

Verslag van de Ondersteuningsplanraad SWV VO Z-K d.d. 15 april 2020

Aanwezig: Gemma Jansen (voorzitter), Fons Alkemade, Jeroen Hokke (vicevoorzitter), Gerard Huisintveld, Ewout de Jong, Tom Koehorst, Stef Maas, Rob Mersmann, Kim Nelis, Linde Nijssen, Esther Smeenk, Johan Vermeer (dir./best. SWV) en Jolande Groenheide (ambtelijk secretaris - Notuleren4you)

1. Opening door voorzitter

De voorzitter opent de vergadering en heet de aanwezigen welkom in deze online vergadering.

2. Vaststellen agenda

Agendapunt 7.1 betreft de bespreking van het 'Financieel inclusief bestuurlijk Jaarverslag SWV VO ZK 2019'. De agenda wordt met deze aanpassing vastgesteld.

3. Mededelingen Vanuit de OPR

3.1 Uitwisselen ervaring met thuis werken en leren door leerkrachten en ouders

RM: ervaart het online lesgeven als zeer gewenst en hij ziet hierin mogelijkheden om deze manier van lesgeven ook aan te bieden aan leerlingen die kortdurend ziek thuis zitten of die bijles nodig hebben. Positief is dat leerkrachten nu meer beschikbaar zijn om 1 op 1 uitleg te geven aan leerlingen.

FA: Dunamare heeft het geven van videolessen snel heeft opgepakt en uitgerold.

ES: in het begin was het wel wennen maar in de basis zijn de ervaringen goed.

EdJ: het Tender heeft snel geschakeld en er zijn goede afspraken met de leerlingen gemaakt.

LN: loopt over het algemeen goed; alleen de communicatie met de leerkrachten verloopt wat moeizamer. Met name wat betreft de huiswerkgave enz. moeten leerlingen een aantal vormen van media in de gaten houden.

SM: is positief over de aanpak. Met behulp van Teams worden leerlingen uitgenodigd voor videolessen. Het huiswerk staat in Magister. Qua mentorklas hebben zij het ook goed op de rit. Wat betreft de probleemgevallen is er niets veranderd; leerlingen waarmee het goed ging, gaan op dezelfde wijze verder. Positief is dat is dat bepaalde leerlingen, van wie het niet verwacht werd, juist nu contact zoeken. Voor een aantal collega's is deze periode wel een uitdaging geweest.

KN: in het kader van de 'Tussen kunst en quarantaine' challenge zijn er opdrachten online geplaatst. Een aantal leerlingen had geen device. Deze zijn via school aangeleverd.

JH: vanuit de sectie Lichamelijk Opvoeding zijn een aantal challenges online geplaatst. Hier wordt verschillend op gereageerd. Vanuit S&V (Sport en Veiligheid) is er contact met de leerlingen via videobellen en via Magister. Het Haarlem College werkt met een 10-14 uur rooster. Een aantal leerlingen heeft wel aangegeven dat zij, door alle maatregelen en controles, grote druk ervaart.

TK: geeft CKV. Aan de leerlingen is gevraagd om een film te maken. Door ICT problemen op school is alles langzamer van start gegaan. Een aantal leerlingen was 'verdwenen'. De mentoren hebben contact gezocht met deze leerlingen en het grootste deel is nu terecht.

JV: de MDO's zijn weer mogelijk. De gesprekken worden online gevoerd. Door deze manier van werken, ervaren de consulenten wel een bepaalde druk bij het nemen van de besluiten. Op 30 scholen worden ongeveer 20 kleine groepjes kinderen opgevangen. Er is overleg geweest met de gemeentes en het CJG en de gemeentes zijn in de lead gezet om hierover afspraken te maken. Op het moment dat een school een kind niet in beeld heeft, wordt het CJG ingezet om een huisbezoek te doen. Het CJG houdt de school op de hoogte van de aanpak. Vervolgens wordt er kort gesproken over het mogelijk (gefaseerd) openstellen van de scholen na 22 april.

3.2 Stand van zaken invulling OPR vacatures

Op dit moment is er geen voortgang te melden. Esther meldt dat Eline, leerling Pro/VSO, bij de volgende vergadering aansluit. In die vergadering neemt de OPR afscheid van Esther, Ewout en Gerard.

3.3 Ontmoeting OPR-RvT SWV VO

De afspraak van 1 april jl. is niet doorgegaan en deze wordt doorgeschoven naar het najaar. De voorzitter van de RvT heeft aangegeven dat de OPR haar vragen of opmerkingen ook eventueel per mail bij haar kan aanleveren. De voorzitter vraagt aan de OPR om eventuele opmerkingen of vragen bij haar in te leveren.

