

Schoolondersteuningsprofiel

Vestiging Gunning op de Daaf Geluk 2016 - 2020

VSO ➡ vmbo-K / vmbo-T / havo



vestiging
GUNNING **SCHOOL**
OP DE DAAF GELUK
PASSEND ONDERWIJS

Vestiging Gunning op de Daaf Geluk

Plesmanplein 8
2024 HT Haarlem

Administratie

Albert Verwey laan 2
2024 JL Haarlem
T (023) 526 16 44
E vestiginggunning@daafgeluk.nl
W www.gunning-vgdg.nl

Bestuur

Dunamare Onderwijsgroep
Postbus 4470
2003 EL Haarlem
T (023) 530 36 00
E info@dunamare.nl
W www.dunamare.nl

Samenwerkingsverband vo Zuid-Kennemerland

Postbus 800
2003 RV Haarlem
T (023) 54 30 140
E info@swv-vo-zk.nl
W www.samenwerkingsverband-zuid-kennemerland.nl

Inhoudsopgave

Voorwoord	4
1. Voortgezet Speciaal onderwijs op de Vestiging Gunning op de Daaf Geluk	5
1.1 Inleiding.....	5
1.2 Missie.....	5
1.3 Visie	5
1.4 Wat verstaat de Vestiging Gunning onder maatwerk?	5
1.5 Wat verstaat de Vestiging Gunning onder een veilig schoolklimaat?	6
2 Doelgroep	6
3 Pedagogisch beleid / pedagogische ondersteuning	6
3.1 Relatie, competentie en autonomie	6
3.2 ASS- en afgestemde communicatie.....	7
3.3 Groepsbegeleidingslessen	7
3.4 Vangnet.....	8
3.5 Uitstuurprocedure	8
3.6 Pauze	8
3.7 Sociaal-emotionele trainingslessen	8
3.8 E-MOVO – elektronische monitor volksgezondheid.....	9
4 Didactische ondersteuning	9
4.1 Groepsgrootte en klaslokaal	9
4.2 Herkenbare lesopbouw en bordgebruik	9
4.3 Plannen en organiseren	9
4.4 Differentiëren.....	9
4.5 Dyslexie.....	10
4.6 Didactische trainingslessen	10
5 Ondersteuning bij overstap van de basisschool naar het voortgezet onderwijs .	11
6 Ontwikkelingsperspectiefplan – OPP	11
6.1 OPP	11
6.2 I-Pas.....	12
6.3 Evaluatie OPP met leerling en ouders	12
6.4 Samenwerking met leerling en ouders – systeemgerichte ondersteuning.....	12
7 Ondersteuningsstructuur	12
7.1 Professionals / medewerkers binnen de school.....	12
7.2 Individuele begeleidingsgesprekken met de mentor	12
7.3 Ondersteuning mentoren / docenten	13
7.4 Voortgangsbepreking.....	13
7.5 Zorgteam.....	13
7.6 Multidisciplinair overleg	13
8 Leerlingvolgsysteem	13
9 Veiligheidsbeleid	14
9.1 Leerlingenreglement.....	14
9.2 Anti-pestprotocol	14
9.3 Incidentregistratie	14
9.4 Meldcode en verwijzindex.....	14
10 Samenwerking met ketenpartners	14
10.1 Samenwerkingsverband vo Zuid Kennemerland – onderwijsconsulent.....	14
10.2 Schoolarts	14
10.3 Schoolmaatschappelijk werk	15
10.4 Diverse ketenpartners	15
Literatuur	16
Bijlage Samenvatting ondersteuningsprofiel	17

Voorwoord

Met de invoering van de Wet Passend Onderwijs zijn scholen vanaf augustus 2014 verplicht om in een schoolondersteuningsprofiel zichtbaar te maken welke extra ondersteuning de school leerlingen kan bieden. Deze extra ondersteuning moet worden aangeboden naast de basisondersteuning. Binnen het samenwerkingsverband vo Zuid-Kennemerland biedt de Vestiging Gunning op de Daaf Geluk een zeer specifiek ondersteuningsaanbod dat in dit document staat beschreven. Een samenvatting van het ondersteuningsprofiel is als bijlage toegevoegd.

Haarlem, oktober 2016

Mevrouw M.J.M. van den Hoven, directeur
De heer J.A.M. Koopman, zorgcoördinator

ZIJN

*Als je mag zijn wie je bent
Als je kunt zijn wie je bent
Als je bent zoals jij
Dan is het goed*

S. K.

Om de leesbaarheid te vergroten, wordt er gesproken over 'hij' waar 'hij of zij' of 'hem' of 'haar' wordt bedoeld en over 'ouders' waar 'ouders' en/of 'verzorgers' wordt bedoeld. Tevens wordt er gesproken over Vestiging Gunning, hiermee wordt de Vestiging Gunning op de Daaf Geluk bedoeld.

1. Voortgezet Speciaal onderwijs op de Vestiging Gunning op de Daaf Geluk

1.1 Inleiding

De Vestiging Gunning op de Daaf Geluk is een openbare school voor voortgezet speciaal onderwijs (VSO). Zij verzorgt onderwijs op vmbo kader- en theoretisch niveau, alsook havo-niveau aan leerlingen van twaalf t/m twintig jaar die zich (nog) niet goed kunnen ontplooiën in het regulier voortgezet onderwijs. Het uitstroomprofiel van de Vestiging Gunning is gericht op het behalen van een diploma dat toegang biedt tot het vervolgonderwijs.

