



## **BASISONDERSTEUNINGSPROFIEL**

Aangepast n.a.v. evaluatiebijeenkomst d.d. 15 maart 2016

**Alle scholen binnen het samenwerkingsverband Zuid-Kennemerland bieden, vanuit de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van de leerling gezien, intern of in samenwerking met ketenpartners:**

### **1. samenwerking met ouders en informatie naar de ouders bij toewijzing van ondersteuning**

Er is sprake van educatief partnerschap met ouders: ouders zijn samen met de school verantwoordelijk voor de schoolloopbaan van hun kind. De ouders worden daarom meteen ingeschakeld als er problemen zijn, of als de school bepaalde maatregelen wil nemen. In het schoolplan, ondersteuningsplan of de schoolgids is beschreven wat ouders van de school mogen verwachten. Maar ouders hebben ook informatieplicht; zij weten, bijv. uit de schoolgids, wat zij over hun kind aan de school moeten laten weten. Het uitgangspunt hierbij is dat er sprake is van een gelijkwaardige relatie tussen ouders en school, met waardering voor elkaars deskundigheid.

### **2. zorg voor een veilig schoolklimaat, zowel voor leerlingen als voor medewerkers**

De school zorgt voor een sociaal en veilig klimaat; beleidsafspraken hierover zijn schriftelijk vastgelegd. Ook is vastgelegd welk gedrag er van de leerlingen verwacht wordt.

### **3. (ortho)pedagogische en/of orthodidactische programma's en methodieken, die gericht zijn op sociale veiligheid en cognitieve ontwikkeling en ondersteuning**

Voor leerlingen die dit nodig hebben zijn methoden en materialen beschikbaar gericht op zowel leren als gedrag, bijvoorbeeld sociale vaardigheidstraining of training om faalangst te verminderen.

Iedere leerling heeft een eigen eerste aanspreekpunt (mentor).

De school heeft rollen en verantwoordelijkheden van interne ondersteuners vastgelegd. Er is een functionaris voor de keuzebegeleiding.

Op school wordt aandacht besteed aan het aanleren van schoolse vaardigheden zoals agendabeheer, huiswerkvaardigheden, tas inpakken.

### **4. preventieve ondersteuning en curatieve zorg die de school (samen met ketenpartners) kan bieden**

De school wil (samen met andere instellingen) leerlingen ondersteunen door problemen op te lossen en te voorkomen door middel van

- Tijdige bespreking van signalen met ouders

- inzet van schoolmaatschappelijk werk / CJG-coach
- integrale aanpak ziekteverzuim, waarin alle partijen goed samenwerken
- goede communicatie met de leerplichtambtenaar en uitvoering van het regionaal verzuimprotocol

Een zorgcoördinator coördineert bovenstaande en andere activiteiten. De school neemt deel aan een met de ketenpartners gevormd multidisciplinair overleg (MDO of ZAT). Hierin wordt samengewerkt met als doel de plaatsing van de leerling op een passende onderwijsplek.

## 5. differentiatie

Docenten voldoen conform de Wet op de beroepen in het onderwijs (BIO) aan de competenties van de Stichting Beroepskwaliteit Leraren (SBL)<sup>1</sup>. De school biedt de docenten scholing aan om hun deskundigheid te bevorderen.

Docenten maken n.a.v. de onderwijsbehoeften van de leerling zo nodig aanpassingen in hun lessen op het gebied van o.a.

- meer of minder dan gemiddelde cognitieve mogelijkheden
- specifieke psychologische of sociaal-emotionele kenmerken
- dyslexie en dyscalculie: de school heeft passende materialen en methodieken voor leerlingen met dyslexie of dyscalculie. In het dyslexie/dyscalculieprotocol is opgenomen hoe gesignaleerd en gediagnosticeerd wordt en tevens hoe wordt omgegaan met leerlingen met vastgestelde dyslexie of dyscalculie.

## 6. zorgvuldige overdracht

Bij leerlingen met extra onderwijs- of ondersteuningsbehoefte en bij op- en afstromende leerlingen vindt altijd een “warme” (=uitgebreide mondelinge) overdracht plaats. Hierbij gaat het om doorlopende leer- en ondersteuningslijnen, een ontwikkelingsperspectiefplan kan hiervan een onderdeel zijn. Het betreft zowel de overstap van primair onderwijs naar voortgezet onderwijs als de overstap van de ene vo-school naar de andere vo-school en de doorstroom naar het mbo/ hbo/ wo. Onderwijs- en ondersteuningsbehoeften worden in kaart gebracht en vastgelegd op basis van schriftelijke informatie bij de aanmelding, aangevuld met mondelinge informatie bij de warme overdracht en informatie van ouders.

## 7. registratie in een leerlingvolgsysteem

De school beschikt over een beveiligd digitaal systeem, waarin gegevens van de leerlingen beschikbaar zijn voor de medewerkers en (deels) voor de ouders. Het leerlingvolgsysteem heeft als functies o.a. dossieropbouw en communicatie. In het leerlingvolgsysteem worden de ontwikkeling en vorderingen van de leerling, onderwijs- en ondersteuningsbehoefte (indien nodig), interventies en geboden ondersteuning, verzuim en incidenten en samenwerking met ouders vastgelegd. Docenten en andere professionals zorgen dat zij bekend zijn met de inhoud van het leerlingvolgsysteem. De school registreert de resultaten van ingezette acties en beoordeelt de effectiviteit en het

<sup>1</sup> die competenties zijn: interpersoonlijk, pedagogisch, vakinhoudelijk, didactisch, organisatorisch competent, competent in het samenwerken met collega's en met de omgeving, competent in reflectie en ontwikkeling

rendement ervan. Met behulp van het leerlingvolgsysteem worden systematisch de uitstroom- en afstroomgegevens van de school bijgehouden.

#### **8. fysieke toegankelijkheid van schoolgebouwen, aangepaste werk- en instructieruimtes**

De scholen geven aan welke voorzieningen het gebouw heeft voor leerlingen met een fysieke beperking.

Er zijn onderwijsprogramma's die waar nodig zijn afgestemd op leerlingen met fysieke beperkingen en langdurig zieke leerlingen, bijv. aangepaste roosters en het thuis aanleveren van werk.

#### **9. een protocol voor verpleegkundige en medische handelingen**

Er is vastgelegd welke verpleegkundige en medische handelingen mogelijk en welke onmogelijk zijn, bijv. medicijnverstrekking, diabetesinjecties.

NB:

Aspecten die wettelijk zijn voorgeschreven of geëist worden door de inspectie e.d. (zoals melding kindermishandeling, aanwezigheid vertrouwenspersonen) worden niet meer genoemd. Dit zijn o.a.

- aanwezigheid vertrouwenspersonen en veiligheidscoördinator
- beleid om pesten tegen te gaan
- melding kindermishandeling en huiselijk geweld
- verzuimprotocol
- OPP voor leerlingen die extra ondersteuning krijgen