

Verslag van de Ondersteuningsplanraad SWV VO Z-K d.d. 5 april 2017

Aanwezig: Jeroen Hokke (voorzitter), Stephan Cobbenhagen, Yvonne la Gro, Bettine Heslinga, Gitta van der Linden, Johan Vermeer (dir. SWV) en Jolande Groenheide (notulist – Notuleren4you)

Afwezig: Gert Hald, Lotje Laarman, Ria Rijntjes en Esther Smeenck

1. Opening en vaststellen agenda

De voorzitter opent de vergadering en heet de aanwezigen welkom. Een speciaal welkom aan Stef Maas; collega van Stephan. Hij is vanavond als toehoorder aanwezig. Stef is docent en mentor van een 3havo-klas en heeft zitting in de deelraad vestiging Gunning Daaf Geluk. Er is een bericht van afwezigheid van Gert Hald en Ria Rijntjes. Bieden hebben aangegeven per direct te stoppen met de OPR. Esther komt mogelijk later nog in de vergadering. De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

2. Mededelingen en ingekomen stukken

- Conceptverslag OPR-vergadering 25 januari 2016;
- Managementinfo: Johan licht de integratieklas kort toe. Het betreft een kleine groep kinderen (12 – 16 jaar) met meestal het syndroom van Down. Deze kinderen vormen een aparte klas binnen het reguliere school (cluster 3 onderwijs) en integreren 2 uur per week in de vorm van een integratieles. Scholen die hiervoor momenteel belangstelling hebben (Rudolf Steiner/ECL) zien dit project als een verrijking van hun school.
- Reglement p-MR: het samenwerkingsverband is wettelijk verplicht om een MR te hebben. Het reglement is door de notaris gecheckt en akkoord bevonden. Johan Vermeer heeft daarna het reglement vastgesteld. Het reglement ligt ter informatie voor. Namens het samenwerkingsverband nemen Raymond Altman en Elise Heijne zitting in de MR. Johan adviseert de OPR om de MR een keer in de vergadering uit te nodigen om kennis te maken. Bettine merkt op dat het reglement nog niet is aangepast aan het aantal personen. Hierop aansluitend geeft Stephan aan dat er in het reglement gesproken wordt over 'de adviesbevoegdheid' met betrekking tot 'het competentieprofiel van het nieuwe bestuur'. Volgens Stephan heeft de p-MR deze bevoegdheid niet. Johan neemt deze opmerkingen mee.
- (Her)begroting en memo nieuwe begroting en investering;
- Jaarrekening 2016: er is een aantal vragen binnengekomen. Deze worden bij agendapunt 9 besproken.
- Bestuursjaarverslag 2016: er is een aantal vragen binnengekomen. Deze worden bij agendapunt 7 besproken.
- Jaarrooster 2017-2018;
- Verplaatsing vergadering 7 juni naar 28 juni: de OPR gaat hiermee akkoord. Gitta is mogelijk iets later aanwezig.
- Stukken voor OPR, ontvangen via CNV naar aanleiding van bijeenkomst op 8 februari jl.
- Wet versterking bestuurskracht.

3. Verslag OPR-vergadering van 25 januari 2017

Pag. 2, punt 6, 9^e regel: 'lid' moet zijn 'personeelslid'.

Er zijn verder geen vragen of opmerkingen.

Actiepuntenlijst:

- 04.04.2016-05: Bespreken of er wel voldoende commitment bij schoolleiding en directies is ten aanzien van invoering van passend onderwijs: Bettine meldt dat uit een onderzoek naar de stand van zaken in het primair onderwijs gebleken is dat de deskundigheid bij een aantal leerkrachten ontbreekt om leerlingen goed te begeleiden met hun hulpvragen. Johan geeft aan dat er op de scholen commitment ontbreekt om de uitvoeringsverschillen

op te heffen. Met andere woorden dat er op vergelijkbare scholen op dezelfde wijze aan het passend onderwijs wordt gewerkt. Scholen kunnen deze uitvoeringsverschillen opheffen door elkaar te gaan visiteren. Met als doel dat er een soort 'kruisbestuiving' plaatsvindt tussen die scholen. Dit voorstel heeft hij opgenomen in het ondersteuningsplan. Als de commitment verschillen blijven, wordt er in ieder geval met elkaar gesproken en zet het mensen aan het denken. Er wordt afgesproken om dit punt van de actielijst te halen. Mocht dit punt bij de achterban raadpleging weer ter sprake komen dan wordt dit punt weer geagendeerd.

