

## **Verslag van de Ondersteuningsplanraad SWV VO Z-K d.d. 8 juni 2016**

Aanwezig: Jeroen Hokke (voorzitter), Lucie Blommaart, Stephan Cobbenhagen, Yvonne la Gro, Gert Hald, Bettine Heslinga, Erwin van der Slik, Esther Smeenk, Johan Vermeer (dir. SWV), Marianne Wagemans en Jolande Groenheide (notulist – Notuleren4you)

Afwezig (met bericht): Beppe Dubbeldam, Marianne Furstner en Lotje Laarman

---

### **1. Opening en vaststellen agenda**

De voorzitter opent de vergadering en heet de aanwezigen welkom. Afwezig met bericht zijn: Beppe, Lotje en Marianne Furstner. De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

### **2. Mededelingen en ingekomen stukken**

- Concept Jaarverslag 2015 OPR;
- Concept jaarrooster SWV en OPR;
- Checklist achterban;
- Handreiking achterbancommunicatie;
- Financiële indicatoren;
- Memo naar ondersteuningsplan.

Als bijlage zijn ook meegestuurd de brieven voor de verkiezingen. Het jaarrooster van het SWV is niet meegestuurd, maar is wel klaar. Met betrekking tot de memo inzake financiële indicatoren geeft Esther aan dat zij niet specifiek om deze informatie heeft gevraagd. Johan antwoordt dat de Inspectie volgend schooljaar van deze financiële indicatoren gebruik gaat maken. Om die reden heeft hij deze stukken ter informatie met de vergaderstukken meegestuurd.

### **3. Verslag OPR-vergadering van 6 april 2016**

#### **Tekstueel en naar aanleiding van:**

Pag. 3, punt 7, samenstelling OPR, 1<sup>e</sup> regel: Yvonne la Gro moet zijn Esther Smeenk.

Er zijn verder geen vragen of opmerkingen. Het verslag wordt goedgekeurd en vastgesteld.

### **4. Memo naar Ondersteuningsplan**

Johan geeft een korte toelichting op de memo. Het is de bedoeling dat er over een jaar een concepttekst voor de volgende vier jaar (2018-2022) ligt waar iedereen zich in kan vinden. In het komende jaar worden onderwerpen verzameld bij de diverse geledingen. Het Plus VO vormt daarop een uitzondering. Het hele traject is een jaar naar voren gehaald en momenteel is men bezig met de invoering. In september wordt hiermee een start gemaakt. Verder meldt Johan dat hij met de meeste externe relaties heeft gesproken. Deze input gebruikt hij voor het opstellen van een basisondersteuning, een diepteprofiel en schoolondersteuningsprofiel met bijbehorende bijlagen. De basisondersteuning is wettelijk vastgesteld en het SWV kan daar bovenwettelijke zaken aan toevoegen. Daarnaast staat het de scholen vrij om zaken aan de basiszorg toe te voegen. Om die reden wordt er ook aan de scholen gevraagd om een verbeterd ondersteuningsprofiel in te leveren. De MR-en hebben hier ook zeggenschap in.

Opmerkingen en vragen:

- Bettine vraagt wie verantwoordelijk is voor de bekostiging van de schoolmaatschappelijke werker/CJG-coach. Johan antwoordt dat de CJG-coach per school aan een bepaalde gemeente is gebonden. De CJG-coach is dus een gemeentezaak en de bekostiging wordt dan ook door de gemeente verzorgd. Het SWV zorgt ervoor dat de subsidie bij de betreffende school terecht komt. Zuid-Kennemerland is onder vier CJG's verdeeld. Het kan voorkomen dat een kind, waar maatschappelijke huiselijke problemen spelen, niet in

dezelfde plaats woont, als waar hij ook naar school gaat. De CJG-coach van de school moet er zorg voor dragen dat het dossier van deze leerling terecht komt bij de CJG-coach die verantwoordelijk is voor het gebied waar de leerling woont.

