

## **Verslag van de Ondersteuningsplanraad SWV VO Z-K d.d. 25 januari 2017**

Aanwezig: Jeroen Hokke (voorzitter), Stephan Cobbenhagen, Yvonne la Gro, Gert Hald, Esther Smeenk, Johan Vermeer (dir. SWV) en Jolande Groenheide (notulist – Notuleren4you)

Afwezig: Bettine Heslinga, Lotje Laarman, Gitta van der Linden en Ria Rijntjes

---

### **1. Opening en vaststellen agenda**

De voorzitter opent de vergadering en heet de aanwezigen welkom. Een speciaal welkom aan Gert Hald. Gert is sinds begin van het schooljaar locatiecoördinator op het Molenduin, locatie Santpoort Noord.

De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

### **2. Mededelingen en ingekomen stukken**

- Conceptverslag OPR-vergadering 7 december 2016: wordt bij agendapunt 3 besproken.
- Notitie m.b.t. voortzetting optionele geschillenroute: zie agendapunt 4.
- Uitnodiging 8 februari a.s.: de voorzitter meldt zich aan voor deze bijeenkomst.

### **3. Verslag OPR-vergadering van 7 december 2016**

Er zijn geen vragen of opmerkingen.

Actiepuntenlijst:

- 09.09.2015-04: Niet geoormerkt bedrag ad € 4.000,- voor de LWOO. Bespreken voorstel om systeem te ontwikkelen, zodat transparant wordt of inzet van middelen een positief effect heeft op wat beoogd wordt. Dit actiepunt kan eraf, omdat dit geborgd is in het OP en middelen daarvoor worden ingezet. Hierop aansluitend meldt Johan dat het samenwerkingsverband een tweesporen beleid heeft opgesteld voor het geld dat op de balans blijft staan: 1. Het geld wordt in de 2<sup>e</sup> ronde naar alle scholen doorgesluisd. De individuele school wordt uitgenodigd om een plan in te dienen met betrekking tot de grootste 'hickup' die de school ervaart. 2. Over twee jaar komt er structureel geld beschikbaar. Johan geeft aan dat hij samen met de OPR erover wil nadenken aan welke doelgroep dit geld kan worden besteed en als deze doelgroep bekend is of het samenwerkingsverband een structuur heeft om deze doelgroep te bedienen. Johan komt hier in een volgende vergadering op terug.
- 14.09.2016-01: organiseren event achterbanraadpleging: wordt bij agendapunt 5 besproken.
- 07.12.2016-01: aanleveren input conceptversie OP 2018-2022: is gebeurd.
- 07.12.2016-01: aanleveren feedback conceptversie OP 2018-2022: is gebeurd.
- 07.12.2016-03: verkiezingen OPR: wordt bij agendapunt 7 besproken.

Het verslag wordt goedgekeurd en vastgesteld.

### **4. Notitie m.b.t. voortzetting optionele geschillenroute**

Johan licht de notitie kort toe en concludeert uit de reacties vanuit de OPR dat de voorkeur uitgaat naar opties 3 en 4. Deze opties werkt hij samen met de consultants verder uit. De uitgewerkte informatie wordt in een volgende OPR besproken.

### **5. Opzetten Achterbanraadpleging**

De flyer van de OPR bijeenkomst PO is meegestuurd. De opties voor het organiseren van een achterbanraadpleging (event) worden kort besproken en het volgende wordt afgesproken.

- Er wordt uitgegaan van een carrousel opzet.
- Wie worden uitgenodigd: ouders, leerkrachten en leden van de ouderraad en medezeggenschapsraad. Het aantal aanwezigen wordt geschat op circa 30 à 40 man.

- Tijdstip: begin mei.
- Johan huurt een organisator in om het event te organiseren en te begeleiden. De kosten voor het event worden door het samenwerkingsverband betaald.
- Esther en Stephan maken het concept programma. Deze opzet wordt over twee weken bij Johan aangeleverd.
- Uitgangspunt: vier thema's vanuit het OP waar de OPR input over wil verkrijgen.
- Locatie: wordt nader bepaald. In ieder geval een school in de regio; eventueel Haarlem College.

In de volgende OPR wordt de voortgang besproken.

## 6. OPR (huishoudelijk) reglement

In de vorige vergadering is er over gesproken om het OPR reglement aan te passen, zodat de OPR meer ruimte voor zichzelf kan inbouwen. In het reglement staat vermeld dat een lid uit de OPR treedt als het kind van dat lid van school gaat of als het personeelslid een andere baan aanvaardt. Stephan stelt voor om dit lid de mogelijkheid te bieden om zijn termijn af te laten maken. Dit betekent een wijziging in het reglement. Stephan meldt dat in de WMS vermeld staat dat de bestuurder en de OPR samen bepalen wat er in het medezeggenschapsreglement wordt vermeld. Johan gaat ermee akkoord dat het reglement wordt aangepast en er wordt besloten om artikel 5, lid 4c in zijn geheel weg te laten. Echter een personeelslid die op die basis aanblijft, zou dan ook een vacatievergoeding, eventueel in de vorm van een vrijwilligersvergoeding, moeten ontvangen. Er wordt afgesproken dat Yvonne la Gro bij het Steunpunt en Jeroen Hokke bij het CNV navraagt of deze financiële vergoeding mogelijk is en of de wijziging in het reglement is toegestaan.