- 14.09.2016-01: organiseren event achterbanraadpleging: wordt bij agendapunt 5 besproken.
- 07.12.2016-03: verkiezingen OPR: wordt bij agendapunt 11 besproken.
- 07.12.2016-03: aanpassen OPR-reglement: bij het CNV navragen of het is toegestaan om artikel 5, lid 4c weg te laten. Wordt bij punt 12 besproken.
- 25.01.2017-01: Uitgewerkte informatie m.b.t. voortzetting optionele geschillenroute in OPR bespreken: is afgehandeld.
- 25.01.2017-02: opstellen jaarverslag OPR 2016 en aanpassen activiteitenplan 2016-2017: staat op de agenda vermeld.

Het verslag wordt met de aanpassing goedgekeurd en vastgesteld.

4. Vaststellen nieuwe vergadering

Is al besproken.

5. Opzetten Achterbanraadpleging

Esther en Stephan hebben een plan opgesteld voor de achterbanraadpleging. Dit plan is naar Johan gemaild voor verdere uitwerking. Johan geeft aan dat hij een avond wil organiseren waarin gespreksrondes plaatsvinden volgens de structuur die door Esther en Stephan is voorgesteld. De OPR gaat hiermee akkoord en er wordt afgesproken dat het event op woensdag 21 juni a.s. plaatsvindt. Wie worden uitgenodigd: MR- en OR-leden (naar verwachting 60 personen + de leden van de OPR). Het samenwerkingsverband organiseert het event, regelt de gespreksleiders, stelt de uitnodiging op en zorgt voor de verzending van de uitnodiging. De thema's worden opgehangen aan het nieuwe ondersteuningsplan. Gitta stelt zich beschikbaar als gespreksleider.

6. Reglement p-MR SWV

Is al besproken.

7. Bestuursjaarverslag

Vanuit de OPR worden de volgende vragen gesteld.

- Pag. 7, vso: Stephan meldt namens Esther dat er wordt gesproken over een toename van het vso en dat de leerlingaantallen vso zeer nauw gemonitord zullen worden. Wat houdt deze monitoring in? Wordt er een detailverslag gemaakt? Johan antwoordt dat het aantal vso-leerlingen, zoals hier wordt genoemd, het echte aantal is dat het samenwerkingsverband kan monitoren en dit aantal groeit licht. Qua risicoanalyse is er nog een hele stap te gaan. Op detail zal het aantal leerlingen cluster 3 afnemen en cluster 4 toenemen. Het samenwerkingsverband wil blijven investeren in de gedachte van het passend onderwijs om kinderen langer in het gewone onderwijs te houden. Er wordt met de Paulus, Tender en Daaf Geluk gesprekken gevoerd om het aantal leerlingen in het SO laag te houden. Verder wordt met de scholen besproken wat zij nodig hebben en wat zij aan begeleiding inzetten. In de tweede monitor wordt breder naar het vso gekeken. Het is de bedoeling om in de komende planperiode elk jaar te gaan monitoren.
- Bettine vraagt of de afstroomgegevens ook worden gemonitord. Johan antwoordt dat in de afgelopen 4 jaar door middel van de cijfermatige gegevens gekeken wordt waar deze kinderen naartoe gaan. Johan stuurt de matrix met schoolbewegingen per school naar de OPR-leden.

Er zijn verder geen vragen.

8. Jaarverslag OPR

Er zijn verder geen opmerkingen. Het jaarverslag OPR 2016 wordt goedgekeurd met daarbij wel de opmerking dat de aanwas van nieuwe leden een aandachtspunt blijft.

9. Jaarrekening en begroting en memo bij begroting

Johan geeft een korte toelichting. De voorlopig 'definitieve' jaarrekening is naar de OPR gestuurd. Het is een voorlopig definitieve jaarrekening omdat de accountantscontrole nog niet heeft plaatsgevonden. Er is besloten om de jaarrekening al te verspreiden omdat het van belang is dat het samenwerkingsverband de toegezegde gelden besteedt aan de scholen en leerlingen. De ambitie om op nul uit te komen, is niet helemaal gehaald. Johan geeft wel aan dat hij zowel met de OPR als ook met de ledenraad wil afspreken, dat mocht de accountants iets bijzonders vinden of kritische vragen hebben, de OPR en de ledenraad direct hierover worden geïnformeerd. Het samenwerkingsverband is financieel zeer gezond. Er wordt nu een beleid ingezet om ervoor te zorgen dat het samenwerkingsverband over 2 jaar minder reserves heeft opgebouwd. Aan de scholen wordt nu gevraagd om te investeren in passend onderwijs. Doelgroepen zijn onder andere: vroegtijdig schoolverlaters, verzuimers, ISK-leerlingen en vrijgestelden van leerplicht. Het samenwerkingsverband gaat nu beginnen met het afbouwen van de reserves. Iedere school krijgt een bedrag om de komende jaren door te ontwikkelen. Scholen hebben 5 à 6 maanden de tijd om een plan hiervoor op te stellen en in te dienen. Johan geeft aan dat het streven is om met z'n allen over 2 à 3 jaar een zachte landing te maken.