4. Mededelingen vanuit de bestuurder

4.1 Management info I:

- Pag. 1: Regionaal Verzuimprotocol en Thuiszitterspact:
Johan meldt dat vorige week een overleg heeft plaatsgehad waarbij de gemeente en het mbo aanwezig waren. In dit overleg is onder andere gesproken over kwetsbare jongeren en de overgang van de VO-scholen naar het mbo. Geconcludeerd werd dat deze overgang verbeterd moet worden. De gemeente heeft aangegeven dat zij bereid is om hiervoor middelen beschikbaar te stellen voor de komende 4 jaar. Verder is afgesproken om voor de komende 3 jaar de volgende 3 groepen op de prioriteitenlijst te plaatsten: 1. ISK-leerlingen uit statushouders; 2. Alle leerlingen die van PrO en VSO naar mbo Entree en overig mbo gaan en waar het hapert; en 3. Breder aanbod van leerwerkbedrijven; zowel qua sectoren als niveau. Er zijn afspraken gemaakt om: 1. beter te gaan monitoren; 2. het systeem beter in te richten; 3. beter te informeren; 4. de komende 4 jaar stapsgewijs bij te sturen.
Fons geeft aan dat hij verbaasd is dat deze samenwerking nu pas van de grond is gekomen. Johan antwoordt dat dit hem aan de ene kant ook verbaast, maar dat hij zich ook realiseert dat er aan de andere een grote kloof is tussen de partijen. Deze kloof heeft betrekking op het verschil van inzicht.
- Pag. 4, nieuwe landelijke website: <https://www.samenwerkingsverbandenopdekaart.nl/>:
Fons merkt op dat de verwijzing naar de website van het SWV Z-K niet werkt. Johan meldt dat de informatie op deze website eigenlijk van slechte kwaliteit is en ook nog moeilijk te begrijpen. Johan neemt de opmerking van Fons mee.

Er zijn verder geen vragen of opmerkingen.

4.2 Stand van zaken Stelsevaluatie:

Op 1 juni a.s. gaat het aangepaste wetsvoorstel naar de kamer.

4.3 Stand van zaken coronamaatregelen en kwetsbare jongeren

Is al besproken.

5. Ter bespreking/vaststelling verslag OPR-vergadering van 5 februari 2020

Tekstueel en naar aanleiding van:

Pag. 3, punt 7.3: Gerard heeft aangegeven dat hij aan het einde van het schooljaar ook de OPR verlaat.

Er zijn verder geen vragen of opmerkingen. Het verslag wordt goedgekeurd en vastgesteld.

Actiepuntenlijst:

Invulling vacatures OPR: 2 personeelsleden hv/vwo (waarvan 1x zorgcoördinator) en 2 ouderleden (waarvan 1x vmbo en 1x PrO/VSO).

De overige actiepunten staan op de agenda vermeld, zijn al besproken of zijn afgehandeld.

6. OPR zaken (ter bespreking)

6.1 Stand van zaken Focuspunten OPR schooljaar 2019-2020

Opmerkingen/vragen/aanvullingen vanuit de OPR:

1. Ondersteuning van ouders bij gesprekken met hulpverleners:

Wat wordt met 'meeloop'voorziening bedoeld? Johan: deze voorziening is gericht op de ondersteuning van ouders door iemand aan hen te koppelen, die het hele traject met hen 'meeloopt' en de ouders helpt te bedenken van wat zij eigenlijk willen. Dit idee moet nog nader worden ingevuld, maar gedacht wordt om een groep mensen (buddy's) hiervoor op te leiden. Esther stelt voor om een soort waaier, hulpk kaart, checklist of boekje met super simpele tips te ontwikkelen. Zij adviseert om naar de methodiek 'Van boos naar middel' van Bart van Kessel te kijken. Johan neemt deze tips mee en onderzoekt de mogelijkheden om een dergelijk boekje of waaier te ontwikkelen.