## 7. Verkiezingen

De OPR heeft drie vacatures:

- PRO/VSO oudergeleding;
- PRO/VSO leerlinggeleding;
- VMBO personeelsgeleding.

Het volgende wordt afgesproken:

- Aan de OPR-leden wordt gevraagd om zelf ook actief kandidaten te werven. Gert vraagt aan een leerling op zijn locatie of hij interesse heeft in deelname aan de OPR. Verder meldt Stephan dat hij de volgende vergadering een personeelslid meenemen die interesse voor de OPR heeft getoond.
- De voorzitter vraagt aan Gitta om de wervende tekst voor de oproep te maken. Voor de oproep voor de leerlinggeleding wordt een aparte tekst gemaakt.
- Gert adviseert om de agenda aan te passen, zodat de leerlinggeleding ook actief kan mee vergaderen.

## 8. Taakverdeling binnen de OPR

De voorzitter meldt dat Gert Hald heeft aangegeven dat hij zijn functie als secretaris niet langer kan vervullen. Verder meldt de voorzitter dat hij in feite al een deel van de taken van de secretaris uitvoert, maar vraagt daarnaast of iemand een deel van de andere taken van hem kan of wil overnemen. Yvon geeft aan dat zij de voorzitter met incidentele klussen wil ondersteunen. Esther stelt voor om op basis van de ervaringen te kijken naar een goede werkverdeling binnen de OPR om ervoor te zorgen dat de activiteiten eerlijk over de OPR-leden worden verdeeld. Er wordt afgesproken om het activiteitenplan in de volgende vergadering te bespreken en bij elke activiteit het aantal uren te vermelden. De voorzitter past het activiteitenplan en het jaarverslag 2016 OPR aan.

## 9. Voorbereiding OPR vergadering van 5 april 2017

De voorzitter vraagt of het mogelijk is om de vergadering van 31 mei te verzetten. Er wordt afgesproken dat deze vergadering naar 7 juni wordt verplaatst.

Agendapunten voor de volgende vergadering:

- OPR reglement;
- Activiteitenplan;
- Jaarverslag OPR 2016; Jolande maakt opzet
- Stand van zaken event Achterbanraadpleging;
- Stand van zaken Samenwerkingsverband (vast agendapunt);
- Bovenschoolse voorzieningen VO;
- Concept financieel jaarverslag 2016 en bestuursjaarverslag 2016 van het Samenwerkingsverband. Beide stukken worden in de week van 20 maart naar de OPR-leden gestuurd. Er wordt afgesproken dat vragen met betrekking tot het financieel jaarverslag naar de voorzitter worden gemaild en vragen met betrekking tot het bestuursjaarverslag naar Stephan. De voorzitter en Stephan bundelen de vragen en opmerkingen en sturen ze door naar Johan.

## 10. Rondvraag en sluiting

Er zijn verder geen vragen.

De voorzitter bedankt de aanwezigen voor hun inbreng en sluit de vergadering om 21.00 uur.

## Volgende OPR vergaderingen:

- Woensdag 5 april a.s.
- Woensdag 7 juni a.s. Let op is gewijzigd!!

## Actiepuntenlijst OPR SWV VO Z-K d.d. 25 januari 2017

Datum	ACTIEPUNT	Afhandelen voor:	Door:
26.11.2014-03	Versturen management informatie (3x per jaar) naar OPR	Loopt	Directie
04.04.2016-05	Bespreken of er wel voldoende commitment bij schoolleiding en directies is ten aanzien van invoering van passend onderwijs	Voorjaar 2017	OPR
14.09.2016-01	Organiseren event achterbanraadpleging in mei: Concept programma opstellen Evenementenbureau	januari	Stephan/Esther Johan
07.12.2016-03	Verkiezingen OPR: • Actief benaderen van kandidaten • Aanpassen oproep ouder- en personeelsgeleding en speciale oproep voor leerlingen	Januari Januari	OPR-leden Gitta/Jeroen
07.12.2016-03	Aanpassen OPR-reglement: verwijderen art. 5, lid 4c Navragen bij Steunpunt en CNV of dit is toegestaan en of een financiële vergoeding (en in welke vorm) voor een personeelslid dat aanblijft, is toegestaan. Gewijzigd OPR-reglement ter instemming agenderen	januari 5 april  5 april	Jeroen Yvon  Jeroen
07.12.2016-04	Aanpassen website OPR (foto's en tekst)	januari	Jeroen/Anita
25.01.2017-01	Uitgewerkte informatie m.b.t. voortzetting optionele geschillenroute in OPR bespreken	Juni	Directie
25.01.2017-02	Opstellen Jaarverslag OPR 2016 en aanpassen activiteitenplan 2016-2017	Juni	Jeroen