dagen zouden willen plannen. In het geplande bestuurlijk overleg op 17 juni a.s. wordt dit overzicht besproken en wordt gekeken waar mogelijk nog iets in de planning gewijzigd kan worden. Het is de bedoeling om deze planning voor de zomervakantie af te ronden; ook in verband met de opmaak van het Brugboek 2016-2017.

John van Veen vraagt om de concept Toelatingsprocedure PO-VO vanaf augustus 2015 aan het einde van de vergadering te bespreken. Hiermee gaat de vergadering akkoord.

2. Presentatie en bespreking van de resultaten

a. De eerste presentatie van het rapport van de Regionale Onderwijsmonitor is klaar en wordt door Eef Jacobs en Eelco Aarsen toegelicht. Daarbij worden de belangrijkste uitkomsten besproken.

- Het thema van het onderzoek: hoe succesvol zijn de adviezen van de basisscholen, die aan de leerlingen zijn gegeven, in relatie tot de toelating/plaatsing in het VO t/m het 3^e leerjaar.
- De methode die daarbij gebruikt is: de beschikbare gegevens en de landelijk beschikbaar gestelde gegevens (Onderwijsinspectie).
- De gegevens van de twee Gymnasia zijn niet in het rapport opgenomen. Het is de twee Gymnasia niet gelukt om de gegevens op tijd klaar te zetten. Op dit moment is het niet meer mogelijk om deze gegevens hieraan toe te voegen.
- Er zijn weinig combinatie-adviezen en weinig vmbo-kader-adviezen gegeven. De oorzaken daarvan zijn, dat het beleid in de RBO-regio gericht is op het geven van enkelvoudige adviezen en op het inschrijfformulier ontbreekt het VMBO-kader-advies, waardoor doorgaans leerlingen het vmbo-basis-advies krijgen. Pas na het tweede jaar vindt de uitsplitsing naar basis of kader plaats.
- Het opvallende gevolg is, dat het vmbo bij de meting in het derde leerjaar veel opstroom vertoont.

Voorlopig advies:

- Kijk dieper naar de data. Zijn de gevonden patronen gevolg van bewuste keuzes en zijn die nog wenselijk?
- Biedt explicieter ruimte voor advies vmbo-kader.
- Deze gegevens zijn nuttig met het oog op de toekomst en kunnen gebruikt worden om nieuwe gegevens langs de lat te leggen. Daarnaast brengen deze gegevens een zeker rust op besturings- en schoolniveau en biedt dit weer ruimte voor leren en verbeteren.

De voorzitter bedankt Eef Jacobs en Eelco van Aarsen voor hun presentatie en toelichting.

b. Vervolgproces:

Ben Cüstters neemt het woord. In de werkgroep is gesproken over hoe je het proces zo goed mogelijk kan inrichten, zodat de RBO-leden (schoolbesturen en scholen) met de uitkomsten aan de gang kunnen gaan en duidelijk is wat je te doen staat, dat weer tot acties en terugkoppeling leidt. De werkgroep stelt voor om eerst centrale onderwerpen te formuleren. Vervolgens gaan alle besturen met hun eigen werkbestand aan de gang te gaan rondom de thema's die hier geformuleerd zijn. In de RBO-vergadering van november vindt er een uitwisseling van aanpak van elk schoolbestuur plaats, zodat de leden weten welke acties er zijn ondernomen. De leden kunnen door deze uitwisseling van informatie en ervaringen ook van elkaar leren.

Vanuit het RBO wordt opgemerkt dat scholen ook zelf onderwerpen van hun eigen school of van een andere school kunnen inbrengen of specifieke vragen kunnen stellen waar andere scholen van kunnen leren. Verder wordt voorgesteld dat scholen ook bestanden met elkaar kunnen uitwisselen voor mogelijke dwarsverbanden. Uiteraard moeten de scholen hier zeer zorgvuldig mee omgaan.

De voorzitter sluit de discussie. De volgende afspraken worden gemaakt.

1. Aan Oberon wordt een aanvullende opdracht verstrekt: de geconstateerde vervuiling met betrekking tot het beroepsgerichte deel wordt gecorrigeerd en de ontbrekende gegevens van de twee gymnasia worden in de rapportage verwerkt. Oberon brengt hiervoor een aanvullende offerte uit.
2. De PO- en VO-besturen ontvangen op korte termijn de analyses van dit onderzoek ten aanzien van hun eigen scholen. Ben Cüstters en John van Veen maken een format voor de rapportage aan het RBO. In dit format kan elk bestuur de leerpunten en aandachtspunten, maar ook aanvullende vragen vermelden. Deze informatie fungeert als de input voor de RBO-vergadering van 25 november. Afsproken wordt, dat dit format **uiterlijk woensdag 4 november a.s.** wordt ingeleverd bij het secretariaat.
3. De definitieve rapportage ontvangen de leden van het RBO eind van het jaar. De leden van het RBO geven aan dat de definitieve rapportage mag worden vrijgegeven en in deze vorm geschikt is voor verspreiding onder de VO-scholen, PO-besturen en schooldirectie. Er wordt ook afgesproken dat aan de schooldirecties wordt gemeld dat deze informatie zeer vertrouwelijk is en men hier zeer zorgvuldig mee dient om te gaan. De werkgroep stelt een inleidende notitie op die met de rapportage wordt meegestuurd. De rapportage wordt ook aan de gemeenten verstrekt in het kader van de Wet Openbaarheid van Besturen. De werkbestanden worden niet aan de gemeenten verstrekt, maar zijn uitsluitend bestemd voor de PO- en VO-schoolbesturen en scholen. Benadrukt wordt dat bij het gebruik van de werkbestanden het leren en verbeteren centraal staat.

c. Vervolgopdracht Oberon:

Aan de Werkgroep Onderwijsmonitor wordt gevraagd om een voorstel tot een vervolgopdracht en eventuele uitbreiding van de monitoropdracht uit te werken. Dit voorstel wordt in de RBO-vergadering van november ter bespreking en besluitvorming ingebracht.

Concept Toelatingsprocedure PO-VO ZK vanaf augustus 2015

John van Veen meldt dat de staatssecretaris het enkelvoudig advies heeft gewijzigd in een dubbelvoudig advies. De Toelatingsprocedure is daarop aangepast; de wijzigingen zijn geel gearceerd. In de Toelatingsprocedure staat vermeld dat de PO-scholen bij voorkeur een enkelvoudig advies aan het VO geven. Deze wijze van adviseren schept bij zowel de ouders als bij de VO-school veel duidelijkheid en is in lijn met de huidige werkwijze van de PO-scholen. Bij een dubbel advies beslist de VO-school. De concept-Toelatingsprocedure wordt aan de leden van het RBO gestuurd met het verzoek om **uiterlijk voor 16 juni** te reageren. De Toelatingsprocedure wordt in stemming gebracht op het reeds geplande bestuurlijk overleg op 17 juni.

Verder meldt John van Veen dat er onduidelijkheid bestaat over welke documenten wanneer meegestuurd worden bij de overstap van PO naar VO. Geadviseerd wordt om na de loting het inschrijfformulier op te sturen en de rest van de documenten bij de warme overdracht over te dragen.

Er zijn verder geen vragen. De voorzitter bedankt de aanwezigen voor hun komst en sluit de vergadering om 14.30 uur.