2. **Naar betere schoolondersteuningsprofielen** (betere, reële, weergave van de schoolondersteuningsprofielen; hierin wordt vastgelegd welke ondersteuning de school kan bieden aan leerlingen die dat nodig hebben):
Johan licht kort toe hoe het Schoolondersteuningsprofiel (SOP) tot stand komt. Het SWV bepaalt het format. Dit format wordt aan de school voorgelegd en de school bepaalt wat er in het (SOP) wordt opgenomen. Het SWV controleert of alle profielen van de scholen gezamenlijk een dekkend aanbod bieden. Er wordt afgesproken dat de OPR te zijner tijd het format en het totale aanbod ter inzage krijgt.
3. **Maak ouders en opvoeders vertrouwd met het zorg- en jeugdhulpaanbod via school:**
Wie zijn de ketenpartners? Johan: elke PO- en VO-school, CJG-coaches, GGD-artsen, schoolmaatschappelijk werk, de leerplichtambtenaar en de consulenten (ondersteunen het zorgteam van de school).
4. **Stel preventie (van uitval) centraal:** geen opmerkingen.
5. **Informed consent** (Informeren van ouders en het met elkaar instemmen) voor ouders en leerling in verzuimprotocol:
Wie maakt de handreiking Schoolverzuim? Johan: deze wordt in gezamenlijke actie door de GGD, het SWV en Leerplicht opgesteld.
6. **Ga door met passend onderwijs, maar schep duidelijkheid over wat het wel en niet is:**
Het huidige beleid loopt via de Stelsevaluatie. Fons adviseert om ook op de website te vermelden wat wel of niet onder het passend onderwijs valt. Johan neemt deze opmerking mee.
7. **Doorstroom PO-VO:**
De doorstroom PO-VO is dit jaar wat ingewikkelder, omdat het schoolbasiseindadvies uitsluitend gebaseerd is op de indrukken van de leerkracht. De loting heeft inmiddels plaatsgehad en alle leerlingen zijn geplaatst. De Warme Centrale Overdracht heeft niet plaatsgevonden. Het SWV heeft nadrukkelijk gevraagd om de kwetsbare jongeren zorgvuldig over te dragen. Daarnaast is het SWV er een voorstander van dat er meer uniformiteit komt in het onderwijskundig rapport en dat deze uniformiteit bij wet wordt geregeld.
8. **Doorstroom VO-mbo:** geen opmerkingen.
- 6.2 **Concept ouderenquête en wijze van communiceren naar achterban**
De voorzitter heeft de ouderenquête opgesteld. Fons geeft aan dat hij de enquête vrij kort vindt en graag zou willen aanvullen met nog 2 vragen. Hierover wordt kort gesproken en uit de reacties blijkt dat de andere leden van de OPR ermee akkoord gaan met deze korte enquête en de formulering van de vragen.
Vervolgstappen: de enquête wordt ontworpen in Google Forms. Er wordt ook voldoende vrije ruimte opgenomen voor als er behoefte is aan vervolcontact. De mogelijkheid bestaat in principe om de enquête anoniem in te sturen. Johan zorgt ervoor dat er een OPR-e-mailadres en een e-mailadres ten behoeve van de enquête wordt aangemaakt. De enquête wordt naar de scholen gemaïld met de vraag om deze bij de ouders uit te zetten. Zodra de enquête is uitgezonden, wordt de OPR daarover geïnformeerd. In de volgende vergadering wordt het resultaat van de enquête besproken.
- 6.3 **Voor ouders beschikbare informatie op diverse websites SWV-en:**
Fons heeft zijn feedback (communicatieadviezen) naar de OPR en Johan gestuurd. Er wordt afgesproken dat Johan deze feedback meeneemt naar zijn team en hij koppelt de reactie van het team terug naar de OPR. De voorzitter bedankt Fons voor zijn opmerkingen.
7. **SWV zaken**
- 7.1 **Financieel inclusief bestuurlijk Jaarverslag SWV VO ZK 2019**
De accountant heeft gemeld dat hij voornemens is om het financieel jaarverslag 2019 goed te keuren. De accountant heeft verder geen nadere verzoeken in de management letter vermeld. Johan licht de leeswijzer kort toe.

Vragen/Opmmerkingen vanuit de OPR:

