

## Verslag van de Ondersteuningsplanraad SWV VO Z-K d.d. 26 juni 2019

Aanwezig: Gemma Jansen (voorzitter), Fons Alkemade, Jeroen Hokke (vicevoorzitter), Tom Koehorst, Lotje Laarman, Stef Maas, Kim Nelis, Esther Smeenck, Johan Vermeer (dir./best. SWV) en Jolande Groenheide (secretaris - Notuleren4you)

Afwezig: Gerard Huisintveld, Ewout de Jong en Rob Mersmann

---

### 1. Opening door voorzitter

De voorzitter opent de vergadering en heet de aanwezigen welkom. Er is een bericht van verhindering van Gerard, Ewout en Rob.

### 2. Vaststellen agenda

De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

### 3. Mededelingen Vanuit de OPR

#### 3.1 Evaluatie achterbanraadpleging van 9 mei jl.:

De reacties vanuit de OPR: interessant en kreeg er energie van. Jammer dat er zo weinig mensen aanwezig waren, maar degenen die er waren, waren echt geïnteresseerd. De opkomst was vergelijkbaar met vorig jaar. Voor het volgende schooljaar: de uitnodiging iets eerder versturen en meer reminders versturen; eventueel aankondiging op website SWV of indien mogelijk op website van school plaatsen. Als er weer voor het Seinwezen gekozen wordt gebruik maken van de benedenruimte.

#### 3.2 Terugkoppeling bezoek InHolland door Gemma/Rob in verband met pilot ouderraadpleging:

Op 8 mei jl. hebben Gemma en Rob met Frank Schoutens van InHolland Haarlem, gesproken. InHolland is op zoek naar stageopdrachten die ongeveer 4 maanden duren (start 2<sup>e</sup> helft 2019 of 1<sup>e</sup> helft 2020). De begeleiding van een stagiaire kost ongeveer 1 uur per week en is ook in de begroting meegenomen. Het inschrijfformulier, waarop de OPR de opdracht verder kan formuleren, heeft de voorzitter nog niet ontvangen. De voorzitter vraagt nogmaals bij Frank na wanneer dit formulier wordt aangeleverd. In de eerste vergadering van het nieuwe schooljaar wordt de stand van zaken besproken. Er wordt kort gesproken over andere opties mocht deze pilot niet doorgaan. Als opties worden genoemd: via de opleiding maatschappelijk werk en via het Media College Amsterdam.

### 4. Vanuit de bestuurder

#### 4.1 Evaluatie +VO 2018-2019:

Johan licht de evaluatie kort toe en meldt aanvullend dat er een bestuurlijk besluit ligt om mogelijk extra te gaan investeren in klassenassistenten, die belast worden met de administratieve ondersteuning. Esther merkt op dat zij de samenwerking met de jeugdhulp in dit stuk mist. Johan meldt daarop het volgende. Het is de bedoeling dat de aansprakelijke school meer in regie wordt geplaatst en als er jeugdhulp nodig is de maatschappelijk werker deze aanvraag uitzet. Nu de teams wat langer op deze manier werken, wordt steeds duidelijk wat haalbare doelen zijn voor deze 13 weken. Daarnaast worden er in de toekomst drie soorten arrangementen aangeboden, namelijk: het onderwijsarrangement, het zorgarrangement en het onderwijszorgarrangement in de vorm van het flexarrangement, OZAPP en School2Care arrangement.

#### 4.2 Managementinformatie 2019-II + verslag regiogesprek:

Fons vraagt wat de fietsende docent inhoudt. Johan geeft aan dat jongeren die al een tijdje thuis zitten en niet naar school gaan, thuis bezocht worden en les krijgen van een docent. Veelal gaat het om gepensioneerde docenten die dit soort huisbezoeken afleggen. Door actieve benadering probeert men deze jongeren uit hun isolement te halen zodat ze weer naar school gaan.

#### 4.3 Evaluatie speerpunten 2018-2019: zijn verder geen opmerkingen.

#### 4.4 Verbeterpunten naar aanleiding van het Inspectiebezoek:

Johan meldt dat de onderwijsinspectie vier tekortkomingen heeft geconstateerd. De eerste tekortkoming betreft de deskundigheidsverklaringen op de TLV's. Er is inmiddels afgesproken om per 1 november a.s. hiermee te gaan werken. Voor de overige drie punten is een tijdspad van 4 jaar uitgezet. Het meest ingewikkelde is het vavo. Het VO verwijst kinderen met een ondersteuningsbehoefte te makkelijk naar het vavo, terwijl als zij meer steun en begeleiding zouden krijgen, zij gewoon op het VO zouden kunnen blijven. Het SWV gaat hierover met de VO-scholen en het vavo in gesprek.

