



# **Schoolondersteuningsprofiel Gymnasium Felisenum**

## **Inhoud**

1. Inleiding .....	3
2. Algemene informatie.....	4
3. Basiszorg en extra ondersteuning .....	6
4. Magister/LVS .....	10
5. Stroomschema interne zorg .....	11
6. Lijst met functionarissen .....	12

## **1. Inleiding**

Passend onderwijs is de nieuwe manier waarop onderwijs aan leerlingen, die extra ondersteuning nodig hebben, wordt georganiseerd. Het gaat om zowel lichte als zware vormen van ondersteuning. Bijvoorbeeld extra begeleiding op school, aangepast lesmateriaal, hulpmiddelen of onderwijs op een speciale school.

Onderscheiden worden de basisondersteuning en extra ondersteuning.

Basisondersteuning is de door het Samenwerkingsverband afgesproken ondersteuning die een school aan alle leerlingen moet kunnen bieden.

Het Samenwerkingsverband van scholen voor voortgezet (speciaal) onderwijs in Zuid-Kennemerland geeft scholen ook de beschikking over ondersteuningsmiddelen, waarmee zij extra ondersteuning op maat kunnen inzetten. Een school kan deze extra middelen gebruiken om de basisondersteuning verder te verbreden met expertise vanuit de school zelf of met expertise van buitenaf. De school kan er ook voor kiezen om de ondersteuningsmiddelen te gebruiken om een tijdelijke of definitieve plaatsing op het speciaal onderwijs mogelijk te maken. Extra ondersteuning kan licht en kortdurend van aard zijn, maar ook zwaar en langdurig en plaatsvinden binnen of buiten de school.

Het schoolondersteuningsprofiel is als het ware een foto van de stand van zaken en bevat tevens de ambities van de school. Het biedt ouders de mogelijkheid om per school te beoordelen of het ondersteuningsniveau van een school past bij wat hun kind nodig heeft.

In dit ondersteuningsprofiel is ook het zorgplan opgenomen.

Het schoolondersteuningsprofiel is tot stand gekomen op basis van een format van het Samenwerkingsverband VO en is door de school verder ingevuld.

## 2. Algemene informatie

In dit hoofdstuk worden de contactgegevens van de school en de kengetallen van de leerlingpopulatie weergegeven. Ook wordt kort weergegeven wat de school als haar opdracht ziet, vooral in het kader van passend onderwijs: de onderwijsvisie.

### 2.1 Contactgegevens

Naam	Gymnasium Felisenum
Type school	gymnasium
Adres	Van Hogendorplaan 2 1981 EE Velsen-Zuid
Telefoon	0255-545710
E-mail	info@felisenum.nl
Website	www.felisenum.nl

### 2.2 Visie op ondersteuning

Het Gymnasium Felisenum heeft te maken met een groep zeer getalenteerde leerlingen die op allerlei vlakken extra worden uitgedaagd. Het is niet voor iedere leerling met gymnasiale kwaliteiten vanzelfsprekend dat het lukt om al deze uitdagingen het hoofd te bieden.

Wij kennen op school zeer uiteenlopende zorg die zich kan voordoen bij een leerling. Voorop staat dat we elke leerling afzonderlijk goed in kaart moeten brengen om goede zorg te kunnen bieden.

Maatwerk leveren vraagt een goede afstemming tussen school, ouders en de leerling. Wij streven ernaar om binnen onze mogelijkheden onze leerlingen zo goed mogelijk van dienst te zijn. In een enkel geval kan het zijn dat de ondersteuning, die nodig is op school, buiten onze mogelijkheden valt. Ook dan zullen wij dit tijdig, open en transparant aangeven zodat we samen kunnen zoeken naar het best passende vervolgonderwijs.

Het uitgangspunt van het Gymnasium Felisenum ten aanzien van de ondersteuning is, dat iedere leerling recht heeft op zorg en aandacht. De school biedt daarom:

- ondersteuning (voor zover dit in haar vermogen ligt) aan leerlingen die dit nodig hebben;
- een vangnet voor leerlingen die dreigen uit te vallen.