De Vestiging Gunning is gericht op leerlingen met internaliserende problematiek; vaak angstige leerlingen met naar binnen gericht gedrag. In de praktijk betekent dit dat leerlingen die binnen de doelgroep van de Vestiging Gunning vallen, behoefte hebben aan een rustige schoolomgeving.

De Vestiging Gunning werkt samen met de Daaf Gelukschool. Vestiging Gunningleerlingen komen hierdoor ook in contact met leerlingen binnen het regulier onderwijs.

1.2 Missie

De Vestiging Gunning op de Daaf Geluk is een maatwerkschool voor leerlingen met internaliserende problematiek zoals een autismespectrumstoornis en voor leerlingen met angstig en/of teruggetrokken gedrag.

Onze school wil haar leerlingen toerusten voor de toekomst. Het doel van hun leren, reikt daarom verder dan het behalen van een diploma.

1.3 Visie

Wij willen de leerlingen niet alleen kennis en vaardigheden laten verwerven, maar dragen er tevens aan bij dat zij zich optimaal kunnen ontplooiën en een plek in de maatschappij kunnen vinden die past bij hun talenten.

De school zet daarbij in op maatwerk, zowel in het leerproces als in de begeleiding en zorg. Hiermee wordt recht gedaan aan de leervraag, de leervoorkeur en de specifieke behoefte aan zorg van de individuele leerling.

Leerlingen en medewerkers voelen zich thuis en veilig, zowel in als rond de school. De school acht dit schoolklimaat als een voorwaarde om haar ambities te bereiken. Het schoolklimaat kenmerkt zich verder door haar grote betrokkenheid bij de leerlingen en medewerkers. De competentievergrotende methodiek (CVM) speelt hierbij een sleutelrol. De CVM wordt nader toegelicht in hoofdstuk 3.

De Vestiging Gunning op de Daaf Geluk maakt deel uit van de Dunamare Onderwijsgroep. Dunamare beleeft haar visie op onderwijs vanuit de volgende kernwaarden: uitdagend, professioneel, ambitieus en inlevend. Onze school voegt daar nog 'hulpvaardig' aan toe. Deze kernwaarden zijn vervlochten in de visie en de ambitie van de school.

1.4 Wat verstaat de Vestiging Gunning onder maatwerk?

Naast de basisondersteuning die de Vestiging Gunning biedt, stelt de Vestiging Gunning voor iedere leerling een individueel ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) op dat aansluit bij de ondersteuningsbehoeften van de individuele leerling.

Ondersteuning wordt zoveel mogelijk binnen de groepslessen geboden. Wanneer nodig zal de leerling ook buiten de lessen ondersteuning krijgen van gespecialiseerde medewerkers. Als de expertise voor passende ondersteuning binnen de school niet aanwezig is dan werkt de school

samen met ketenpartners die, waar mogelijk, ook naar school komen om de ondersteuning te bieden.

1.5 Wat verstaat de Vestiging Gunning onder een veilig schoolklimaat?

Een veilig schoolklimaat is voor de Vestiging Gunning een omgeving waarin leerlingen zich gezien en geaccepteerd voelen door medewerkers en medeleerlingen.

Positieve, eenduidige en voorspelbare communicatie draagt bij aan een veilig schoolklimaat. Alle medewerkers zijn getraind onze leerlingen aan te spreken volgens de competentievergrotende methodiek (zie hoofdstuk 3).

In verband met internaliserende problematiek van onze leerlingen streven we naar een rustige sfeer binnen de school. Er wordt in de pauzes toezicht gehouden door medewerkers zodat incidenten snel worden gesignaleerd en er bij conflicten direct naar een oplossing wordt gezocht. Het onderwerp Veiligheid wordt nader toegelicht in hoofdstuk 9.

2 Doelgroep

De Vestiging Gunning is gespecialiseerd in lesgeven aan leerlingen met:

- een stoornis in het autistisch spectrum (ASS) of aan autisme verwant gedrag waarbij voornamelijk sprake is van internaliserend gedrag
- internaliserende problematiek zoals bijvoorbeeld angst, teruggetrokken gedrag of (matig) depressieve klachten
- non verbale leerstoornis (NLD)
- attention deficit disorder (ADD)
- attention deficit hyperactivity disorder (ADHD) waarbij hyperactiviteit onder controle is
- dyslexie en dyscalculie

Aanname criteria

Voor toelating op de Vestiging Gunning is een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig. Een TLV wordt door het samenwerkingsverband afgegeven wanneer is vastgesteld dat de extra ondersteuningsbehoeften die een kind heeft om op school mee te kunnen komen, niet binnen het regulier onderwijs kunnen worden geboden.

3 Pedagogisch beleid / pedagogische ondersteuning

3.1 Relatie, competentie en autonomie

Relatie, competentie en autonomie zijn drie psychologische basisbehoeften die worden gezien als voorwaarden om optimaal tot leren te kunnen komen.¹ De relatie tussen competentie en autonomie vormen dan ook de basis van de ondersteuning die de Vestiging Gunning biedt.