### 5. Ter bespreking/vaststelling verslag OPR-vergadering van 17 april jl.

Naar aanleiding van en tekstueel:

- Pag. 1, punt 3a.3 wordt toegevoegd: 'Verder meldt Jeroen dat voor leerlingen van Havo en vwo, die in de +VO klas van het Haarlem College zitten, vaak niet de goede boeken aanwezig zijn en er ook geen docenten zijn die bekend zijn met de havo- en vwo-stof'.
- Pag. 2, punt 8, een na laatste regel: na 'basisondersteuning' invoegen 'inhoudt'.

Er zijn geen vragen of opmerkingen. Het verslag wordt goedgekeurd en vastgesteld.

Actiepuntenlijst:

- Invulling vacatures in de OPR: een vacature voor een leerling/PrO/VSO die opgevuld mag worden door een ouder, en een vacature voor een personeelslid Havo/vwo: Johan stuurt een mail naar de directeurs/rectoren van het Coornhert, Mendel, Schoter en Sancta Maria.
- Website OPR: navragen of het plaatsen van tool om bezoekers te tellen mogelijk is en zoekmachine (Google) optimaliseren: Claudia Stet meldt dat een zoekmachine niet mogelijk is.

De overige actiepunten staan op de agenda vermeld, zijn al besproken of zijn afgehandeld.

## 6. OPR zaken

### 6.1 Evaluatie functioneren OPR schooljaar 2019-2019

- Complimenten aan Gemma als voorzitter.
- Prettige en goede vergaderingen, waarin de bestuurder de OPR goed informeert over lopende zaken en de vragen goed beantwoord.
- De goede sfeer en prettig wijze waarop de OPR-leden met elkaar omgaan en hoe zij om tafel zitten.
- De voorgesprekken met de bestuurder en de duidelijke structuur van de vergaderingen zijn stappen vooruit.
- Fijn dat de stukken op tijd worden aangeleverd.

### 6.2 Vergaderrooster en jaarplanning OPR 2019-2020

De OPR-vergaderingen vinden op woensdag van 19.30-21.30 uur plaats en de vooroverleggen met de bestuurder op vrijdag van 09.30-10.30 uur. De volgende data worden vastgesteld.

- **Donderdag 3 oktober 2019 !!** (uitzondering)
- 4 december 2019
- 5 februari 2020
- 15 april 2020
- 17 juni 2020

De jaarplanning en activiteitenplan zijn samengevoegd. Aan de jaarplanning wordt toegevoegd:

1. De informatiesessie Stelsevaluatie passend onderwijs in het voorjaar 2020. In december wordt besproken wie naar deze sessie gaat.
2. Voor december-vergadering Bas Vismans, bestuurder SWV Amstelland & Meerlanden uitnodigen.
3. Afspraak OPR-RvT in november en maart/april. Jolande plant deze afspraken in overleg met Claudia. Fons merkt op dat hij de lijst met activiteiten, die de OPR in juni 2018 voor het jaar 2018-2019 had opgesteld, mist. De voorzitter geeft aan dat OPR heeft besloten om in het schooljaar 2018-2019 meer effort te steken in het opnieuw opzetten van de achterbanraadpleging en om de speerpunten van het SWV te gaan volgen. Niet structureel benoemde punten waarvan de OPR van mening is dat het belangrijk is om die te volgen, worden in een Pro Memorie-lijst geplaatst.

### 6.3 Concept budget OPR 2019-2020

De voorzitter licht de begroting kort toe en meldt dat aan de begroting is toegevoegd het bedrag ten behoeve van de pilot achterbanraadpleging. Bij de begroting is een sheet gevoegd waarop de samenstelling van de OPR, staat vermeld. Er wordt afgesproken om de namen van de OPR-leden op de bijgevoegde sheet te verwijderen. Bij de inhuur secretaris 'OPR' vervangen door 'SWV'. Vanuit de OPR wordt gevraagd op welke wijze de 150 uren (t.b.v. personeelsgeleding: 6 vergadering x 5 uur) worden ingeboekt. Johan vraagt dit na bij Claudia Stet.

Er zijn verder geen vragen. Het budget OPR 2019-2020 wordt met inachtneming van de aanpassingen goedgekeurd en vastgesteld.

### 6.4 Aangepast rooster van aantreden

Lotje Laarman treedt af. Hierdoor ontstaat er een vacature in Havo/vwo leerlinggeleding.

### 6.5 Jaarrooster 2019-2020 SWV VO

Wordt ter kennisname aangenomen.

