

Stappenplan uitwisseling leerlinggegevens via OSO/ Overstapservice 2019 – 2020

Zuid-Kennemerland voor de overstap van PO naar VO

Vooraf:

Als een leerling overstapt naar een andere school, dan heeft de nieuwe school gegevens over die leerling nodig. Met OSO kunnen scholen dit overstapdossier veilig en betrouwbaar digitaal uitwisselen.

De PO- en VO-besturen hebben afgesproken om vanaf het schooljaar 2016-2017 bij de overdracht tussen PO en VO gebruik te maken van de Overstapservice (OSO). Sinds 2011 wordt er in verschillende regio's uitgewisseld via de OSO en in 2016 is OSO officieel de landelijke standaard voor de digitale uitwisseling van leerling gegevens geworden. Het doel hiervan is om de digitalisering in Nederland eenvormig en veiliger te maken en te laten voldoen aan de wettelijke eisen.

Privacy en toestemming

Met de overstap van het PO naar het VO worden gegevens van leerlingen overgedragen. Het gaat hier om persoonsgegevens en daarmee gaat het tegelijk over privacy. Met privacy bedoelen we het respecteren en beschermen van het privéleven van de leerlingen en medewerkers op school.

Hieronder volgen de belangrijkste zaken tav privacybescherming met betrekking tot de OSO.

Regel privacy goed op school

Bij het gebruik van OSO wordt er eigenlijk gebruikgemaakt van een beperkte set met gegevens. Op school worden de persoonsgegevens van leerlingen voor veel meer doelen gebruikt. De gegevens die via OSO worden uitgewisseld, moeten op de juiste manier gekregen en gebruikt zijn. Dat betekent dus dat privacy op school goed geregeld moet zijn, om de privacy binnen OSO op orde te hebben.

Communiceer naar de ouders dat de school gebruik maakt van OSO en wat wordt overgedragen

De school is verplicht om de ouders goed te informeren hoe er wordt omgegaan met privacy. Dit gaat om twee onderdelen:

- In het privacybeleid van de school wordt in algemene bewoordingen uitgelegd dat OSO wordt gebruikt (bijvoorbeeld in het **privacyreglement** en/of beleidsdocument privacy). Ook bij het inschrijfformulier, of de informatieavond voor groep 8 kan hierop al worden ingegaan. Deze informatie wordt (ook) in de schoolgids en/of website opgenomen (een standaardtekst voor gebruik OSO is geleverd door werkgroep PO-VO)
- Bij concrete uitwisselingen van de gegevens, zoals bij de uitwisseling via OSO, zijn de ouders geïnformeerd hoe de uitwisseling plaatsvindt.

Het uitgangspunt van het overdragen van gegevens (onderwijskundig rapport) is dat de scholen alleen gegevens overdragen die zij relevant vinden voor de nieuwe school. De oude school mag dus niet het gehele leerlingdossier ongezien doorsturen, maar alleen die gegevens die nodig zijn om de leerling op de nieuwe school goed te begeleiden en te laten leren.

Voor de uitwisseling van de gegevens (onderwijskundig rapport) tussen de basisschool en de VO-school, is geen toestemming van ouders nodig. Ze kunnen dus ook geen bezwaar maken tegen de uitwisseling van die informatie: de school moet de informatie hoe dan ook uitwisselen. Wel moeten de ouders weten welke soort informatie wordt overgedragen. Desgevraagd kunnen ouders ook inzage krijgen in het overstapdossier, voordat deze wordt uitgewisseld. Professionele indrukken van leraren kunnen dan niet gecorrigeerd worden, maar bezwaren en opmerkingen van de ouders moeten wel opgenomen worden in het dossier.

De school moet de gegeven inzage ook vastleggen. Dit kan op verschillende manieren waarbij de school kiest welke vastlegging het eenvoudig is:

- Bewaar een kopie van de brief aan de ouders.
- Maak een verslag van het gesprek tussen de leraar en de ouders.

- Registreer de datum (en tijd) van de (mondeling) gegeven toestemming.
- Plaats na het gesprek met de ouders een vinkje bij 'inzage' in de LAS.

Het schooladvies maakt formeel deel uit van het onderwijskundig rapport. Ouders hebben dus alleen inzage-recht in dat schooladvies. Dat betekent ook dat het schooladvies dat een po-school met een vo-school uitwisselt, verplicht moet worden doorgegeven. Dus ook als de ouders dat niet willen.