Concreet betekent dit dat iedere leerling de zorg krijgt die nodig is. Niet alleen ter verhoging van de cognitieve prestaties maar vooral ook op sociaal-emotioneel gebied. Het goed functioneren van de leerling staat centraal. Om deze zorg te bieden is een aantal randvoorwaarden noodzakelijk:

- een goede afstemming tussen mentoren, docenten, schoolleiding en het zorgteam;
- het nakomen van gemaakte afspraken;
- betrokkenheid van ouder (s)/(verzorgers) bij het welzijn van hun kind (eren);
- openheid over en weer tussen ouder(s)/verzorger(s) en school, overleg gericht op overeenstemming.

Het streven is dat leerlingbegeleiding binnen de school geen specialisme voor enkele deskundigen is, maar dat de basis wordt gelegd door de docenten in hun reguliere onderwijstaak. Hiervoor worden de docenten onder meer door nascholing toegerust.

## 2.3 Kerngetallen en leerling-populatie

Hieronder worden de belangrijkste kerngetallen van de school weergegeven.

	Aantal leerlingen per 1/10	Verwijzing naar VSO	Leerlingen met traject-begeleiding	Leerlingen met een dyslectie-verklaring
2013-2014	656		27	10
2014-2015	660	1	24	2
2015-2016	658	2	25	6
2016-2017	640	4	36	3

Uitsplitsing in leerjaren in 2016-17

1	2	3	4	5	6
107	118	114	101	111	89

Onderwijsresultaten

Slaagpercentages	Gymnasium
2013-2014	94,4
2014-2015	92,6
2015-2016	88,8
2016-2017	86,0

Doorstroom van leerlingen 2015-2016

Klas	Gymnasium Felisenum		Schoolverlaters	
	Bevorderd	Doublerend	Bevorderd	Niet bevorderd
1	110	6	1	2
2	109	16	1	8
3	89	12	0	5
4	106	19	0	7
5	84	10	0	4
6	87 (geslaagd)	7 (afgewezen en doubleert)	87	3 (afgewezen en verlaten de school)

Uitstroom

Klas	#leerlingen	afstroom naar h-h/v	doorstroom naar vwo/gym (verhuizing, kt laten vallen ed)	doubleren	bevorderd	perc. afstroom	percentage doorstroom naar vwo	perc. doubleren	perc. over Felisenum	perc. over zelfde niveau
klas 1	108	2	0	6	100	1,85%	0,00%	5,56%	92,59%	92,59%
klas 2	118	6	0	6	106	5,08%	0,00%	5,08%	89,83%	89,83%
klas 3	114	4	2	6	102	3,51%	1,75%	5,26%	89,47%	91,23%
onderbouw	340	12	2	18	308	3,53%	0,59%	5,29%	90,59%	91,18%
klas 4	101	4		2	95	3,96%	0,00%	1,98%	94,06%	94,06%
klas 5	112	2		1	109	1,79%	0,00%	0,89%	97,32%	97,32%
bovenbouw	213	6	0	3	204	2,82%	0,00%	1,41%	95,77%	95,77%
Totalen	553	18	2	21	512	3,25%	0,36%	3,80%	92,59%	92,95%

### 3. Basiszorg en extra ondersteuning

De basiszorg is er voor elke leerling. Het gaat op Gymnasium Felisenum om de volgende mogelijkheden tot ondersteuning:

- A. Klassenmentor
- B. Faalangstreductietraining
- C. Rouwbegeleiding
- D. Hulp bij plannen en organiseren
- E. Zorgdocent autisme/adhd/add/pddnos
- F. Vertrouwenspersoon
- G. Sociaal maatschappelijk werk (Socius)
- H. Schoolarts
- I. CJG (Centrum Jeugd en Gezin)-coach
- J. Hulp van de zorgcoördinator/ leerjaarcoördinator

Bij de basisondersteuning is de mentor de spil. Deze kan via de zorgcoördinator en de leerjaarcoördinator de ondersteuning naar behoefte aansturen.

