

Verslag van de Ondersteuningsplanraad SWV VO Z-K d.d. 3 oktober 2019

Aanwezig: Gemma Jansen (voorzitter), Fons Alkemade, Jeroen Hokke (vicevoorzitter), Gerard Huisintveld, Ewout de Jong, Tom Koehorst, Stef Maas, Kim Nelis, Linde Nijssen, Johan Vermeer (dir./best. SWV) en Jolande Groenheide (secretaris - Notuleren4you)

Afwezig m.b.: Rob Mersmann en Esther Smeenk

1. Opening door voorzitter

De voorzitter opent de vergadering en heet de aanwezigen welkom. Een speciaal welkom aan Linde Nijssen. Linde heeft gereageerd op de oproep om als leerling havo/vwo deel te nemen aan de OPR. Linde zit in de 2^e klas van het vwo op het Ichthus Lyceum en is vanavond als toehoorder aanwezig. Afwezig zijn Rob en Esther.

2. Vaststellen agenda

Johan meldt dat agendapunt 7.1, stelsevaluatie, geen bijlage heeft. Hij zal dit onderwerp mondeling toelichten. Fons merkt op dat volgens de jaarplanning in deze vergadering de speerpunten 2019-2020 en de wijzigingen in het (OP) Ondersteuningsplan worden besproken, maar deze staan niet op de agenda vermeld. De voorzitter antwoordt dat het formuleren van de speerpunten bij agendapunt 6.1 besproken wordt. De wijzigingen in het OP zijn in de laatste vergadering van het vorige schooljaar al besproken. Er zijn verder geen opmerkingen. De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

3. Mededelingen Vanuit de OPR

3.1 Voortgang achterbanraadpleging/pilot ouderraadpleging i.s.m. InHolland:

In mei hebben de voorzitter en Rob Mersman met Frank Schoutens van InHolland Haarlem gesproken over het beleggen van een projectopdracht bij studenten van InHolland. Na een aantal verzoeken om contact ontvingen zij een inschrijfformulier met het verzoek om dit formulier in te vullen en om op een stagemiddag aanwezig te zijn. De voorzitter heeft met Rob hierover gesproken en zij concludeerden dat het te kort dag was om te kunnen voldoen aan dit verzoek. Met Frank Schoutens is afgesproken dat zij contact houden en mogelijk op een ander moment de mogelijkheden om tot iets concreets te komen, bespreken. Vooralsnog betekent dat de OPR de achterbanraadpleging op een andere manier vorm moet gaan geven. Dit onderwerp wordt verder bij agendapunt 6.2 besproken.

3.2 Ontmoeting delegatie RvT – OPR

- 20 november 2019: Ewout, Kim, Gerard, Gemma en Jolande
 - 1 april 2020: Jeroen, Tom, Gemma en Jolande
- Tijd: 17.00 – 18.00 uur. Locatie: SWV.

De onderwerpen voor de bijeenkomst op 20 november a.s. worden onderling per mail besproken.

3.2 Stand van zaken invulling OPR vacatures:

De vacature voor de havo/vwo leerlinggeleding wordt mogelijk ingevuld door Linde.

Nog openstaand:

- Een vacature voor een PrO/VSO leerling: Stef en Tom doen navraag op hun scholen.
- Een vacature voor een personeelslid uit een havo/vwo-school. Johan heeft een oproep uitgedaan bij 4 scholen (Coornhert, Mendel, Schoter en Sancta Maria). Als deze oproep geen kandidaat oplevert, gaat de oproep uit naar de overige scholen.

4. Mededelingen vanuit de bestuurder

4.1 Memo Thuiszitters:

Johan licht de memo kort toe. Het aantal geoorloofde thuiszitters neemt wat af. Vanuit het SWV is aan de scholen gevraagd of deze kinderen een passend aanbod hebben gekregen. De scholen waarvan de kinderen een passend aanbod hebben, gaan van de lijst. Het schooljaar is heftig gestart. Tegen 3 aanvragen voor een TLV door scholen is door de betreffende ouders bezwaar gemaakt. Deze bezwaren worden aan de Landelijke Bezwaaradviescommissie voorgelegd met de vraag om een advies uit te brengen en dit advies wordt door het SWV gevolgd. Ouders van

één kind willen hun kind op een particuliere school plaatsen. Het SWV heeft besloten om, op grond van landelijke regelgeving, hier niet aan mee te betalen.

Op 11 december a.s. vindt de bijeenkomst met betrekking tot het regionaal thuiszitterspact plaats. Deelnemers zijn: gemeenten en schoolbesturen. Onder regie van Leerplicht is een verzuimprotocol en regionaal thuiszitterspact opgesteld. Het doel van dit protocol is: verzuimende leerlingen (ongeoorloofd en geoorloofd), eerder in beeld krijgen en monitoren of deze leerlingen een passend aanbod wordt aangeboden. Dit protocol treedt in werking als een leerling 3 maanden niet op school is; ongeacht of een leerling ongeoorloofd of geoorloofd verzuimt.