Dataminimalisatie: niet meer gegevens overdragen dan nodig

In het geval van een overdracht van een onderwijskundig rapport of overstapdossier, mag er niet meer worden uitgewisseld dan strikt noodzakelijk is voor het leren en begeleiden van de leerling op de nieuwe school. Het uitgangspunt is naast dataminimalisatie, alleen dié gegevens overdragen die relevant zijn voor de nieuwe school. Dus de oude school mag niet het gehele leerlingdossier (ongezien) doorsturen, maar alleen die gegevens die men relevant vindt voor de nieuwe school. Hierbij gaat het om een specifieke set gegevens die de docent/directeur (van de oude school) heeft geselecteerd. Het systeem dat de uitwisseling faciliteert, moet hierin dus voorzien. Er kan niet worden uitgewisseld met 'één druk op de knop'; de latende school moet selecteren welke gegevens verzonden moeten worden.

OSO maakt gebruik van de standaard **OSO-gegevensset**. Daarmee wordt er voorkomen dat er onbedoeld teveel of onjuiste gegevens worden uitgewisseld. De PO- en VO-besturen in de regio Zuid-Kennemerland hebben afgesproken deze gegevensset van PO naar VO over te dragen.

Het kan voorkomen dat het nodig is voor bepaalde leerlingen om meer gegevens te sturen naast de vaste OSO-gegevensset. Deze informatie kan apart als bijlage worden toegevoegd vanuit het leerling administratiesysteem ('aanvinken'). De afweging bij het wel of niet meesturen is telkens of de gegevens relevant zijn om de leerling op de nieuwe school goed te begeleiden en te laten leren.

Welke gegevens staan in het overstapdossier ?

Het overstapdossier bevat onder andere de volgende standaardgegevens:

- Gegevens van de instelling/school
- Gegevens van de leerling en zijn ouders en eventueel verzorgers
- Het overstapadvies
- Gegevens over de schoolloopbaan
- Verslag van sociaal-emotioneel functioneren (t.a.v. schooltaken en werkhouding)
- Verzuim
- Toetsresultaten

Stappenplan 2019-2020

Voor 1 maart	De basisschool geeft aan ouders en kind het schooladvies en geeft ouders inzage in het overstapdossier en legt dit vast.
Voor 10 maart 21.00 uur	Ouders melden hun kind aan bij de VO-school van hun voorkeur met het aanmeldformulier inclusief de andere voorkeurscholen i.v.m. de loting.
16 & 17 maart	Lotingsprocedure.
Tot 23 maart	Definitieve inschrijving bij de VO-school.
Vanaf 23 maart	VO-scholen melden aan PO-school de inschrijving van de desbetreffende leerling.
Van 1 tot 10 april	De basisschool zet het overstapdossier klaar in LAS voor overdracht; VO-school vraagt via OSO het overstapdossier op; OSO checkt of beide scholen gekwalificeerd zijn en stelt een tijdelijke beveiligde verbinding op voor de uitwisseling; De VO-school haalt het overstapdossier op, het LAS leest de gegevens in.

	Stuur van <u>alle leerlingen</u> het uitstroomprofiel mee (toetsgegevens BL en RW) als bijlage binnen de OSO.
3-7-8-9 april	Centrale Warme Overdracht
16-26 april	Centrale eindtoets.
Rond 18 mei	Uitslag eindtoets en de start van de heroverwegingsprocedure.
Voor 1 juni	Het besluit na de heroverweging wordt schriftelijk overhandigd aan de ouders met het voorgeschreven formulier.
Van 4 tot 15 juni	De basisschool zet nogmaals het overstapdossier van alle groep8-leerlingen klaar in LAS voor overdracht. Dit is nodig vanwege de overdracht van de <u>eindtoetsuitslagen</u> van alle leerlingen en vanwege een herzien advies bij enkele leerlingen na de heroverweging. Door de VO-school kan het leerlingdossier nogmaals worden opgevraagd en ingelezen zonder dat eerder ontvangen gegevens verloren gaan. Hierbij worden de bestaande dossiergegevens niet overschreven. De nieuwe gegevens worden zonder gegevensverlies opgenomen in het aanwezige dossier.
	Speciale aandacht is nodig voor die situaties waarbij de leerling naar een andere VO-school gaat, bijv. vanwege een ander advies na de heroverweging. De nieuwe VO-school vraagt opnieuw het overstapdossier aan bij de basisschool. De 'oude' VO-school vernietigt het leerlingdossier.