De extra ondersteuning komt op gang als de basiszorg niet voldoende is gebleken of als een leerling via een MDO (multidisciplinair overleg) bij onze school is aangemeld vanuit het basisonderwijs. De mentor geeft bij de zorgcoördinator aan dat er behoefte is aan extra ondersteuning. Deze zal in overleg met de leerjaarcoördinator en de trajectbegeleider een MDO organiseren waarin de centrale vraag zal zijn: wat heeft de leerling nodig om succesvol te kunnen zijn op het Gymnasium Felisenum? Bij dit MDO worden altijd de leerling, ouder(s)/verzorger(s), trajectbegeleider, leerjaarcoördinator, mentor en zorgcoördinator uitgenodigd. Als het nodig is worden in overleg met de ouders ook schoolarts, CJG-coach, leerplichtambtenaar en eventuele externe behandelaars uitgenodigd. Op school vinden wij het erg prettig om op de hoogte te zijn van de eventuele externe zorg die door u als ouder zelf is ingezet. Wij zijn dan beter in staat om onze eigen zorg in te richten. U kunt deze informatie altijd mailen naar [zorg@felisenum.nl](mailto:zorg@felisenum.nl). Vanzelfsprekend wordt met gevoelige informatie uiterst vertrouwelijk omgegaan.

Als de leerling bij aanvang of in de loop van de schoolloopbaan een ondersteuningsvraag ontwikkelt die de basisondersteuning van de school overstijgt, is het de verantwoordelijkheid van de school om in overleg met leerling en ouders de nodige trajectondersteuning in te zetten binnen de school en deze ondersteuningsroute zorgvuldig vast te leggen. Als er gezamenlijk (school, ouders en leerling) wordt besloten dat er bovenschoolse ondersteuning nodig is dan is het de verantwoordelijkheid van de school om de aanmelding bij de TVO-commissie van het Samenwerkingsverband te verzorgen. Bij de aanmelding zijn ouders en school akkoord met de inhoud van de aanmelding.

Er zijn drie mogelijke toewijzingen/beschikkingen vanaf schooljaar 2014-2015, te weten:

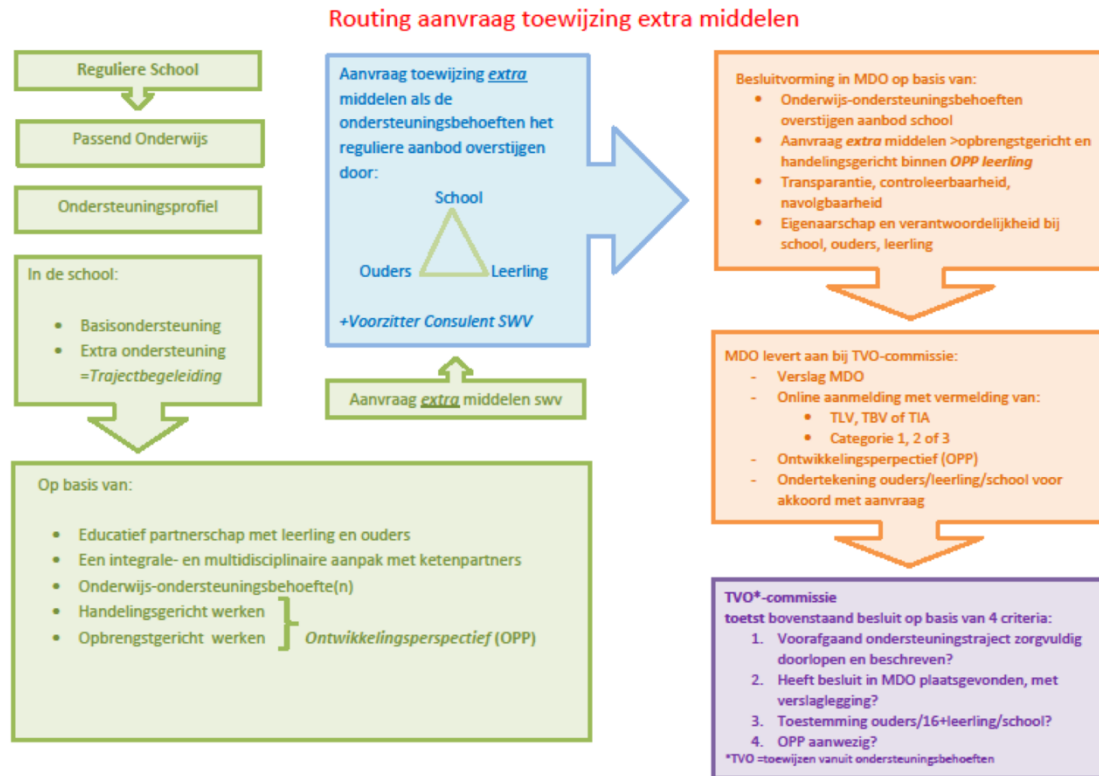
- TLV (Toelaatbaarheidsverklaring vso)
- TBV (Toewijzingsbesluit Bovenschoolse Voorziening: +VO)
- TIA (Toewijzingsbesluit Individueel Arrangement)