De volgende vragen worden gesteld.

- Stephan vraagt namens Esther of er een reden is voor de verschuiving van de middelen. Johan antwoordt dat alle financiële middelen, die het samenwerkingsverband ontvangt voor de LWOO-trajecten, ook daadwerkelijk op de rekening van de scholen terecht komen, maar hij benadrukt dat niet alle geldstromen via het samenwerkingsverband lopen.
- Vanuit de OPR wordt opgemerkt dat de indexering in het meerjaren budget ontbreekt. Johan antwoordt dat de indexering voor het personeel daar wel in is opgenomen, maar dat valt weg omdat het samenwerkingsverband een flexibele schil heeft.
- Stephan vraagt namens Esther om bij de financiële ratio de ambitie te vermelden. Johan antwoordt dat deze er niet komt, omdat deze niet bekend is. Er zijn twee soort samenwerkingsverbanden namelijk het expertmodel en het schoolmodel. Het samenwerkingsverband zit in een gemengd model. Eigenlijk zou je voor de financiële programma's per programma moeten aangeven wat de risico's en wat de buffers zijn, maar dat is nu niet actueel omdat het samenwerkingsverband al over de reserves beschikt.
- De voorzitter merkt op dat op pagina 10 gesproken wordt over een resultaat van € 88/m en op pagina 11 het resultaat over 2016 € 85.912,-- bedraagt. Wat is het verschil? Johan geeft aan dat dit bedrag in het definitieve stuk wordt aangepast.
- Met betrekking tot de LWOO-gelden geldt binnen Dunamare de regel dat de scholen vanuit de rijksbekostiging een afdracht doen. Deze afdracht is inclusief LWWO-gelden, maar de LWOO-gelden zijn geen rijksbekostiging meer. Johan geeft aan dat dit probleem ook al door de schooldirecties is gemeld. Het samenwerkingsverband gaat niet over de regels die intern bij Dunamare gelden. Geadviseerd wordt om deze vraag via de MR bij de GMR te leggen, zodat de GMR deze vraag aan het College van Bestuur kan voorleggen.

Er zijn verder geen vragen.

10. Jaarrooster 2017-2018

De OPR spreekt af om afwisselend op de dinsdagen, woensdagen en donderdagen te gaan vergaderen.

De volgende vergaderdata worden afgesproken:

- Dinsdag 3 oktober 2017;
- Woensdag 6 december 2017;
- Donderdag 8 februari 2018;
- Dinsdag 9 april 2018;
- Woensdag 27 juni 2018.

11. Verkiezingen

Wie treedt af en wie stelt zich herkiesbaar?

- Bettine: weet het nog niet en meldt dit uiterlijk woensdag 12 april;
- Stephan: is niet herkiesbaar;
- Gitta: blijft aan;
- Jeroen: stelt zich herkiesbaar;
- Esther: wordt nagevraagd;
- Lotje: wordt nagevraagd. Als zij aftreedt, wordt gevraagd of zij dan officieel wil terugtreden.

De OPR heeft de volgende vacatures:

- PRO/VSO personeelsgeleding 2x;
- PRO/VSO oudergeleding;
- PRO/VSO leerlinggeleding;
- VMBO personeelsgeleding
- Havo/vwo oudergeleding;
- Havo/vwo leerlinggeleding (eventueel).

Voorstellen van de OPR met betrekking tot de wervingscampagne:

- Houdt een voorgesprek met de kandidaten zodat zij een beeld krijgen van wat er van hen verwacht wordt en welke zaken er binnen de OPR besproken worden.
- Maak een soort animatiefilmpje of PowerPoint over de OPR;
- Maak een wervende tekst voor de oproep, waarin vermeld staat wat van hen verwacht wordt en waarin de OPR interessant wordt gemaakt. Gitta en Jeroen nemen deze taak op zich en maken na de vergadering een afspraak voor het opstellen van de oproep.
- De OPR moet meer zichtbaar worden binnen de scholen. De achterbanraadpleging kan daarbij een bijdrage leveren.
- Leerlinggeleding: in het kader van mentoring 1 à 2 uur aanbieden voor het doornemen van de stukken. Hiermee maak je voor een specifieke groep leerlingen de drempel een stuk lager.
- De deelname van leerlingen in de OPR onder een maatschappelijke stage laten vallen.
- Kiezen voor een directere benadering: via de schoolbesturen naar de directeuren richting de leerkracht/leerlingen en ouders.
- Ook zelf mensen benaderen om te interesseren voor de OPR.

