

## **Verslag van de Ondersteuningsplanraad SWV VO Z-K d.d. 14 september 2016**

Aanwezig: Jeroen Hokke (voorzitter), Yvonne la Gro, Bettine Heslinga, Esther Smeenk, Ria Rijntjes, Johan Vermeer (dir. SWV) en Jolande Groenheide (notulist – Notuleren4you)

Afwezig: Stephan Cobbenhagen, Gert Hald, Lotje Laarman en Gitta van der Linden,

---

### **1. Opening en vaststellen agenda**

De voorzitter opent de vergadering en heet de aanwezigen welkom. Een speciaal welkom aan Ria Rijntjes. Afwezig met bericht zijn: Stephan, Gert en Gitta. De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

### **2. Mededelingen en ingekomen stukken**

- Mail vanuit het SWV voor MR-en met betrekking tot een cursus; ter informatie.
- Concept jaarrooster OPR: wordt bij agendapunt 8 besproken.

### **3. Voorstellen**

Er volgt een korte voorstelronde.

### **4. Verslag OPR-vergadering van 8 juni 2016**

Er zijn verder geen vragen of opmerkingen. Het verslag wordt goedgekeurd en vastgesteld.

### **5. Verkiezingen**

De OPR heeft 3 mogelijk 4 vacatures. Gert gaat per 1 oktober bij het Molenduin werken als locatie coördinator. Molenduin valt onder dit samenwerkingsverband en Gert zou dus in principe kunnen aanblijven, maar de vraag is of hij dat wil. De voorzitter benadert hem met dit voorstel. Vooralsnog heeft de volgende OPR vacatures:

- PRO/VSO oudergeleding;
- PRO/VSO leerlinggeleding;
- PRO/VSO personeelsgeleding (mogelijk);
- VMBO personeelsgeleding.

Het draaiboek en tijdpad voor de verkiezingen liggen klaar. De verkiezingscommissie bestaat uit Bettine (contactpersoon) en Esther. Omdat de vacatures zich uitsluitend in de PRO/VSO- en VMBO-geledingen bevinden, wordt de brief uitsluitend naar die scholen gestuurd.

Tijdpad verkiezingen:

- De brief met informatie wordt deze week naar de schooldirecteuren en MR-en verstuurd;
- Op 7 oktober a.s. wordt de herinnering uitgestuurd.
- Sluitingsdatum vrijdag 14 oktober a.s. (4 weken);
- Dinsdag 25 oktober a.s. wordt de mail verstuurd voor de verkiezingen;
- Dinsdag 8 november a.s. is de sluitingsdatum;
- De uitslag wordt woensdag 14 november a.s. bekend gemaakt en de nieuwe leden worden uitgenodigd voor de vergadering van 7 december a.s.
- Het eventueel uitschrijven van verkiezingen in het voorjaar wordt voor de vergadering van januari 2017 geagendeerd.

### **6. Activiteitenplan OPR**

De OPR is verplicht om elk jaar een activiteitenplan op te stellen. Er wordt besloten om de speerpunten van de OPR in het activiteitenplan mee te nemen:

- Achterbanraadpleging (wordt geagendeerd voor de volgende vergadering om dit punt verder uit te werken);
- Basisondersteuning op de scholen: wat kan er beter en wat kan het SWV daarin betekenen?

## **7. Stand van zaken Samenwerkingsverband**

- Johan meldt dat hij, in het kader van kennismaking, nog 10 scholen moet bezoeken. Deze afspraken worden zo snel mogelijk gemaakt.
- In het komende schooljaar worden de nodige acties uitgezet om te komen tot het beleidsplan 'Op weg naar Ondersteuningsplan 2018-2022'. Het concept plan en tijdpad wordt in de komende Ledenraad en in de OPR van 7 december a.s. besproken. Het is de bedoeling dat er in juni 2017 een voldragen plan ligt dat na de zomervakantie 2017 in de Ledenraad en OPR vastgesteld kan worden. Daarna gaat het plan naar de gemeentes voor de OGO's.

In het jaarplan zijn de volgende drie speerpunten opgenomen:

1. Meer contact tussen de basisscholen en voortgezet onderwijs om ervoor te zorgen dat kinderen op de juiste plek terecht komen en ter voorkoming van uitvallers;
2. Zorgen dat de ondersteuningsstructuur (basisondersteuning, CJG, de specialistische jeugdzorg en overige ondersteuning') op de scholen meters gaat maken.
3. Betreft jongeren in een kwetsbare positie. Komt iedereen goed terecht en wat doen wij met de uitvallers (thuiszitters en vroegtijdig schoolverlaters)? Dit om ervoor te zorgen dat de extra ondersteuningsbehoefte goed terecht komt en dan met name in het vmbo, VSO en PRO. In dit kader zijn de regio's Zuid- en Midden Kennemerland een project gestart om te onderzoeken wat de thuiszitters daarbij nodig hebben. Als projectleider is Nenette Dieleman voor 2 dagen per week aangesteld.
4. In overleg met PO: het afschaffen van ambassadeurs. Het is de bedoeling dat dit contact weer door de eigen medewerkers wordt uitgevoerd. Claudia Stett houdt zich hier momenteel mee bezig en onderzoekt hoe zij de basisscholen bewuster kan maken van wat de ondersteuningsbehoefte is van een kind.