- Gert geeft aan dat het nog steeds onduidelijk is wie de CJG-coach op de Gunningschool is. Daar is volgens hem nog winst te behalen. Vanuit de werkgroep wordt gemeld dat de zorgcoördinator daarvan op de hoogte is.
- Stephan vraagt om de definitief 'school' te verduidelijken.
- Punt 1.3, Doelgroep: staat 'leerlingen vanaf 12 jaar'. Yvonne merkt op dat er ook 10-jarige leerlingen naar het voortgezet onderwijs komen.

Johan neemt deze opmerkingen mee. De voorzitter vraagt aan de leden van het OPR om verdere op- of aanmerkingen naar Johan te mailen.

## **5. Concept Jaarverslag 2015 OPR**

De voorzitter vraagt om de op- en aanmerkingen op het verslag aan hem te mailen. Erwin meldt een aantal tekstuele aanpassingen, onder andere: ter verduidelijking de naam van een instelling eerst voluit en daarna afgekort te vermelden. De rest van de aanpassingen worden kort doorgenomen. Deze worden ook nog naar de voorzitter gemaild. De naam van Lucie Blommaart moet ook worden aangepast. De voorzitter stuurt het aangepaste verslag nogmaals ter goedkeuring rond.

## **6. Concept vergaderrooster en jaarplanning OPR 2016-2017**

Stephan merkt op dat het gebruikelijk is dat een raad een activiteitenplan en een faciliteitenregeling opstelt. In de faciliteitenregeling staat de begrote uren vermeld. De personeelsgeleding ontvangt nu maximaal 20 uur (5 uur per vergadering plus nog wat extra uren voor andere activiteiten, zoals verkiezingen, scholing, communicatie met achterban). De OPR concludeert dat het aantal uren te weinig is en moet worden aangepast. Er wordt afgesproken dat Stephan en Jeroen het concept activiteitenplan met de daarbij behorende faciliteitenregeling opstellen. Beide documenten worden in de OPR van 14 september 2016 besproken met de directie van het SWV. Tot die tijd is de bestaande faciliteitenregeling van kracht.

### **Het concept vergaderrooster 2016 – 2017:**

De vergaderdag blijft de woensdag. De vergaderdata zijn als volgt:

1. 14 september 2016 (ongewijzigd);
2. wordt 7 december 2016
3. wordt 25 januari 2017;
4. 5 april 2017 (ongewijzigd);
5. wordt 31 mei 2017.

### **De concept Jaarplanning 2016 - 2107:**

De volgende onderwerpen worden toegevoegd:

*25 januari 2017:*

- Ter bespreking concept activiteitenplan en faciliteitenregeling (2017-2018) door OPR/SWV;
- Eventuele verkiezingen voorbereiden door OPR. Verkiezingen worden vervroegd zodat nieuw gekozen leden nog bij de laatste OPR-vergadering aanwezig kunnen zijn.

*31 mei 2017:*

- Vaststellen activiteitenplan en faciliteitenregeling door OPR/SWV (2017-2018);
- Laatste inhoudelijke bespreking van concept-Ondersteuningsplan (2018-2022) door OPR/SWV.

## **7. Samenstelling OPR komend jaar/verkiezingen**

### **Oproep leerlingen, oproep ouders/verzorgers en personeelsleden:**

Het volgende wordt afgesproken. De voorzitter past de oproep voor de leerlingen aan tot een beknopte versie met een verwijzing naar de website voor verdere informatie. De voorzitter stuurt deze oproep naar Lucie. Lucie koppelt haar reactie terug naar de voorzitter. De leden van de OPR leveren hun tekstuele aanpassingen op de oproepen per mail bij de voorzitter aan. Aan het SWV wordt gevraagd om de oproepen zowel naar de MR-en als naar de directeuren van de scholen te sturen met het verzoek om voor verspreiding zorg te dragen.