Relatie *'Ik hoor erbij'*

Relatie omvat voor de Vestiging Gunning contact maken en gezien worden; verbondenheid. Voor de doelgroep van de Vestiging Gunning is contact maken met anderen niet altijd vanzelfsprekend. Het stimuleren van interpersoonlijke competenties van leerlingen is om deze reden één van de speerpunten van de Vesting Gunning.

Competentie *'Ik kan het'*

¹ Borg & Stevens, 2010; Nelis & Van Sark, 2014

Competentie omvat voor de Vestiging Gunning niet alleen het ontwikkelen van competenties, maar leerlingen ook laten ervaren dat ze competent zijn. Daarom wordt op verschillende manieren nadruk gelegd op gewenst gedrag, zodat leerlingen hun competenties kunnen uitbreiden.

Autonomie 'Ik kan het zelf'

Autonomie betekent voor de Vestiging Gunning dat de leerlingen leren zelfstandig keuzes te maken en gebruik leren te maken van de mogelijkheden die er zijn. Door leerlingen te leren zelfstandig hulpmiddelen in te zetten, kunnen zij ondanks eventuele beperkingen toch optimaal functioneren. De ondersteuning is gericht op ontwikkeling en niet op afhankelijk maken van begeleiding. De ondersteuning is gericht op de ontwikkeling van zelfstandigheid en zelfredzaamheid.

Competievergrotende methodiek

CVM wordt ingezet om leerlingen op een concrete en positieve manier aan te spreken op hun gedrag. CVM sluit aan bij de ondersteuningsbehoeften van Vestiging Gunningleerlingen. Want bij voorkomend ongewenst gedrag wordt hun volgens een vast patroon verteld welk gedrag in een bepaalde situatie wordt verwacht. De nadruk ligt op het omschrijven van gewenst gedrag, in plaats van ongewenst gedrag af te keuren. Hierdoor is het voor de leerling mogelijk om zijn competenties uit te breiden.²

voorbeeld van CVM:

'Klaas, goed dat je enthousiast meedoet met de les. Steek volgende keer je vinger op en wacht tot je een beurt krijgt voordat je een antwoord geef. Oké?'

3.2 ASS- en afgestemde communicatie

Medewerkers hebben expertise op het gebied van ASS, dit betekent dat medewerkers extra aandacht hebben voor:

- eenduidig en concreet taalgebruik, waardoor het voor leerlingen duidelijk is wat er van hen wordt verwacht
- begrip voor onmacht in plaats van onwil; respect voor de grenzen die de aanleg aan een leerling stelt
- metacommunicatie, ofwel communicatie verhelderen door: doel van een gesprek benoemen; gespreksregels uitleggen; non-verbale communicatie ondersteunen; emoties en intenties benoemen; dubbelzinnigheden of een grap toelichten; misverstanden repareren.
- rekening houden met extra verwerkingstijd: behoefte aan verwerkingstijd herkennen; gebruik van concrete, eenduidige woorden en korte zinnen; context onderwerp duidelijk weergeven; controleren of een vraag is begrepen; informatie ordenen, bij voorkeur met visuele ondersteuning
- open vragen afstemmen op ASS-behoeften door: starten met een gesloten vraag; gerichte open vragen stellen; W-vragen + H (waar, wanneer, wie, welke, wat, waarom + hoe); doorvragen op feiten; antwoord van de leerling herhalen met aanvulwoord; opties geven; samenvatten; visuele ondersteuning; hun woordenvloed zakelijk onderbreken en het onderwerp opnieuw benoemen.

3.3 Groepsbegeleidingslessen

Tijdens de groepsbegeleidingslessen die door de mentor worden verzorgd, is er aandacht voor sociaal-emotionele ontwikkeling, sociale vaardigheden, groepsvorming, burgerschap en loopbaan-oriëntatiebegeleiding (LOB). Methodes die hiervoor worden gebruikt, zijn onder andere: 'Leefstijl', 'Tumult' en 'Keuzedossier'.

² Theorie achter CVM is het competentiemodel (Slot en Spanjaard, 2009).

3.4 Vangnet

Het vangnet is een lokaal met werkplekken waar een pedagogisch hulpverlener aanwezig is. Op aanwijzing van de docent of op verzoek van de leerling zelf - en met toestemming van de docent - kan in verschillende situaties worden gebruikgemaakt van het vangnet. Situaties waarin een leerling een beroep op het vangnet kan doen, zijn: overprikkeling, blokkeren, concentratieproblemen en/of drukke groepssituaties.

Van het vangnet gaat een preventieve functie uit en het is bedoeld om leerlingen een 'veilige haven' te bieden. Het vangnet wordt niet als strafmaatregel gebruikt; het biedt een prikkelarme omgeving waar de leerling zich kan ontspannen, zelfstandig kan werken, of huiswerk kan maken.

Om het onderwijsleerproces zo min mogelijk te belemmeren, worden de vangnetmomenten zo kort mogelijk gehouden. De pedagogisch hulpverlener van het vangnet tracht de oorzaak van de stress te achterhalen, met als doel de leerling weer spoedig op de 'rails' te zetten. We streven ernaar de leerling zo snel als kan weer in zijn eigen klas terug te krijgen.