## 7. SWV zaken

### 7.1 Instemmingsverzoek in verband met wijzigingen Ondersteuningsplan

#### Memo Ondersteuningsplan 2020-2024:

Johan geeft aan dat met de gemeente is afgesproken om het Ondersteuningsplan jaarlijks aan te scherpen en daar waar nodig nieuwe teksten op te stellen. In de memo staat de eerste serie wijzigingen beschreven. Aan de OPR wordt gevraagd om met deze wijzigingen akkoord te gaan.

Vragen/opmerkingen vanuit de OPR:

- Pag. 6, 2<sup>e</sup> regel, na samenwerkingsverband toevoegen: 'en wel'. Eerste alinea, een na laatste regel: na 'mogelijk' het woordje 'is' verwijderen;
- Pag. 6: staat dat het budget aan personele inzet wordt besteed. Wat gebeurt er als een leerling bijvoorbeeld een laptop nodig heeft? Johan antwoordt dat als er sprake is van een technisch middel het ook mogelijk is om een arrangement toe te kennen. Aanvullend geeft de voorzitter aan dat als ouders geen laptop kunnen betalen, zij ook een aanvraag bij Stichting Leergeld kunnen indienen.
- Pag. 24, punt a. Doorstroomklas: zitten daar diverse niveaus bij elkaar? Johan meldt dat in de doorstroomklas zowel leerlingen van de vestiging Gunning op de Daaf Geluk (niveau mavo/havo) en als

ook van de Gunning (niveau mavo) zitten; dus leerlingen van verschillende niveaus. In de doorstroomklas worden leerlingen tijdelijk opgevangen en het is de bedoeling dat deze kinderen doorstromen naar de echte klas. Beide scholen hebben afgesproken om de mogelijkheden te gaan onderzoeken om naast de theoretische leerweg (mavo) en de havo ook nog een vwo-afdeling te starten.

- Pag. 40, toegevoegd alinea over categorie TLV: 'maximaal een bekostiging in de categorie "licht" (categorie 1) toegekend'. Johan geeft aan dat dit de inzet is vanuit het SWV; de rest van de bekostiging zou in feite gefinancierd moeten worden vanuit de jeugdwet. Dit punt wordt bij de besprekingen met de gemeente nogmaals onder de aandacht gebracht. Daarnaast is het toekennen van een arrangement ook altijd mogelijk is.
- Pag. 12 en 13, waarom zijn deze tabellen in het OP opgenomen. Johan antwoordt dat deze tabellen in het OP zijn opgenomen, omdat er beleid aan ontleend wordt.
- Pag. 49, 'voor leerlingen die na 1 februari instromen in het vso draagt het Samenwerkingsverband het evenredige deel van bekostiging voor de rest van het schooljaar over (x/12 deel)'. Aan wie? Johan antwoordt aan de school.
- Vanuit de OPR wordt opgemerkt dat de doorstroom naar het mbo nog niet voldoende in het OP naar voren komt. Johan meldt dat er is afgesproken dat ieder kind t/m 16 jaar op een VO-school moet zijn ingeschreven. Daarna kan een kind ook naar het mbo. Het mbo Haarlem heeft echter geen drempelloze instroom in MBO1. Het SWV neemt, samen met het mbo Haarlem, deel aan het VSV overleg om hier heldere afspraken over te maken. Er wordt afgesproken om dit punt op de agenda te houden en volgend jaar expliciet als aandachtspunt in het Ondersteuningsplan (OP) te benoemen.

Er zijn verder geen vragen of opmerkingen. De OPR stemt, met inachtneming van de aanpassingen, in met de wijzigingen.

## 7.2 Financiële stand van zaken; 2 voorgenomen besluiten met betrekking tot de meerjarenbegroting

Johan licht de memo kort toe. In het kader dat SWV-en geen reserves meer mogen aanhouden, heeft het SWV besloten tot een verlengde derde investeringsronde. Hiervoor zijn nu al aanvragen binnen. Op termijn gaan er drie nieuwe budgetten ontstaan: voor de trajectvoorzieningen voor alle scholen, de LWOO basis/kader voor alle scholen met vmbo-basis/kader en de beleidsrijke toekenning aan vmbo-gemengde leerweg en theoretische leerweg.