De aanvraag voor bovenschoolse ondersteuning wordt, na toestemming van ouders en leerling, gedaan door het bevoegd gezag van de school bij het Samenwerkingsverband. Het Samenwerkingsverband heeft hiertoe een commissie ingesteld (de TVO-commissie) waar toetsing en toewijzing plaatsvindt over de aanvraag. De volledige criteria en aanmeldingsroute zijn te vinden in de TVO-procedure zoals beschreven op de website van het Samenwerkingsverband Zuid-Kennemerland.

Voor leerlingen die behoren tot de cluster-1 en -2-leerlingen (blinde, slechtziende, dove en slechthorende kinderen) geldt dat er altijd extra ondersteuning op school mogelijk is via gelden vanuit de overheid.

## Schematische weergave basis- en extra ondersteuningsroute

### 3.1 Basisondersteuning toegelicht



#### a. De klassenmentor

De klassenmentor heeft in de onderbouw zeer regelmatig contact met de klas als geheel. Deze kan daardoor goed zien of de leerling goed binnen de klas past, zich goed voelt, mee kan komen met de stof bij de verschillende vakken etc. Voor meer informatie over de taken van de mentor vindt u in het schoolplan, dat op de website van de school staat gepubliceerd. Voor ouders is het belangrijk om te weten dat het contact minder intensief is dan bijvoorbeeld op de basisschool maar dat de leerling wel degelijk in beeld is bij de mentor. De mentor van klas 1 heeft ook nog een aantal vijfdeklas-loodsen toegewezen gekregen voor zijn/haar klas. Zij spelen een rol in de introductieweken maar bieden aan de leerling die daar behoefte aan heeft ook later in het jaar steun. Ook zij houden mini-mentorgesprekjes met de leerlingen en hebben een signaalfunctie naar de mentor toe als zij zich zorgen maken om een leerling.

#### b. Faalangstreductietraining

De faalangstreductietraining wordt binnen school gegeven door een medewerker. Elk jaar wordt er in oktober/november gepeild bij de mentoren en docenten of er leerlingen zijn die volgens hen in aanmerking komen voor de faalangstreductietraining. Ook als ouders kunt u uw kind hiervoor aanmelden via de mentor. Na de aanmelding vindt er een intakegesprek plaats. Daarin bepaalt de docent of de leerling wel of geen baat zal hebben bij een dergelijke training.

#### c. Rouwbegeleiding

Wanneer er een sterfgeval in de familie plaatsvindt is dit vaak ingrijpend voor een leerling. Onze docent belast met rouwverwerking kan indien gewenst de leerling ondersteunen bij de verwerking van het verdriet. Bij rouw is het niet zelden zo dat de verwerking pas heel laat op gang komt. Een leerling mag dan altijd nog contact zoeken met de docent rouwverwerking via de mentor of de zorgcoördinator.

#### **d. Hulp bij plannen en organiseren**

Alle leerlingen krijgen in de mentorlessen ondersteuning, tips en trucs voor het plannen en organiseren maar voor degenen die daar extra hulp bij nodig hebben is er een planklas. Er bestaat een planklas onderbouw en bovenbouw.

Leerlingen die via een MDO vanuit het basisonderwijs zijn binnengekomen stromen vaak meteen in in de planklas, anderen volgen gedurende het schooljaar. Bij de planklas onderbouw wordt gewerkt met een speciale agenda.

