

---

## **MEDEZEGGENSCHAPSSTATUUT SAMENWERKINGSVERBAND VO ZUID-KENNEMERLAND**

Medezeggenschapsstatuut van Samenwerkingsverband vo Zuid-Kennemerland te Haarlem ('het samenwerkingsverband').

### ***Hoofdstuk 1                    Algemene bepalingen***

#### **Artikel 1                    Begripsbepalingen**

- a. wet: de Wet medezeggenschap op scholen (Stb. 2006, 658);
- b. bestuur: het bestuur van het samenwerkingsverband;
- c. OPR: de ondersteuningsplanraad van het samenwerkingsverband als bedoeld in artikel 4a van de wet;
- d. scholen: de scholen als bedoeld in artikel 17a, tweede lid, van de Wet op het voortgezet onderwijs;
- e. ouders: de ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen van de scholen;
- f. leerlingen: leerlingen in de zin van de Wet op het voortgezet onderwijs;
- g. personeel van het samenwerkingsverband: het personeel dat in dienst is dan wel ten minste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij het bestuur en dat werkzaam is bij het samenwerkingsverband;
- h. personeel van de scholen: het personeel dat in dienst is dan wel ten minste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming en dat werkzaam is bij ten minste één van de scholen; en
- i. statuut: dit medezeggenschapsstatuut.

#### **Artikel 2                    Werkingsduur en wijziging statuut**

1. Het statuut treedt in werking op 18 december 2013 en heeft een werkingsduur van één jaar.
2. Uiterlijk drie maanden voordat de termijn van de werkingsduur van het statuut is afgelopen, treden de OPR en het bestuur in overleg over het evalueren, actualiseren en opnieuw vaststellen van het statuut.
3. De OPR en het bestuur kunnen voorstellen doen tot wijziging van het statuut ongeacht het verloop van de in het eerste lid van dit artikel genoemde termijn van de werkingsduur.
4. Een voorstel tot het statuut en een wijziging daarvan behoeft de instemming van twee derde meerderheid van de leden van de OPR.

### ***Hoofdstuk 2                    Inrichting van de medezeggenschap***

#### **Artikel 3                    Samenstelling van de OPR**

1. Bij het samenwerkingsverband is een OPR ingesteld.
2. De OPR bestaat uit 12 leden afgevaardigd door de leden van de afzonderlijke medezeggenschapsraden van de scholen, en wel zo dat het aantal leden, gekozen uit het personeel van de scholen onderscheidenlijk uit ouders en leerlingen, elk de helft van het aantal leden van de OPR bedraagt.

3. De verkiezing van de leden van de OPR vindt plaats overeenkomstig het medezeggenschapsreglement van de OPR.

#### **Artikel 4        Besprekingen namens bestuur**

De besprekingen als bedoeld in artikel 6, eerste lid, van de wet worden namens het bestuur gevoerd door de directeur. Op eigen verzoek kan de directeur van die taak worden ontheven. In dat geval zorgt het bestuur terstond voor een vergelijkbare vervanging.

### **Hoofdstuk 3                    Informatievoorziening**

#### **Artikel 5        Beschikbaar stellen informatie door het bestuur**

1. Het bestuur stelt, gevraagd en ongevraagd, de informatie die de OPR nodig heeft voor het uitoefenen van de taken, tijdig en op een toegankelijke wijze en beschikbaar. Onder 'tijdig' wordt verstaan: vanaf de beginfase van de beleidsontwikkeling, en in ieder geval op een zodanig tijdstip dat de OPR de informatie bij de uitoefening van hun taken kan betrekken, en zo nodig deskundigen kan raadplegen. Onder 'op een toegankelijke wijze' wordt verstaan: op een wijze waardoor de informatie begrijpelijk, relevant en helder is voor de OPR bij de uitoefening van hun taken.
2. Het bestuur stelt de in het voorgaande lid bedoelde informatie in ieder geval digitaal ter beschikking.
3. Alle bedoelde informatie is in principe openbaar.
4. De OPR ontvangt in elk geval:
  - a. jaarlijks de begroting en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied;
  - b. jaarlijks voor 1 mei informatie over de berekening die ten grondslag ligt aan de middelen uit 's Rijks kas die worden toegerekend aan het bestuur;
  - c. jaarlijks de beleidsverantwoording;
  - d. de uitgangspunten die het bestuur hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden;
  - e. terstond informatie over elk oordeel van de klachtencommissie, bedoeld in artikel 14 van de Wet op het primair onderwijs, waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bestuur naar aanleiding van dat oordeel zal nemen;
  - f. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken van de in het samenwerkingsverband werkzame personen en de leden van het bestuur;
  - g. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken met het orgaan van de rechtspersoon dat is belast met het toezicht op het samenwerkingsverband; en
  - h. aan het begin van het schooljaar schriftelijk de gegevens met betrekking tot de samenstelling van het bestuur, de organisatie binnen het samenwerkingsverband, het managementstatuut en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid.