Vragen vanuit de OPR:

- Wat betekent dit in de praktijk voor de leerling? Johan antwoordt dat dit een trajectvoorziening LWOO in de populatiebekostiging betekent. Er wordt wel een uitzondering gemaakt voor bepaalde scholen om ervoor te zorgen dat deze leerlingen wel de bekostiging ontvangen. In principe gaat geen school en geen leerling er op achteruit. Het breekpunt ligt bij de tl-leerlingen. Het Sterren, Paulus en Tender krijgen meer budget toegekend dan alleen de basisfinanciering van de trajectvoorziening
- Gaan deze wijzigingen ten koste van het beschikbare bedrag per leerling? Johan meldt dat de nieuwe school in Haarlem-Noord nu nog 3x een vaste voet heeft en in de toekomst naar één vaste voet gaat. Er worden meerjaren afspraken gemaakt. Als de leerlingenstroom gaat veranderen, verschuift het budget ook langzaam mee. Dit wordt in de derde toelage geregeld.
- Vanuit de OPR wordt geadviseerd om in de inleiding de uitgangspunten te formuleren. Johan neemt dit advies mee.
- Er is een subsidieaanvraag voor hoog begaafden mogelijk. Zijn er nog meer mogelijkheden om subsidie aan te vragen? Johan antwoordt dat er op dit moment geen mogelijkheden bestaan. Deze subsidieaanvraag was een eenmalige actie.
- Bij punt 5a, trajectvoorziening staat vermeld dat de verschillende opties al in de inleiding zijn genoemd. Wat zijn de opties? Johan antwoordt dat deze opties in een aantal scenario's, zie bij inleiding, zijn verwerkt.

Er zijn verder geen vragen meer.

## 8. Voorbereiding volgende OPR-vergadering van donderdag 3 oktober 2019

- Achterbanraadpleging;
- Speerpunten: aandachtspunten borgen;
- Eventueel: kennismaking met nieuwe OPR-leden.

## 9. Rondvraag en sluiting

- Fons vraagt om meer tijd te reserveren voor de eerste agendapunten van de vergadering. Ook nu weer bleek dat dat de geplande tijden te krap waren. De voorzitter neemt deze opmerking mee.
- De voorzitter meldt dat zij op 18 juni jl. samen met Gerard aanwezig was bij een vergadering van de OPR van het SWV PO. Binnen het PO leeft de gevoelsmatige drempel richting de collega's in het VO. Er wordt gekeken op welke manier deze drempel verlaagd kan worden zodat de overdracht van kennis en de wetenswaardigheden beter/sneller plaatsvinden. Daarnaast vragen de OPR'en om de warme overdracht van basisschool naar de VO school te combineren met een terugkoppeling vanuit de VO-school naar de basisschool met interessante cases/wetenswaardigheden van leerlingen die eerder doorgestroomd zijn. Jeroen meldt dat het Haarlem College met basisschool ambassadeurs werkt. Deze ambassadeurs bezoeken de basisscholen voor de warme overdracht van leerlingen. Daarnaast geven zij voorlichting aan

de leerlingen van groep 8. Er wordt dus al het een en ander ondernomen om het VO in contact te brengen met de basisschool. Tot slot stelt de voorzitter voor om de OPR van het PO een keer in de vergadering uit te nodigen. Deze afspraak wordt ingepland.

- Johan meldt dat hij heeft meegewerkt aan het boek 'De ontwikkeling van jongens in het onderwijs' van Lauk Woltring en Dick van der Wateren. Hoe inspireer je jongens in hun schoolloopbaan?

Er zijn verder geen vragen.

Afscheid Lotje Laarman

De voorzitter bedankt Lotje voor haar inbreng en inzet in de OPR in de afgelopen jaren. De OPR heeft dat erg gewaardeerd. Als dank ontvangt Lotje een cadeaubon.

De voorzitter bedankt de aanwezigen voor hun komst en inbreng en sluit de vergadering om 21.30 uur.

De volgende vergadering is op **donderdag 3 oktober** a.s. van 19.30 – 21.30 uur.

**Vergaderdata schooljaar 2019-2020 (op woensdag):**

- Donderdag 3 oktober 2019 !!
- 4 december 2019
- 5 februari 2020
- 15 april 2020
- 17 juni 2020

**Actiepuntenlijst OPR SWV VO Z-K d.d. 26 juni 2019**

Datum	ACTIEPUNT	Afhandelen voor:	Door:
06.02.2019-02	Invulling vacatures in OPR: 1x leerling/PrO/VSO die opgevuld mag worden door 1x ouderlid PrO/VSO 1x leerling havo/vwo 1x personeelslid Havo/vwo: oproep sturen naar Coornhert, Schoter, Mendel en Sancta Maria	Doorlopend  juni	Johan
26.06.2019-01	Agenderen stand van zaken pilot achterbanraadpleging	3 oktober	Gemma/Jolande
26.06.2019-02	Voor december-vergadering Bas Vismans, bestuurder SWV A&M uitnodigen	Sept/okt	Gemma/Jolande
26.06.2019-03	Plannen 2-jaarlijkse afspraak OPR-RvT: in november en maart/april	doorlopend	Jolande/Claudia
26.06.2019-04	budget OPR: bij Claudia navragen hoe de 150 uur worden geboekt	Juli	Johan