#### **e. Zorgdocent ASS/AD(H)D**

Leerlingen met een aan autisme verwante stoornis hebben ook vaak hulp nodig bij het structureren van hun werk. Veelal gebeurt dit een op een of in de planklas. Wanneer er een diagnose is maar de leerling kan prima zelf werken dan is deze hulp uiteraard niet nodig.

#### **f. Vertrouwenspersonen**

Er zijn op school twee vertrouwenspersonen aangesteld: een man en een vrouw. Zij zijn aangesteld om als aanspreekpunt te fungeren indien er sprake is van klachten of problemen van vertrouwelijke aard. Dit kunnen problemen zijn die spelen in de schoolsituatie, de thuissituatie of de persoonlijke levenssfeer van de leerling. De vertrouwenspersonen zullen in ernstige gevallen doorverwijzen naar erkende hulpinstanties.

#### **g. Sociaal maatschappelijk werk (Socius)**

Leerlingen die laagdrempelige hulp nodig hebben omdat ze door een moeilijke periode gaan kunnen terecht bij sociaal maatschappelijk werk. Onze school heeft hiervoor contact met Socius. Afspraken worden gemaakt met toestemming van ouders en tijdens schooltijden. De afspraak kan op school plaatsvinden of op het kantoor van Socius in Driehuis. De leerling mag dit zelf bepalen.

#### **h. Schoolarts**

Er is via de screening door de GGD en via de contacten met de schoolverpleegkundige overleg mogelijk met de schoolarts. Tevens wordt de schoolarts door school ingeschakeld bij hoog verzuim met een voor de school onbekende reden. De aanwezigheid van een schoolarts bij een georganiseerd MDO kan in sommige gevallen van toegevoegde waarde zijn. Ouders worden hiervan op de hoogte gesteld. In veel gevallen is telefonisch advies van een schoolarts ook voldoende. De contacten lopen via de leerjaarcoördinatoren en de zorgcoördinator.

#### **i. CJG (Centrum Jeugd en Gezin)-coach**

De CJG-coach wordt op verzoek of op aanraden aangesteld door de zorgcoördinator. Veelal kan CJG een rol spelen in het zoeken naar de juiste zorg. Ook komen zij in de gezinnen, waardoor de zorg buiten school beter in kaart kan worden gebracht. Uiteraard wordt de CJG-coach ingeschakeld in overleg met de ouders/ verzorgers.

#### **j. Hulp van de zorgcoördinator/leerjaarcoördinator**

De leerjaarcoördinatoren en de zorgcoördinator ondersteunen de leerling bij veel dagelijkse dingen. Het gaat dan om problemen met het maken van toetsen, het samen zoeken naar de juiste dagelijkse belasting, het in orde houden van het schoolritme etc.

### **3.2 Trajectbegeleiding op het Felisenum**

Leerlingen komen in aanmerking voor trajectbegeleiding als de schoolvoortgang wordt bedreigd. Er is sprake van gestapelde problematiek met als risico afstroom of uitstroom.

Hierbij spelen een rol:

- belemmerende factoren ten aanzien van cognitief functioneren, zoals concentratieproblemen, motivatieproblemen, aandachtsproblemen of het in onvoldoende mate beschikken over toereikende leerstrategieën, waardoor de leerprestaties achterblijven t.o.v. de cognitieve vermogens;
- persoonlijkheidskenmerken van een leerling, zoals beperkte sociale vaardigheden, internaliserende externaliserende gedragsproblematiek;



- omstandigheden die de schoolvoortgang (tijdelijk) verstoren, zoals verstoringen in de verhouding draagkracht- draaglast bij de leerling of zijn omgeving.

De afweging of de leerling in aanmerking komt voor trajectbegeleiding wordt gemaakt door de zorgcoördinator in overleg met de trajectbegeleider. Hierbij is het belangrijk om het volgende na te gaan.