#### **Artikel 6        Informatieverstrekking achterban**

1. De OPR doet aan de leden van de medezeggenschapsraden van de scholen gevraagd en ongevraagd digitaal verslag over zijn activiteiten en stelt elk van die leden in de gelegenheid om met hem overleg te voeren. De OPR informeert de leden in ieder geval in de regel binnen uiterlijk 3 weken na een OPR-vergadering of een vergadering tot overleg met het bestuur.
2. Alle informatie wordt in principe digitaal verstrekt en waar mogelijk en wenselijk eveneens schriftelijk.

## **Hoofdstuk 4**

## **Faciliteiten**

### **Artikel 7      Faciliteiten**

1. Het bestuur staat de OPR het gebruik toe van de voorzieningen waarover het bestuur kan beschikken en die de OPR redelijkerwijs voor de vervulling van zijn taken nodig heeft.
2. Het bestuur treft een regeling voor de redelijkerwijs noodzakelijke kosten van medezeggenschapsactiviteiten die door de OPR worden ondernomen, daaronder begrepen scholingskosten, kosten voor inhuur van deskundigen en kosten voor het voeren van rechtsgedingen.
3. Het bestuur treft een regeling voor de leden van de OPR afkomstig uit het personeel voor faciliteiten in tijd ten behoeve van overleg, scholing en overige medezeggenschapsactiviteiten. Deze faciliteiten worden vastgesteld op zodanige omvang als redelijkerwijs noodzakelijk is voor de taakvervulling door de leden van de OPR, genoemd in bijlage 1.
4. Het bestuur kent een vrijwilligersvergoeding toe aan ouders en leerlingen die lid zijn van de OPR genoemd in bijlage 2.
5. Tevens draagt het bestuur bij in de kosten voor administratieve ondersteuning van de OPR onder andere door het beschikbaar stellen van een notulist.

### **Artikel 8      Wijze van beschikbaarstelling faciliteiten**

1. Op het verzoek van de OPR stelt het bestuur de faciliteiten terstond aan de OPR beschikbaar.
2. Op het schriftelijk verzoek van de OPR vergoedt het bestuur aan de OPR terstond de kosten als bedoeld in artikel 7, tweede lid. De OPR kan het bestuur verzoeken deze kosten rechtstreeks aan de deskundige of andere derde partij te betalen. In dit laatste geval voldoet het bestuur terstond aan dat verzoek.

### **Bijlage 1:**

Voor de personeelsgeleding is een regeling vastgesteld voor het schooljaar 2013-2014 van 50 uur per lid van de personeelsgeleding als totaal voor alle vergaderingen in bovengenoemd schooljaar. Als een lid van de personeelsgeleding ook voorzitter, vicevoorzitter of secretaris is wordt voor bovengenoemd schooljaar 50 uur extra toegekend. Bij de uren zijn reistijden en reiskosten –voor zover bijeenkomsten binnen het werkgebied van het swv plaatsvinden- inbegrepen.

Het swv zal ten behoeve van de administratieve afhandeling in overleg treden met de werkgever van het OPR-lid. Alle wijzigingen die van belang zijn voor het aantal toe te kennen uren of andere mededelingen die het swv van belang acht zullen worden kortgesloten met de werkgever van het OPR-lid.

### **Bijlage 2:**

Voor de oudergeleding en de leerling-geleding is een vrijwilligersvergoeding van 50 euro per vergadering inclusief voorbereiding vastgesteld. Bij de vrijwilligersvergoeding zijn reistijden en reiskosten - voor zover vergaderingen binnen het werkgebied van het swv plaatsvinden- inbegrepen.

Als een lid van de oudergeleding ook voorzitter, vicevoorzitter of secretaris is, wordt per vergadering 50 euro extra toegekend. Indien de vrijwilliger die lid is van de oudergeleding en tevens ook voorzitter, vicevoorzitter of secretaris is, niet op een vergadering aanwezig kan zijn dan heeft hij/zij recht op uitbetaling van de 50 extra voor die vergadering in verband met bestuurswerkzaamheden in de periode voorafgaand aan die vergadering, tenzij de overige bestuursleden anders beslissen.

De maximaal uit te bepalen vrijwilligersvergoeding is gerelateerd aan het wettelijke maximum van 150,00 Euro per maand en 1.500 Euro per kalenderjaar.

Het swv zal de vergoeding maandelijks (indien van toepassing) overmaken op de bank/girotekening van het OPR-lid.