Voor sommige leerlingen is het invullen van 'vrije momenten' moeilijk, of veroorzaken de pauzes teveel prikkels en spanning. Het vangnet kan dan, met toestemming van de mentor, ook tijdens tussenuren of pauzes door de leerlingen worden gebruikt.

3.5 Uitstuurprocedure

Bij ongewenst gedrag is er een vaste uitstuurprocedure. Iedere docent handelt volgens deze procedure waardoor leerlingen bij ongewenst gedrag op eenduidige wijze worden benaderd.

De procedure kent de volgende stappen:

1. Aanspreken volgens CVM.
2. Wanneer dit niet het gewenste resultaat heeft: een eerste waarschuwing.
3. Wanneer ook dit niet werkt, krijgt de leerling een time-out en moet hij 5 minuten de klas verlaten. Daarna mag de leerling weer terug in de klas.
4. Blijft het ongewenste gedrag toch aanhouden dan moet de leerling het lokaal verlaten. Hij krijgt werk mee voor resterende lestijd en haalt een uitstuurbrief bij administratie.
5. De leerling vult de uitstuurbrief op de gang in en meldt zich hiermee bij zijn mentor. Wanneer deze afwezig is, gaat de leerling naar de teamleider.
6. Op een later tijdstip bespreken de docent en leerling het incident met behulp van de uitstuurbrief.

3.6 Pauze

Onderbouw leerlingen blijven in de pauzes in het schoolgebouw of op het schoolplein. De brugklasleerlingen eten tot aan de herfstvakantie de eerste tien minuten in het lokaal met hun mentor. Medewerkers houden zowel binnen als buiten toezicht. Er zijn meerdere pauzeplekken op school waardoor leerlingen de keuze hebben om te pauzeren op een stilteplek, een rustige omgeving, of een plek met meer levendigheid. Leerlingen kunnen meedoen met sport- en spelactiviteiten die in de middagpauze op dinsdag en donderdag worden georganiseerd. Bovenbouwleerlingen mogen in de grote pauze met toestemming van ouders van het plein af.

3.7 Sociaal-emotionele trainingslessen

Voor de vmbo-klassen van leerjaar 1 en 2 worden diverse trainingslessen aangeboden. Leerlingen vanuit verschillende klassen worden ingedeeld voor trainingslessen die aansluiten bij de extra ondersteuning die zij nodig hebben.

Tevens wordt er tijdens deze uren ingespeeld op ondersteuningsbehoeften die bij leerlingen worden gesignaleerd. Leerlingen kunnen dan op aangeven van hun mentor een op maat

samengestelde training volgen. Bijvoorbeeld (faal)angstreductietraining en rouwverwerking. Als er meerdere leerlingen zijn met overeenkomende ondersteuningsbehoeften dan kunnen die in een groep worden geclusterd.

3.8 E-MOVO – elektronische monitor volksgezondheid

E-MOVO is een elektronische monitor met als doel het in kaart brengen van gezondheid, welzijn en leefstijl van jongeren in klas 2 en 4 van het voortgezet onderwijs. Wij passen onze groepsbegeleidingslessen jaarlijks aan naar aanleiding van de resultaten van het E-MOVO onderzoek.

4 Didactische ondersteuning

4.1 Groepsgrootte en klaslokaal

De lessen op de Vestiging Gunning worden aangeboden in klassen van vijftien leerlingen. Door de klassengrootte beperkt te houden, is het mogelijk een rustige leeromgeving te bieden en is er ruimte voor individuele ondersteuning.

Naast een docent, is er bij veel lessen in de onderbouw ook een pedagogisch hulpverlener in het lokaal aanwezig. Pedagogisch hulpverleners zijn gespecialiseerd in het ondersteunen van leerlingen met ASS en internaliserende problematiek, zoals: (faal)angst, stress, onrustig gedrag, blokkades. Een pedagogisch hulpverlener biedt individuele ondersteuning in de klas. Hierdoor kunnen docenten zich volledig richten op het onderwijsleerproces.

Leerlingen hebben de eerste twee schooljaren zo veel mogelijk les in een eigen lokaal. De eerste twee leerjaren is er in het lokaal een planbord aanwezig waarop het weekrooster met pictogrammen wordt weergegeven. Wijzigingen op het rooster worden dagelijks op het planbord aangegeven en met de leerlingen besproken.

Gedurende het eerste schooljaar hebben leerlingen in het eigen lokaal een ladekast waarin zij hun schoolspullen overzichtelijk kunnen opruimen. Het gebruik van de ladekast wordt in de loop van het eerste jaar afgebouwd. Zodat leerlingen vanaf schooljaar twee hun schoolspullen zonder hulp van de ladekast kunnen organiseren.

Hoofdstuk 5 omvat een uitgebreide omschrijving van de ondersteuning die wordt geboden bij de overgang van basisschool naar het voortgezet onderwijs.