4.2 **Doorstroom VO – MBO:**

Johan heeft met de nieuwe directeur Entree, Zorg en VSV van het Nova College kennisgemaakt. Het Nova en het SWV hebben besloten om een inventarisatie te maken van de jongeren in kwetsbare positie en om dat document te gebruiken als uitgangspunt voor het VSV-beleid. Per jaar zou het om ongeveer 450 jongeren gaan. Er is al een begin gemaakt met het voorwerk.

4.3 **Schoolmaatschappelijk werk:**

In het OOGO (op overeenstemming gericht overleg) is er een overeenkomst gesloten tussen het SWV en de gemeente Haarlem. De gemeente Haarlem erkent hiermee dat de functie schoolmaatschappelijk werk bestaat en dat deze functie geregeld moet worden. Er is afgesproken dat de CJG-coach per school één dag extra vrijgesteld wordt voor het schoolmaatschappelijk werk. Daarnaast is afgesproken dat onderzocht wordt: welke werkzaamheden voeren wij uit, waar kunnen wij elkaar aanvullen en is er afgesproken dat er over een jaar een nieuw, verder uitgewerkt plan wordt gepresenteerd.

4.4 **Personele samenstelling Samenwerkingsverband**

Albert Strijker, lid van het College van Bestuur en voorzitter van de RvT SWV is weer voor 0,6fte aan het werk. Er zijn 5 nieuwe directeuren/rectoren op de Haarlemse scholen gestart: Stedelijk Gymnasium, Hageveld, Montessori College Aerdenhout, Kennemer Lyceum en Mendel College. Deze 5 nieuwe directeuren/rectoren hebben een spoedcursus SWV gekregen.

5. **Ter bespreking/vaststelling verslag OPR-vergadering van 26 juni jl.**

Naar aanleiding van en tekstueel:

- Pag. 2, punt 6.3, 'het inboeken van de 150 uren': toevoegen na 150 uren: 't.b.v. personeelsgeleding: 6 vergadering x 5 uur'. Johan licht toe dat, als een personeelslid deelneemt aan de OPR, een school een factuur naar het SWV kan sturen van '6 vergaderingen x 5 = 30 uren'.
- Pag. 3, 1^e gedeelte, het starten van een vwo-afdeling: Johan meldt dat deze onderzoeken zijn aangevraagd. De aanvraag voor de vestiging Gunning op de Daaf Geluk betreft een uitbreiding met een vwo-afdeling en voor de Gunning de aanvraag of de theoretische leerweg uitgebreid kan worden met een mavo. Het SWV adviseert om niet uit te breiden in de vorm van een klas maar in de constructie van een leerplein. Vanuit de OPR wordt gevraagd of alle investeringen in de derde ronde zijn toegekend. Johan antwoordt dat alle aanvragen, die zijn ingediend, zijn toegekend. Voor de niet-aanvragende scholen blijft de mogelijkheid bestaan om volgend jaar alsnog een aanvraag in te dienen. In november wordt de begroting ingediend en krijgen alle scholen de gelegenheid om een meerjarig project in te dienen.
- Pag. 3, punt 7.2: Johan meldt dat de LWOO de grootste onzekere factor is. In 2023 gaat de nieuwe wetgeving in en zit op het nieuwe patroon in 2027; de invoering gaat 4 jaar duren. Volgens de nieuwe wetgeving wordt de LWOO-bekostiging dan gebaseerd op het apc-gebied (armoedeprobleemcumulatiegebied). De inschatting is dat deze regio erop achter uitgaat.
- Pag. 3, punt 7.2, subsidie hoogbegaafden: de subsidie is toegekend en het plan wordt voor de volgende vergadering geagendeerd.

Er zijn geen vragen of opmerkingen. Het verslag wordt goedgekeurd en vastgesteld.

De actiepunten staan op de agenda vermeld, zijn al besproken of zijn afgehandeld.

6. **OPR zaken**

6.1 **N.a.v. memo 'adviezen' van Johan Vermeer focuspunten OPR voor dit schooljaar bepalen**

De voorzitter meldt dat in de vorige vergadering is besloten om 'de doorstroom vmbo-mbo' structureel op de agenda te plaatsen. Aan de leden van de OPR wordt gevraagd om nog andere

specifieke focuspunten te benoemen, die de OPR het komende schooljaar wil gaan volgen. De volgende onderwerpen worden genoemd.

- Ondersteuning van ouders bij gesprekken met hulpverleners: ouders zijn in een aantal gevallen minder goed in staat/zijn verbaal minder sterk om de belangen van hun kind(eren) te behartigen. Zij zijn niet bekend met de wetgeving. Daarnaast speelt het onvermogen van het personeel van de scholen om deze ouders daarin te begeleiden.
 - Naar betere schoolondersteuningsprofielen (daarin wordt vastgelegd welke ondersteuning de school kan bieden aan leerlingen die dat nodig hebben);
 - Maak ouders en opvoeders vertrouwd met het zorg- en jeugdhulpaanbod via school. Werk actief samen met ouders en neem hen in ieder proces rond het kind goed mee.
 - Stel preventie (van uitval) centraal.
 - Informed consent (het belang) voor ouders en leerling in verzuimprotocol.
 - Ga door met passend onderwijs, maar schep duidelijkheid over wat het wel en niet is.
- In de volgende vergadering wordt verder gesproken over de focuspunten van de OPR voor dit schooljaar.