12. OPR (huishoudelijk reglement)

De voorzitter heeft het reglement naar een medewerker van het CNV gemaïld met de vraag om te onderzoeken of het is toegestaan om artikel 5, lid 4c weg te laten. Dit is echter al een tijd geleden en de voorzitter heeft nog geen reactie terugontvangen. De OPR is van mening dat het huishoudelijk reglement zo snel mogelijk in orde moet worden gemaakt en het liefst voor de verkiezingen. Er wordt afgesproken dat Johan het reglement bij Van Doorne Advocaten ter controle neerlegt. De voorzitter zorgt ervoor dat Johan het concept ontvangt.

13. Taakverdeling binnen de OPR

De voorzitter vraagt aan de OPR-leden om bepaalde taken op zich te nemen. Hij denkt daarbij aan: 1. De achterbanraadpleging; 2. De verkiezingen. 3. Het opstellen van het

activiteitenplan en faciliteitenregeling. Yvonne geeft aan dat zij het activiteitenplan wil opstellen. Stephan mailt het oude plan naar haar toe. Verder wordt er afgesproken dat de voorzitter een overzicht maakt van de taken binnen de OPR en daarbij de uren vermeld die voor deze taak staan. Johan geeft aan dat ouders voor bepaalde taken eventueel een hogere vergoeding kunnen krijgen. In de volgende OPR wordt het activiteitenplan en de faciliteitenregeling besproken.

14. Voorbereiding OPR vergadering van 28 juni 2017

Agendapunten voor de volgende vergadering:

- OPR reglement;
- Concept Activiteitenplan;
- Evaluatie event Achterbanraadpleging;
- Stand van zaken Samenwerkingsverband (vast agendapunt);
- Concept Ondersteuningsplan 2018-2022 (voortgang);
- Faciliteitenregeling (inclusief losse taken).

15. Rondvraag en sluiting

Met betrekking tot de link, de themabrief passend onderwijs toelating van leerlingen met extra ondersteuning, meldt Johan dat hij de OPR daarover, als daar behoefte aan is, kan bijpraten. De OPR neemt deze opmerking mee.

Er zijn verder geen vragen. De voorzitter bedankt de aanwezigen voor hun inbreng en sluit de vergadering om 21.35 uur.

Volgende OPR vergadering:

- Woensdag 28 juni a.s.

Actiepuntenlijst OPR SWV VO Z-K d.d. 5 april 2017

Datum	ACTIEPUNT	Afhandelen voor:	Door:
26.11.2014-03	Versturen management informatie (3x per jaar) naar OPR	Loopt	Directie
04.04.2016-05	Bespreken of er wel voldoende commitment bij schoolleiding en directies is ten aanzien van invoering van passend onderwijs	Voorjaar 2017	OPR
14.09.2016-01	Organiseren event achterbanraadpleging op woensdag 21 juni.	21 juni	SWV
07.12.2016-03	Verkiezingen OPR: <ul style="list-style-type: none"> • Actief benaderen van kandidaten • Aanpassen oproep ouder- en personeelsgeleding en speciale oproep voor leerlingen • Aan Esther en Lotje vragen of zij herkiesbaar zijn 	Januari Januari April	OPR-leden Gitta/Jeroen Jeroen
07.12.2016-04	Aanpassen website OPR (foto's en tekst)	januari	Jeroen/Anita
05.04.2017-01	Aanpassen activiteitenplan 2016-2017	Juni	Yvonne
05.04.2017-02	MR SWV uitnodigen voor kennismaking	Najaar	Jeroen
05.04.2017-03	Matrix met schoolbewegingen per school naar de OPR-leden	April	Directie
05.04.2017-04	Huishoudelijk reglement OPR ter controle bij Van Doorne Advocaten neerleggen m.b.t. verwijderen art. 5, lid 4c	April	Directie
05.04.2017-05	Taakverdeling OPR: het maken van een overzicht van taken binnen OPR met daarbij vermeld de uren die voor deze taak staan	Juni	Jeroen