4.2 Herkenbare lesopbouw en bordgebruik

Informatie wordt door iedere docent op de onderstaande wijze visueel gemaakt:

1. op het linker bord: lesdoelen en inhoud van de les
2. op het midden bord: uitleg van de lesstof
3. op het rechter bord: huiswerk

4.3 Plannen en organiseren

Leren plannen en organiseren, is een onderdeel van de groepsbegeleidingslessen. Als blijkt dat een leerling, naast de groepsaanpak, ook individuele ondersteuning nodig heeft bij plannen en organiseren, dan wordt onderzocht wie de leerling daarbij kan ondersteunen. Hierbij kan worden gedacht aan ouders, ambulante begeleider, huiswerkgelegenheid of externe huiswerkbegeleiding.

4.4 Differentiëren

We streven ernaar onze lessen vorm te geven volgens het directe instructiemodel. We brengen differentiatie aan in de lessen door leerlingen individueel of in kleine groepjes een aangepaste

instructie aan te bieden. Daarnaast differentiëren we bijvoorbeeld in tijd, geven we opdrachtvermindering of juist extra opdrachten mee. Onze docenten worden hierin geschoold.

Ook zijn er leerlingen die geen probleem hebben met het niveau van de leerstof, maar wel met de hoeveelheid en het tempo waarin de stof verwerkt moet worden. Leerlingen met een gediagnosticeerde (leer)stoornis, zoals dyslexie, dyscalculie, NLD, ASS, ADD of een angststoornis kunnen in aanmerking komen voor 25% toetstijdverlenging.

Tenslotte wordt er gedifferentieerd op niveau. Leerlingen uit mengklassen krijgen in de onderbouw cijfers op twee niveaus. . Aan het eind van klas 2 VMBO wordt bepaald op welk niveau de leerling doorstroomt naar de bovenbouw of dat hij geschakeld wordt.

4.5 Dyslexie

De Vestiging Gunning heeft een dyslexieprotocol. In dit protocol staat beschreven hoe docenten dyslexie kunnen signaleren, welke stappen ondernomen moeten worden bij vermoedens van dyslexie, welke ondersteuningsmogelijkheden er zijn en hoe de begeleiding van leerlingen met dyslexie op de Vestiging Gunning is geregeld. Het dyslexieprotocol is te raadplegen op www.gunning-vgdg.nl

4.6 Didactische trainingslessen

Aan de eerste twee klassen van het vmbo worden er diverse trainingslessen aangeboden. Leerlingen vanuit verschillende klassen worden ingedeeld voor trainingslessen die aansluiten bij de extra ondersteuning die zij nodig hebben. Trainingslessen die aangeboden worden, zijn:

1. voor de vakken Nederlands en Engels: spelling en grammatica
2. begrijpend lezen
3. rekenen
4. studievaardigheden
5. op maat afgestemde trainingslessen

5 Ondersteuning bij overstap van de basisschool naar het voortgezet onderwijs

Voor veel leerlingen is de overgang van basisschool naar voortgezet onderwijs een spannende periode. De Vestiging Gunning probeert leerlingen bij deze overgang te ondersteunen door:

- zoveel mogelijk lessen in het eigen lokaal
- een pedagogisch hulpverlener is bij veel lessen aanwezig.
- mentor geeft meerdere vakken aan de mentorklas; veel contacturen met mentor en klein docententeam
- duidelijk zichtbaar planbord in het lokaal met daarop het weekrooster in pictogrammen
- weinig roosterwijzigingen; wijzigingen worden direct op het planbord aangepast en met de leerlingen besproken. Bij uitval van een proefwerk wordt duidelijkheid geboden door zo snel mogelijk een nieuw tijdstip te plannen
- de onderbouwklassen kennen geen tussenuren; uitvaluren worden door een docent of een pedagogisch hulpverlener opgevangen
- iedere leerling heeft de gelegenheid een ladeblok bij zijn tafel te gebruiken
- mogelijkheid tot hulp bij het invullen van de schoolagenda
- tot aan de herfstvakantie eten de leerlingen het eerste kwartier van de grote pauze met mentor of pedagogisch hulpverlener in het klaslokaal
- tijdens het tweede schooljaar wordt de aanwezigheid van de pedagogisch hulpverlener in de klas afgebouwd
- vanaf de tweede helft van het tweede schooljaar zijn de pedagogisch hulpverleners aanwezig bij diverse vakken. Zoals: gym, drama en beeldende vorming. Bij de overige lessen is er alleen een pedagogisch hulpverlener aanwezig wanneer de mentor dit wenselijk acht.

6 Ontwikkelingsperspectiefplan – OPP

6.1 OPP

In het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) wordt de ontwikkeling van de leerling vast gelegd. Aan de hand van dit OPP kan de school vaststellen of de leerling zich volgens de verwachtingen ontwikkeld. Op basis van deze verwachtingen worden doelen opgesteld. Het volledige OPP wordt jaarlijks met de ouders doorgenomen en waar nodig bijgesteld. Voor leerlingen in het voortgezet speciaal onderwijs dient de school jaarlijks –mede op basis van het OPP- te evalueren of de leerling door/ terug kan stromen naar het reguliere voortgezet onderwijs.

Het OPP bestaat uit een aantal verplichte onderdelen, zoals de verwachte uitstroombestemming (MBO/HBO/WO). De onderbouwing voor deze uitstroombestemming bestaat uit de belemmerende en bevorderende factoren die van invloed zijn op het onderwijsproces van de leerling. Daarnaast dienen ook de afwijkingen van het (reguliere) onderwijsprogramma en de benodigde begeleiding en ondersteuning te worden opgenomen (de ondersteuningsbehoeften). Tot slot moeten de doelen waaraan gewerkt wordt vermeld staan in het OPP, hieruit blijkt uiteindelijk de groei die de leerling heeft doorgemaakt.