- Welke interventies zijn reeds ingezet door de docent c.q. het docententeam?
- Welke andere vormen van ondersteuning zijn of kunnen worden ingezet binnen of buiten de school?
- Laten de mate en ernst van de problematiek het toe om deze te hanteren binnen de grenzen van de trajectbegeleiding?
- Het mandaat van de leerling en de ouders(verzorgers). Zijn deze bereid en in staat tot samenwerking?

Ook de met een MDO aangemelde leerlingen komen in aanmerking voor trajectbegeleiding. Bij aanvang van het schooljaar wordt vastgesteld of deze begeleiding wel/niet wordt ingezet of (voorlopig) op de achtergrond wordt gehouden.

Op het Felisenum is de trajectbegeleider parttime aanwezig en begeleidt de leerlingen naar behoefte en op afspraak. De trajectbegeleiding is er niet alleen voor (tijdelijke) ondersteuning, maar biedt ook expertise en ondersteuning aan docenten en ouders.

### **3.3 Langdurig ziek /veelvuldige ziekmeldingen**

Soms kan het voorkomen dat een leerling langdurig ziek wordt. Deze groep leerlingen wordt door de zorgcoördinator wel gemeld bij de leerplichtambtenaar van zijn/haar woonplaats maar er volgt geen actie vanuit de leerplichtambtenaar. Wel wordt er in overleg en afhankelijk van de aard van de ziekmeldingen een oproep gedaan door de schoolarts.

Daarnaast melden wij langdurig afwezige leerlingen (thuiszitters) bij het Samenwerkingsverband. Zij monitoren de thuiszitters binnen de gehele regio.

Zien wij op school een hoog verzuim door ziekte dan wordt eerst contact opgenomen met de ouders om een gesprek aan te gaan op school. Wij kunnen dan samen kijken wat de leerling nodig heeft om het ziekteverzuim terug te dringen.

Op het Gymnasium Felisenum vinden wij een gezond(e) schoolritme/schoolgang erg belangrijk. Wij werken in samenwerking met schoolarts en leerplichtambtenaar mee aan het herstel hiervan wanneer het schoolritme door omstandigheden uit balans is geraakt.

Afspraken rondom verzuim zijn vastgelegd in verzuimbeleid van de school, dat op de website is gepubliceerd.

### **3.4 Gescheiden ouders**

Binnen de OSZG wordt een protocol Informatieverstrekking aan ouders met een verbroken relatie gehanteerd. Dit protocol geeft regels en richtlijnen aan schoolleiding en personeel van de scholen die onder het bevoegd gezag van de OSZG vallen en aan ouders inzake het informeren van ouders met een verbroken relatie. Het protocol is te vinden via <http://www.oszg.nl/documenten/algemeen/informatieverstrekking-ouders-verbroken-relatie.pdf>.

In het algemeen geldt dat de opstelling van de school neutraal is. Beide ouders hebben in principe recht op dezelfde informatie. Het initiatief voor het maken/aanpassen van afspraken ligt bij de ouders. Hieronder valt ook het verzoek om "dubbele" informatie.

De informatie over een leerling betreft het algemene welbevinden, de resultaten en de reguliere beslis- en keuzemomenten van een leerling. De afspraken voor een tienminutengesprek worden per kind en niet per ouder gemaakt.

#### **4. Magister/LVS**

Naast dat Magister voor leerlingen een elektronische leeromgeving biedt waarin cijfers worden bijgehouden, studiewijzers en lesmateriaal staan, heeft Magister een leerlingvolgsysteem (LVS). Dit systeem maakt het de school zowel voor zichzelf als voor ouders controleerbaar dat de informatie- en zorgplicht is nageleefd.

Uit het leerlingdossier blijkt hoe de school aankijkt tegen de onderwijskundige ontwikkeling van een leerling en welke (extra) begeleiding de school heeft gegeven.