## **8. Jaarrooster OPR 2016-2017**

Aan het jaarrooster wordt de managementrapportage (3x per jaar) toegevoegd.

De achterbanraadpleging wordt als volgt in het jaarrooster opgenomen:

- 7 december: ter bespreking en inventarisatie voorstellen;
- 15 januari: bespreking van concept implementatie;
- 5 april: bespreking uitkomst en het opstellen van een actieplan.

Ter informatie meldt Johan dat het SWV PO een bijeenkomst voor de achterban heeft georganiseerd waarvoor één lid van elke MR-en en één lid van elke OR is uitgenodigd. In deze bijeenkomst werd onder andere aan de deelnemers gevraagd om een goed en een mislopend verhaal te delen. De OPR neemt dit voorstel mee bij de uitwerken van dit speerpunt. De stand van zaken rondom speerpunten wordt elke vergadering besproken.

## **9. Voorbereiding OPR vergadering van 7 december 2016**

Agendapunten voor de volgende vergadering:

- Voorstelronde nieuwe leden;
- Bespreking conceptversie Ondersteuningsplan 2018-2022. Het verzoek van de OP is om de afkortingen voluit te schrijven. Johan meldt dat er een afkortingenlijst aan het OP wordt toegevoegd. Aan de leden van de OPR wordt gevraagd om eventuele input schriftelijk bij Johan aan te leveren.
- Uitwerken speerpunt Achterbanraadpleging;
- Stand van zaken Samenwerkingsverband (vast agendapunt);

## **10. Rondvraag en sluiting**

Ria vraagt naar het inwerkprogramma. Er wordt afgesproken dat zij samen met de voorzitter kijken naar de invulling daarvan.

Er zijn geen vragen.

De voorzitter bedankt de aanwezigen voor hun inbreng en sluit de vergadering om 21.15 uur.

## Actiepuntenlijst OPR SWV VO Z-K d.d. 14 september 2016

Datum	ACTIEPUNT	Afhandelen voor:	Door:
26.11.2014-03	Versturen management informatie (3x per jaar) naar OPR	Loopt	Directie
09.09.2015-04	Niet geormerkt bedrag ad € 4.000,-- voor de LWOO. Bespreken voorstel om systeem te ontwikkelen, zodat transparant wordt of inzet van middelen een positief effect heeft op wat beoogd wordt	t.z.t.	SWV
04.04.2016-01	De effectiviteit van de verantwoordingssystematiek: nakijken welke onderzoeksmogelijkheden er zijn	december	Directie
04.04.2016-02	Af- of uitstromen van leerlingen, die geen gebruik hebben gemaakt van de trajectvoorziening: om hoeveel leerlingen gaat dit en reden waarom deze leerlingen af- of uitstromen. Meenemen in evaluatie trajectbegeleiding	december	Directie
04.04.2016-04	Verkiezingen OPR: <ul style="list-style-type: none"> <li>• De brief met informatie naar schooldirecteuren/MR-en versturen</li> <li>• Herinnering versturen</li> <li>• Indien nodig mail voor verkiezingen versturen</li> <li>• nieuwe leden uitnodigen voor vergadering van 7 december a.s.</li> <li>• Agenderen: uitschrijven van verkiezingen in voorjaar</li> <li>• Verzoek aan Gert Hald of hij in nieuwe functie binnen OPR wil aanblijven</li> </ul>	september 7 oktober 25 oktober Na 14 nov Jan 2017 September	SWV SWV SWV Verkiezingscie  Voorzitter Voorzitter
04.04.2016-05	Bespreken of er wel voldoende commitment bij schoolleiding en directies is ten aanzien van invoering van passend onderwijs	Najaar	OPR
04.04.2016-06	Sociaal Veiligheidsplan: in Zorgcoördinatorenoverleg navragen wie het plan opstelt en hoe ermee wordt omgegaan. N.a.v. daarvan bepalen of hierin een rol voor de OPR ligt	december	Bettine Heslinga
14.09.2016-01	Agenderen organiseren acherbanraadpleging	december	OPR
14.09.2016-02	Aanleveren input conceptversie Ondersteuningsplan 2018-2022	september	OPR