Omdat het OPP de ontwikkeling van de leerling betreft, is het van belang de leerling en ouders te betrekken bij het OPP. Op deze manier worden zij eigenaar van het proces dat de leerling doormaakt.

De school is door de onderwijsinspectie verplicht het ontwikkelingsperspectief ten minste één keer per schooljaar te evalueren. Op de Vestiging Gunning op de Daaf Geluk wordt dit in juni gedaan door de Commissie van Begeleiding (CVB), bestaande uit de zorgcoördinator, orthopedago(o)g(en) en psycholo(o)g(en), de psychologisch medewerker en de schoolarts. Scholen zijn verplicht een OPP op te stellen voor leerlingen die: extra ondersteuning krijgen in het regulier basis- en voorgezet onderwijs, in het speciaal basisonderwijs, het (voortgezet) speciaal onderwijs en het praktijkonderwijs.

Het OPP dient niet enkel voor het bijhouden van de ontwikkeling van de leerling, maar (in ons geval) ook ter verantwoording dat de leerling bij ons op school hoort. Ofwel, dat de leerling recht heeft op de financiering voor het soort onderwijs dat hij of zij volgt of gaat volgen. Het document moet zodoende een transparant document zijn, dat naar het samenwerkingsverband of andere instanties gestuurd kan worden. Daarnaast wordt het OPP doorgestuurd naar zorgverleningsinstanties als Triversum/ De Bascule, vervolgopleiding(en), maar ook naar een andere school als de leerling onze school om welke reden dan ook besluit te verlaten. Voor het versturen van een OPP wordt altijd toestemming gevraagd aan leerling en ouders. De rol van de mentor met betrekking tot het OPP wordt nader toegelicht in hoofdstuk 7.

6.2 I-Pas

Individuele afspraken uit het OPP worden door de mentor genoteerd op een persoonlijke I-Pas. De leerling moet de I-Pas altijd bij zich hebben, zodat medewerkers kunnen zien welke individuele afspraken er met de leerling zijn gemaakt. Afspraken die op de I-Pas kunnen worden vermeld, zijn bijvoorbeeld: tijdsverlening, dyslexie-hulpmiddelen, MP3 en een time-out regeling.

6.3 Evaluatie OPP met leerling en ouders

Ouders ontvangen aan het begin van het schooljaar het OPP van hun kind. Leerlingen en ouders die vragen hebben, kunnen tijdens een OPP-avond met de mentor overleggen. Tijdens de rapportavonden kan het OPP ook ter sprake komen. Ouders kunnen uiteraard altijd contact met de mentor opnemen als er vragen zijn. Aan het eind van het schooljaar ontvangen ouders een eindevaluatie van het OPP.

6.4 Samenwerking met leerling en ouders – systeemgerichte ondersteuning

De Vestiging Gunning werkt systeemgericht. Deze aanpak houdt in dat school, ouders, leerling en externe professionals samenwerken. Dit vraagt om wederzijdse openheid en afstemming tussen school, leerling en ouders. Van de leerling en zijn ouders wordt dan ook verwacht dat zij relevante informatie aan school verstrekken en dat zij samenwerking met externe professionals mogelijk maken.

De Vestiging Gunning gaat uit van op overeenstemming gericht overleg (OOGO) met leerling en ouders, waarbij de ervaringsdeskundigheid van leerling en ouders wordt benut.

7 Ondersteuningsstructuur

7.1 Professionals / medewerkers binnen de school

Omdat de Vestiging Gunning onderwijs verzorgt aan leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften werken er veel verschillende professionals. Door de diversiteit aan professionals is er binnen de school veel expertise aanwezig over ontwikkelings-(leer)stoornissen en/of ontwikkelings-(leer)problemen. Daarbij zorgen korte lijnen en nauwe samenwerking tussen de medewerkers ervoor dat er optimaal wordt geprofiteerd van de aanwezige kennis en er snel actie ondernomen kan worden wanneer dit nodig is.

7.2 Individuele begeleidingsgesprekken met de mentor

De mentor voert structureel individuele begeleidingsgesprekken (IB-gesprekken) met zijn leerlingen. Tijdens deze gesprekken bespreekt de mentor de vorderingen en/of stagnaties van de leerdoelen met de leerling. Bij het werken aan leerdoelen wordt de leerling gestimuleerd om sterk ontwikkelde vaardigheden en bevorderende factoren in te zetten om minder goed ontwikkelde vaardigheden uit te breiden. Deze positieve aanpak werkt stimulerend en bevordert het zelfvertrouwen van leerlingen.

Als leerdoelen zijn behaald, formuleert de mentor samen met de leerling - en in overleg met ouders - nieuwe leerdoelen, inclusief een plan van aanpak. Als blijkt dat een leerling meer of gespecialiserdere ondersteuning nodig heeft dan de mentor kan bieden, dan onderzoekt de mentor, in overleg met de teamleider, wie deze ondersteuning wél kan bieden. De teamleider kan hiervoor eventueel advies inwinnen bij de zorgcoördinator of het zorgteam.