6.2 **Invulling achterbanraadpleging schooljaren 2019-2020 en 2020-2021**

De voorzitter geeft aan dat, zoals al eerder gemeld, het initiatief met InHolland niet doorgaat. Aan de OPR wordt gevraagd om na te denken over wat en wie zij met de achterbanraadpleging wil bereiken en in welke vorm. Er wordt kort over de invulling van een achterbanraadpleging gesproken. Vanuit de OPR wordt voorgesteld dat de leden van de OPR concrete ideeën en voorstellen voor de volgende vergadering bij haar inleveren om verder te bespreken in de december-vergadering. Dit advies wordt overgenomen.

6.3 **Vorbereiding bezoek Bas Vismans, bestuurder SWV A&M in december-vergadering**

Bas Vismans is uitgenodigd, maar heeft de uitnodiging nog niet geaccepteerd. Als Bas Vismans niet kan, wordt Frans Jordaan van het SWV A&M of Stefan ten Brink (Qinas, het Gooi) in zijn plaats uitgenodigd. Inventarisatie vragen:

- Hoe werken de Meerteams?
- Hoe is het ouderloket geregeld?
- Is er een procedure voor de TLV-aanvragen?
- Organiseren zij ouderraadplegingen? En zo ja, op welke wijze?
- Hoe regelen zij noodarrangementen?
- Hoe zijn de reserves, is het reserveplafond geregeld?
- Hoe is de (onafhankelijk) governance geregeld?

6.4 **Aangepast activiteitenplan & planning OPR 2019-2020:**

Johan meldt dat in de vergadering van december de meerjarenbegroting wordt besproken.

7. **SWV zaken**

7.1 **Stelsevaluatie**

In het voorjaar komt de minister met een stelsevaluatie en zal de Kamer een aantal belangrijke beslissingen nemen. Diverse organisaties zullen daarvoor adviezen indienen. Johan geeft aan dat zijn advies zal luiden: doorgaan met passend onderwijs. Dit advies wordt breed in het land gedeeld en door de PO- en VO-raad ondersteund. De stand van zaken wordt in de volgende vergadering besproken.

8. **Vorbereiding volgende OPR-vergadering van woensdag 4 december 2019**

- Bezoek Bas Vismans
- Voorstel Achterbanraadpleging;
- Plan Hoogbegaafdheid;
- Focuspunten OPR schooljaar 2019-2020;
- Meerjarenbegroting;
- Eventueel HHR, statuten en reglement OR;
- Stand van zaken Stelsevaluatie
- Groepsfoto

9. Rondvraag en sluiting

- Ewout meldt dat hij naar een PO-VO Netwerkbijeenkomst op donderdag 19 september 2019 is geweest waar onder andere Margrite Kalverboer (Kinderombudsvrouw) sprak. Het was een interessante bijeenkomst. Omdat niet iedereen op de hoogte was van deze netwerkbijeenkomst, zal Ewout de uitnodiging hiervan delen met de overige OPR leden.
- Linde geeft aan dat zij het een interessante vergadering vond en de volgende keer weer aanwezig is.

Er zijn verder geen vragen.

De voorzitter bedankt de aanwezigen voor hun komst en inbreng en sluit de vergadering om 21.25 uur. De volgende vergadering is op **woensdag 4 december** a.s. van 19.30 – 21.30 uur.

Vergaderdata schooljaar 2019-2020 (op woensdag):

- 4 december 2019
- 5 februari 2020
- 15 april 2020
- 17 juni 2020

Actiepuntenlijst OPR SWV VO Z-K d.d. 3 oktober 2019

Datum	ACTIEPUNT	Afhandelen voor:	Door:
06.02.2019-02	Invulling vacatures in OPR: 1x leerling PrO/VSO 1x personeel Havo/VWO: oproep sturen naar Coornhert, Schoter, Mendel en Sancta Maria	december oktober	Tom/Stef Johan
26.06.2019-01	Agenderen achterbanraadpleging: concrete ideeën/voorstellen voor volgende vergadering bij voorzitter inleveren om verder te bespreken in de december-vergadering	november	OPR
26.06.2019-02	Voor december-vergadering Bas Vismans, bestuurder SWV A&M uitnodigen/indien geen reactie Johan Vermeer daarover informeren	Okt/nov	Gemma/Johan/ Jolande
26.06.2019-03	Plannen 2-jaarlijkse afspraak OPR-RvT: wo 20 november en wo 1 april	doorlopend	Jolande/Claudia
03.10.2019-01	Agenderen ter bespreking plan Hoogbegaafden	december	Gemma/Jolande
03.10.2019-02	Agenderen bespreking focuspunten OPR schooljaar 2019-2020	december	Gemma/Jolande
03.10.2019-03	Agenderen stand van zaken stelsevaluatie	december	Gemma/Jolande
03.10.2019-04	Vorbereiding ontmoeting delegatie RvT – OPR	20 november	Ewout/Gemma/Kim