### **Leerlingaantallen en stempunten:**

Er wordt afgesproken om de stembriefjes per mail te sturen naar de MR-en met daarbij de opmerking dat alleen de Brin-MR-en mogen stemmen; de deelraden niet.

### **Definitief rooster van aftreden:**

- Aftredend zijn:  
Marianne Wagemans, Beppie Dubbeldam, Lucie Blommaart, Marianne Furstner, Yvonne La Gro, en Erwin van der Slik.  
De volgende personen blijven aan:  
Esther Smeenk, Lotje Laarman, Stephan Cobbenhagen, Jeroen Hokke en Bettine Heslinga en Gert Hald.
- De volgende personen zijn aftredend, maar stellen zich herkiesbaar:
  - Erwin van der Slik: neemt plaats op een zetel voor een leerling vmbo. Treedt af, maar stelt zich weer verkiesbaar/beschikbaar als zich geen leerling aanmeldt;
  - Yvonne la Gro: treedt af, maar stelt zich weer herkiesbaar.

Er ontstaan vacatures in:

- de leerlingeleding VMBO;
- de oudergeleding havo/vwo;
- de oudergeleding PrO/VSO;
- de leerlingeleding PrO/VSO;
- de personeelsgeleding VMBO;
- de personeelsgeleding havo/vwo.

Gert geeft aan dat hij het jammer vindt dat de OPR geen afscheid heeft georganiseerd voor Peter Truijens als scheidend voorzitter.

## **8. Indrukken vanuit de achterban**

Esther geeft een korte presentatie met tips voor het structureel ophalen van indrukken vanuit en raadplegen van de achterban. Esther geeft aan dat er verschillende manieren om dat te doen: 1. Schatten; 2. Grootschalig uitvragen; en 3. Informatiegesprekken, klankbordgroepen of structureel via de medezeggenschap. Esther stelt voor dat de OPR één belangrijk speerpunt uitkiest waar zij verder invulling aangeeft om een kwaliteitsslag te maken. Er volgt een korte discussie waarna het volgende wordt afgesproken. Voor de vergadering van 14 september a.s. wordt het onderwerp 'achterban raadpleging' geagendeerd. In deze vergadering kiest de OPR één speerpunt dat zij het komende schooljaar verder wil uitwerken. Daarnaast heeft de OPR het voornemen om volgend schooljaar minimaal één achterbanraadpleging te houden. Verder wordt het Ondersteuningsplan aan de Brin MR-en voorgelegd met de vraag waar zij tegenaan lopen. De achterbanraadpleging wordt ook in het activiteitenplan opgenomen.

## **9. Voorbereiding OPR vergadering van 14 september 2016**

Agendapunten voor de volgende vergadering:

- Kennismaking met de nieuwe OPR-leden;
- Kiezen van een voorzitter, plaatsvervangend voorzitter en secretaris;
- Jaarplanning Samenwerkingsverband;
- Achterbanraadpleging.

## **10. Evaluatie OPR-leden**

Betreft een korte zelfevaluatie hoe dit jaar is verlopen.

- Tevredenheid over het praktisch mee kunnen denken;
- Houdt de leerling centraal;
- Ik hoop dat er een leerling mijn plaats inneemt;
- Extern bezoek is verfrissend en biedt ruimte om de blik te verruimen. Het voorstel is om Peter Truijens een keer uit te nodigen.
- Complimenten aan de OPR voor het feit dat de OPR zo snel op het goede spoor zat en ook complimenten voor het goede niveau waarop de OPR functioneert. Het is belangrijk om laag bij de grond te blijven.
- Het bewaken van de tijd om ervoor te zorgen dat de OPR de zaken inhoudelijk goed oppakt. Dit kan door bepaalde onderwerpen later op de agenda te plaatsen.
- De impact van het ondersteuningsplan binnen de regio voor ouders en leerlingen. Houdt goed in de gaten wat er in het plan staat, gaat het in de praktijk goed en waar moeten wij het nog een keer over hebben en daarnaast er zelf ook scherp op blijven.
- Zorg ervoor dat reglementen, financiën en procedures niet teveel de aandacht krijgen. Een goede inhoudelijke verdeling, zodat alles goed in balans blijft.
- Er is een open communicatie binnen de OPR.
- Ik heb veel geleerd.
- Goede communicatie met de achterban is belangrijk;
- Positief, dat er in zo'n korte tijd al zoveel bekend is over het PassendO. Er is meer begrip voor het PO. Kind centraal en kijken naar wat zij kunnen.
- De voorzitter meldt dat hij nog veel te leren heeft, maar dat hij blij is met de samenwerking en het vertrouwen. Hij hoopt dat de OPR op dezelfde voet ook met de nieuwe leden verder gaat.