7.3 Ondersteuning mentoren / docenten

Mentoren hebben wekelijks een overleg met de teamleider. Tijdens dit overleg worden zaken besproken die door de mentor van belang worden geacht voor de begeleiding van zijn klas en voor de ondersteuning van individuele leerlingen. Vaste onderdelen van het mentoruur zijn:

- Groepsvorming; interactie binnen de klas
- Stand van zaken rondom de individuele leerling; plaats in de klas, interactie met en positie binnen de groep, didactische vorderingen, OPP van de leerling en contact met de ouders
- Indien nodig, het formuleren van een hulpvraag voor inbreng van een leerling in het zorgteam
- Voorbereiding van de voortgangsbespreking

7.4 Voortgangsbespreking

Het team heeft vier keer per jaar een voortgangsbespreking waarbij alle leerlingen zowel didactisch als pedagogisch worden besproken. Tijdens deze besprekingen wordt alle relevante informatie gebruikt om tot handelingsafspraken voor het personeel te komen. Aan het eind van het schooljaar volgt een overgangsvergadering.

7.5 Zorgteam

Soms is de ondersteuning die een leerling nodig heeft complex van aard. De mentor kan dan, in overleg met de teamleider, advies inwinnen bij het zorgteam. De mentor formuleert samen met de teamleider een hulpvraag die wordt voorgelegd aan het zorgteam. Ouders worden hiervan in kennis gesteld. Het zorgteam bespreekt de hulpvraag geeft advies. Er wordt een proceseigenaar aangewezen die verantwoordelijk is voor het maken van een plan en de uitvoering daarvan. Afhankelijk van de ondersteuningsbehoeften kan interne of externe hulp worden ingeroepen. Ouders worden op de hoogte gebracht van de uitkomst van het zorgteamoverleg.

7.6 Multidisciplinair overleg

Bij schooloverstijgende ondersteuningsvragen wordt een multidisciplinair overleg (MDO) belegd. Bij een MDO worden naast de leerling en zijn ouders ook alle bij de zorg betrokken personen uitgenodigd. Tevens is er een onafhankelijke deskundige bij het overleg aanwezig, dit is vaak een onderwijsconsulent van het samenwerkingsverband.

8 Leerlingvolgsysteem

Leerlingen en ouders kunnen op het leerlingvolgsysteem Magister de volgende informatie raadplegen:

- Behaalde resultaten; cijfers
- Aanwezigheid
- Opgegeven huiswerk
- ELO – elektronische leeromgeving waar leeropdrachten staan

Daarnaast worden ouders geïnformeerd over de sociaal-emotionele ontwikkeling van hun kind.

Voor intern gebruik houden we de ontwikkeling van de leerlingen bij in het LVS

9 Veiligheidsbeleid

9.1 Leerlingenreglement

Om de veiligheid op school te vergroten, gelden er duidelijke regels op school. De schoolregels zijn beschreven in het leerlingenreglement dat aan alle leerlingen wordt uitgedeeld. Vervolgens wordt het leerlingenreglement door de mentor klassikaal met de leerlingen besproken.

9.2 Anti-pestprotocol

De Vestiging Gunning heeft een anti-pestcoördinator en een anti-pestprotocol. Het anti-pestprotocol is bedoeld voor medewerkers van de Vestiging Gunning, de leerlingen en ouders. Ouders spelen namelijk een belangrijke rol in het signaleren en melden van pestgedrag.

In het anti-pestprotocol wordt aandacht besteed aan preventie van (cyber)pesten op schoolniveau, klassenniveau en individueel niveau. Tevens omvat het anti-pestprotocol een stappenplan voor de aanpak van pestgedrag. Een onderdeel van het anti-pestprotocol is het tekenen van een anti-pestcontact aan het begin van elk schooljaar.

Het leerlingenreglement en het anti-pestprotocol zijn te raadplegen op: www.gunning-vadq.nl

9.3 Incidentregistratie

De Vestiging Gunning registreert incidenten die op school voorvallen. Bij herhaling van problemen wordt er naar een adequate oplossing gezocht. Tijdens intervisiebijeenkomsten met andere scholen worden mogelijkheden ter preventie van incidenten besproken.

9.4 Meldcode en verwijindex

De procedure omtrent vermoedens van huiselijk geweld of kindermishandeling zijn, conform de meldcode van de overheid, beschreven in een meldcode die is afgestemd op de situatie van de Vestiging Gunning.

De Vestiging Gunning is tevens aangesloten bij de verwijindex. De verwijindex is een digitaal systeem waarin hulpverleners melding kunnen doen over jongeren met problemen. Zo weten hulpverleners of een kind ook bekend is bij andere instanties. Tenzij de school vermoedt dat de veiligheid van een kind in gevaar is, worden ouders op de hoogte gesteld als school in overleg treedt met andere instanties.