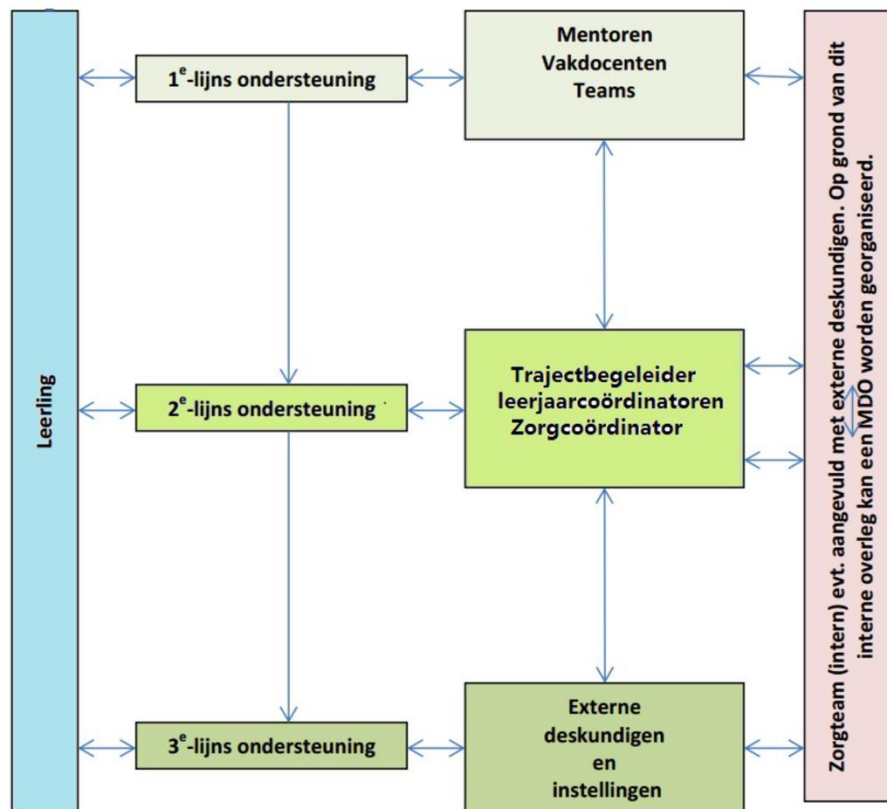
Het dossier wordt door mentoren, trajectbegeleider, zorgcoördinator en leerjaarcoördinatoren bijgehouden. Bij de ingevoerde informatie wordt een autorisatiekeuze gemaakt. Zo kan bijvoorbeeld bepaalde informatie niet leesbaar zijn voor docenten en wel voor het zorgteam.

De mentoren zijn verplicht zich voorafgaand aan het mentoraat goed in te lezen in hun leerlingen zodat zij voldoende op de hoogte zijn.

Omdat het LVS gegevens bevat die tot een persoon herleidbaar zijn geldt de Wet bescherming persoonsgegevens.

## 5. Stroomschema interne zorg

In het schema ziet u de ondersteuningsstructuur van het Gymnasium Felisenum.



### De 1<sup>e</sup> lijns-ondersteuning

Docenten en mentoren houden de voortgang van de leerlingen bij en signaleren eventuele problemen in een vroeg stadium. Zij bieden ook de eerste ondersteuning, zo nodig in overleg met ouders.

### De 2<sup>e</sup> lijns-ondersteuning

Deze wordt verzorgd door de zorgcoördinator, leerjaarcoördinator, docentenexperts op diverse zorggebieden en de trajectbegeleider. Hoe deze ondersteuning verloopt staat beschreven in hoofdstuk 3.2

### De 3<sup>e</sup> lijns-ondersteuning

Wanneer leerlingen kampen met ernstige problemen worden deze besproken in een MDO. Hierbij worden vaak ook externe partijen betrokken zoals de schoolarts, wijkagent, leerplichtambtenaar, Triversum, Kenter jeugdhulp etc. Belangrijk is dat hierbij de driehoek school, leerling en ouders intact blijft. Ouders worden betrokken bij het proces en worden via een goede verslaglegging steeds op de hoogte gehouden van de gemaakte afspraken.

## **6. Lijst met externe functionarissen**

Vertrouwenspersonen OSZG:	Zie website OSZG ( <a href="http://www.oszg.nl">www.oszg.nl</a> )
Schoolarts:	Mw. J. Meijer
Schoolverpleegkundige:	Mw. E. van Moerkerken

Een lijst met interne functionarissen is te vinden op de website van de school([www.felisenum.nl](http://www.felisenum.nl)).