## **11. Afscheid OPR-leden**

De voorzitter bedankt Marianne, Lucie, Erwin en Yvonne voor hun inzet in de afgelopen periode. De voorzitter overhandigt hen een bos bloemen.

## **12. Rondvraag en sluiting**

Er zijn geen vragen.

De voorzitter bedankt de aanwezigen voor hun inbreng en sluit de vergadering om 21.45 uur.

## Actiepuntenlijst OPR SWV VO Z-K d.d. 8 juni 2016

Datum	ACTIEPUNT	Afhandelen voor:	Door:
26.11.2014-03	Versturen management informatie (3x per jaar) naar OPR	Loopt	Directie
09.09.2015-04	Niet geormerkt bedrag ad € 4.000,-- voor de LWOO. Bespreken voorstel om systeem te ontwikkelen, zodat transparant wordt of inzet van middelen een positief effect heeft op wat beoogd wordt	t.z.t.	SWV
27.01.2016-02	Bespreken mogelijkheden wijzigen vergaderdag OPR	1 <sup>e</sup> verg na zomervakantie	OPR
04.04.2016-01	De effectiviteit van de verantwoordingsystematiek: nakijken welke onderzoeksmogelijkheden er zijn	14 september	Directie
04.04.2016-02	af- of uitstromen van leerlingen, die geen gebruik hebben gemaakt van de trajectvoorziening: om hoeveel leerlingen gaat dit, hadden deze leerlingen juist wel deel van de trajectvoorziening moeten uitmaken en reden waarom deze leerlingen af- of uitstromen. Meenemen in evaluatie trajectbegeleiding	september	Directie
04.04.2016-04	Verkiezingen OPR: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oproep aan leerlingen in beknopte versie sturen naar Lucie.</li> <li>• Opmerkingen van Lucie in oproep verwerken;</li> <li>• Opmerkingen per mail bij de voorzitter aanleveren;</li> <li>• Versturen van oproepen naar directeuren van scholen en stembriefjes naar MR-en;</li> <li>• Tellen van stemmen</li> </ul>	Juni Juni juli	Voorzitter Lucie OPR Claudia/Anita Bettine/Esther
04.04.2016-05	Bespreken of er wel voldoende commitment bij schoolleiding en directies is ten aanzien van invoering van passend onderwijs	Najaar	OPR
04.04.2016-06	Sociaal Veiligheidsplan: in Zorgcoördinatorenoverleg navragen wie het plan opstelt en hoe ermee wordt omgegaan. N.a.v. daarvan bepalen of hierin een rol voor de OPR ligt	14 september	Bettine Heslinga
08.06.2016-01	Concept Jaarverslag 2015 OPR aanpassen en rondmailen	Juni	Jeroen
08.06.2016-02	Opstellen concept activiteitenplan en faciliteitenregeling. Agenderen voor OPR van 25 januari 2017; te bespreken met directie SWV	27 jan 2017	Stephan en Jeroen
08.06.2016-03	Formuleren van één speerpunt en speerpunt verder uitwerken	September	OPR
08.06.2016-04	Uitwerking organiseren achterbanraadpleging	Najaar 2016	OPR