10 Samenwerking met ketenpartners

10.1 Samenwerkingsverband vo Zuid Kennemerland – onderwijsconsulent

De Vestiging Gunning is aangesloten bij het samenwerkingsverband vo Zuid Kennemerland. Het samenwerkingsverband maakt beleid en biedt ondersteuning op het gebied van passend onderwijs. Het samenwerkingsverband is tevens verantwoordelijk voor het afgeven van een toelaatbaarheidsverklaring (TLV). Tijdens de TLV-procedure werkt de Vestiging Gunning nauw samen met de onderwijsconsulent van het SWV vo Zuid Kennemerland. Wanneer er vragen zijn omtrent passend onderwijs kan de Vestiging Gunning een beroep doen op de onderwijsconsulent.

10.2 Schoolarts

Bij aanmelding op de Vestiging Gunning worden de gegevens van een leerling doorgegeven aan de GGD. De leerling wordt door de schoolarts opgeroepen voor een standaard onderzoek. De schoolarts geeft, met toestemming van ouders en leerling (vanaf zestien jaar), de bevindingen door aan school. Informatie die relevant is voor de ondersteuning van de leerling wordt opgenomen in het ontwikkelingsperspectiefplan (zie hiervoor 6.1).

10.3 Schoolmaatschappelijk werk

Schoolmaatschappelijk werk kan worden ingehuurd na bespreking in het zorgteam en na toestemming van directie.

10.4 Diverse ketenpartners

De Vestiging Gunning heeft korte lijnen met diverse externe hulpverleners om - wanneer dit nodig is - vroegtijdig gespecialiseerde ondersteuning te kunnen inzetten. Dit kan zijn op het gebied van schoolse vaardigheden, werkhouding, gedrag en sociaal-emotionele ontwikkeling, maar bijvoorbeeld ook bij verslavingsproblematiek.

Regelmatig worden er ketenpartners uitgenodigd om voorlichting te geven in de klas of tijdens een thema-ouderavond.

Ketenpartners van school zijn onder andere: Bascule, Brijder stichting, Bureau Halt, Bureau Jeugdzorg, Carehouse, CJG-coach, E-motion, Jeugdbescherming, Kenter, Leerplicht, Lorenzhuis, Lucertis, MEE, Megakids, Onderwijs-consulent, Opvoedpoli, Schoolarts, Staptoe, Triversum

Literatuur

Bors, G. & Stevens, L. (2010):
De gemotiveerde leerling
Antwerpen-Apeldoorn: Garant

Nelis, H. & Sark, Y. van (2014):
Motivatie binnenstebuiten
Utrecht: Kosmos Uitgevers

Slot, N.W. & Spanjaard, H.J.M. (2009):
Competentie vergroting in de residentiële jeugdzorg
Amersfoort: ThiemeMeulenhoff

Websites

www.balansdigitaal.nl

www.dunamare.nl

www.passendonderwijs.nl

www.samenwerkingsverband-zuid-kennemerland.nl

Bijlage Samenvatting ondersteuningsprofiel

Doelgroep	Uitstroomprofiel	Ondersteuning	
<ul style="list-style-type: none"> • internaliserende problematiek • Angst • ASS of aan ASS verwant gedrag • ADD • NLD • VMBO K/T of ruim HAVO advies • leerling heeft een TLV 	<p>Diplomagericht onderwijs:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vmbo-K (economie-ondernemen) • vmbo-T • havo <p>Uitstroomperspectief</p> <ul style="list-style-type: none"> • mbo • hbo 	<p>Veilig schoolklimaat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • docent en pedagogisch hulpverlener in klas • korte lijnen • groepen 15 leerlingen • gestructureerde, prikkelarme leeromgeving • eenduidigheid • CVM-communicatie • metacommunicatie • begrip en aandacht voor eigenheid • time-out afspraken • vangnet; rustruimte • pauzewacht 	<p>Overige ondersteuning</p> <ul style="list-style-type: none"> • individueel OPP • IB-gesprekken • groepsbegeleiding • trainingslessen • extra aandacht voor planning • visualisatie • proces gerichte feedback • huiswerk-gelegenheid

Expertise	Ondersteunend personeel	Samenwerking leerling en ouders	Samenwerking ketenpartners
<ul style="list-style-type: none"> • internaliserende problematiek • ASS • NLD • Dyslexie • Dyscalculie • CVM • OPP • pedagogisch handelen • leerstoornissen • opbrengst gericht werken • differentiatie • 	<ul style="list-style-type: none"> • zorgcoördinator • teamleiders • orthopedagoog • schoolpsycholoog • psychologisch medewerker • pedagogisch hulpverleners • ambulante begeleiders • dyslexie deskundigen • remedial teacher • interne coach voor medewerkers • vertrouwenspersoon • rouwverwerkingsdeskundige • maatschappelijkwerker • Veiligheidscoördinator 	<ul style="list-style-type: none"> • evaluatie OPP met leerling en ouders • op overeenstemming gericht overleg • leerling en ouders verstrekken relevante informatie aan school • wederzijdse openheid • ervaringsdeskundigheid van ouders wordt benut • ouders staan open voor systeemgerichte ondersteuning • ouders maken samenwerking met externe professionals mogelijk 	<p>Onder andere:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bascule • Brijder st. • Bureau Halt • Bureau Jeugdzorg • Carehouse • CJG-coach • E-motion • Jeugdbescherming • Kenter • Leerplicht • Lorenhuis • Lucertis • MEE • Megakids • Onderwijsconsulent • Opvoedpoli • Schoolarts • Staptoe • Triversum • Wijkagent