- Fons is van mening dat de opsomming 'wat je volgens de wet moet doen' verwijderd kan worden. Johan antwoordt dat dit niet mogelijk is, omdat hij het jaarverslag volgens het format van de overheid is opgesteld.
- Pagina 8: Fons merkt op dat hier vermeld staat hoe de OPR (qua ledenaantal) in het idealiter geval zou functioneren. Hij stelt voor om de huidige samenstelling van de OPR te vermelden. Johan antwoordt dat men deze informatie in het jaarverslag van de OPR kan nalezen en dit jaarverslag staat op de website vermeld.
- Fons vraagt door wie de Ledenraad wordt gevormd? Johan antwoordt dat de Ledenraad bestaat uit alle deelnemende schoolbesturen met elk één zetel. De ledenraad is het intern toezichthoudend orgaan: de Raad van Toezicht. Jaarlijks worden er voor de OPR 2 ontmoetingen met de RvT georganiseerd. Door de coronacrisis is één van deze ontmoetingen niet doorgegaan.
- Fons merkt op dat er gesproken wordt over een MR. Dit zou volgens hem de OR moeten zijn. Johan antwoordt dat in de WMS (Wet medezeggenschap op scholen) is vastgelegd dat een SWV een MR heeft, bestaande uit alleen personeel. Een delegatie van deze MR brengt jaarlijks een bezoek aan de OPR.
- Pag. 14, zorgscholen: het aantal leerlingen van deze scholen is van 700 naar 566 leerlingen teruggelopen. Fons vraagt waardoor dat veroorzaakt wordt? Johan antwoordt dat er door de opwaartse druk steeds minder vmbo-leerlingen zijn. Daarnaast neemt een aantal vmbo-scholen meer leerlingen met extra ondersteuning aan.
- Pag. 15, Rijksbijdrage, overige baten: Fons vraagt waaruit deze baten bestaan. Johan geeft aan dat deze overige baten bestaan uit subsidies vanuit de gemeente voor onder andere de VSO, schoolmaatschappelijk werk en de Plus VO-voorziening.
- Pag. 15, personeelslasten: Fons vraagt hoe het komt dat er meer begroot is dan uitgegeven. Johan antwoordt dat na het vertrek van de vorige adjunct-directeur besloten is om geen nieuw adjunct aan te stellen. Hierdoor geeft het SWV in feite permanent te weinig uit. Het zou goed zijn om vaker een projectleider in te huren voor een afgebakend project, maar het inwerken van een externe kost veel tijd en die tijd is er op dit moment niet. Er is budget gealloceerd voor projectmatige ondersteuning.

Er zijn verder geen vragen of opmerkingen meer.

9. **Vorbereiding volgende OPR-vergadering van woensdag 17 juni 2020**

- Evaluatie functioneren OPR;
- Afscheid vertrekkende OPR leden en planning jaarlijks etentje;
- Vergaderrooster en jaarplanning 2020 – 2021;
- Vaststellen begroting 2020-2021;
- Bespreken activiteitenplan OPR;
- Management info II;
- Resultaten enquête OPR.

10. **Rondvraag en sluiting**

Er zijn geen vragen. De voorzitter bedankt de aanwezigen voor hun aanwezigheid en inbreng in deze online vergadering en sluit de vergadering om 21.15 uur. Zij hoopt een ieder in goede gezondheid weer op **woensdag 17 juni** a.s. van 19.30 – 21.30 uur te spreken.

Vergaderdata schooljaar 2019-2020 (op woensdag):

- 17 juni 2020

Actiepuntenlijst OPR SWV VO Z-K d.d. 15 april 2020

Datum	ACTIEPUNT	Afhandelen voor:	Door:
06.02.2019-02	Invulling vacatures in OPR: 2x leden personeel hv/vwo: 1x zorgcoördinator en 1x personeelslid hv/vwo-school en 2x ouderlid	doorlopend	Johan
15.04.2020-01	Vragen/opmerkingen t.b.v. RvT inleveren bij Gemma	april	OPR
15.04.2020-02	Ontmoeting OPR-RvT SWV plannen in najaar	Najaar	Gemma/Jolande
15.04.2020-03	Ondersteuning van ouders bij gesprekken met hulpverleners: mogelijkheden onderzoeken om boekje/waaier (stroomschema) met tips te ontwikkelen	Juni	Johan
15.04.2020-04	Schoolondersteuningsprofiel (SOP): zodra beschikbaar totaal aanbod SOP ter informatie aan OPR voorleggen	Najaar	Johan
15.04.2020-05	Ouderenquête OPR: <ul style="list-style-type: none"> • Enquête in Google Forms ontwerpen. • Het aanmaken van OPR-e-mailadres en e-mailadres t.b.v. enquête. • Enquête mailen naar scholen met vraag om deze bij ouders uit te zetten. • OPR informeren zodra enquête is uitgezonden. • Resultaat enquête agenderen voor volgende vergadering. 	April April April/mei April/mei Juni	Gemma/Jolande Johan/Claudia SWV Jolande Gemma/Jolande
15.04.2020-06	Voor ouders beschikbare informatie op websites SWV: feedback (marketing- communicatieadviezen) bespreken met team SWV en reactie terugkoppelen naar OPR	juni	Johan