

Verslag van de Ondersteuningsplanraad SWV VO Z-K d.d. 17 juni 2020

Aanwezig: Gemma Jansen (voorzitter), Fons Alkemade, Jeroen Hokke (vicevoorzitter), Gerard Huisintveld, Ewout de Jong, Tom Koehorst, Stef Maas, Rob Mersmann, Kim Nelis, Linde Nijssen, Esther Smeenk, Johan Vermeer (dir./best. SWV) en Jolande Groenheide (ambtelijk secretaris/Notuleren4you)

1. Opening door voorzitter

De voorzitter opent de vergadering en heet de aanwezigen welkom in deze vergadering. Esther zou een leerlinge, als toehoorder, meenemen naar de vergadering, maar die heeft laten weten dat zij hier helaas toch vanaf ziet.

2. Vaststellen agenda

De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

3. Mededelingen Vanuit de OPR

3.1 Uitwisselen individuele ervaringen van ouders en docenten op hun eigen school en in hun eigen situatie bij de opstart van de scholen per 1 juni jl.

De ervaringen met de opstart van de scholen worden kort doorgesproken.

Als positief wordt ervaren:

- Kleinere klassen, waardoor minder prikkels;
- Meer aandacht voor en contact met de leerlingen;
- Je ziet een vooruitgang van de leerlingen en een trend in de cijfers naar boven toe;
- De consulenten voeren de MDO's online en de ervaringen zijn goed.

Minder positief:

- De leerlingen krijgen in blokken van 4 uur les en de docenten wisselen van klas. Dit op en neer lopen wordt door de docenten als onrustig ervaren.
- Er wordt geen les gegeven in gym en kunstvakken; daarvoor in de plaats zijn er challenges. Dit wordt wisselend positief ervaren door de leerlingen.
- De leerlingen missen het sociale aspect; een deel van de leerlingen komt daardoor niet in een schoolse stemming.
- De leeropbrengst zou hoger zijn geweest als de school was doorgegaan met online lessen.
- Online lessen: leerlingen missen een stukje uitleg en moeten heel veel zelf uitzoeken.

3.2 Stand van zaken invulling OPR vacatures

Hélène Bongers, zorgcoördinator van het Tender (PrO/vmbo) heeft zich beschikbaar gesteld voor de OPR. Momenteel heeft de OPR 2 vacatures in de havo/vwo personeelsgeleding. In het reglement staat echter vermeld dat: "indien niet aan dit vereiste kan worden voldaan, omdat onvoldoende ouders dan wel leerlingen bereid zijn lid te worden, kan binnen ieder genoemde categorie de niet door de desbetreffende groep te vervullen plaats (tijdelijk) worden toegedeeld aan de andere groep". Dit betekent dat als deze vacatures niet vervuld worden, Hélène Bongers op één van deze plekken zitting kan nemen. Het volgende wordt afgesproken. Ruim voor de zomervakantie wordt alsnog een oproep verstuurd. De voorzitter past de oproep aan en Johan zorgt ervoor dat de oproep onder havo/vwo-scholen wordt uitgezet. Daarnaast zal Johan de scholen, die nog niet in de OPR vertegenwoordigd zijn, nog een keer vragen om iemand te leveren.

4. Mededelingen vanuit de bestuurder

4.1 Management info II:

Vragen/opmerkingen vanuit de OPR:

- Wat houdt het VO-Raadproject Thuischoolmaatje in? Johan: aan de scholen wordt gevraagd om leerlingen aan te melden die thuis niet begeleid kunnen worden in het huiswerk maken. Deze kinderen krijgen een coach toegewezen, die hen via online contacten gaat begeleiden. Tot nu toe hebben scholen nog weinig leerlingen aangeleverd. De VO-raad gaat het volgend schooljaar proberen om het aantal leerlingen uit te breiden.

- Leerlingen die het afstandsonderwijs niet volgen: is bekend om hoeveel leerlingen het gaat? Johan: het leerling tellen is niet gelukt, maar Johan benadrukt dat er op zich geen leerlingen kwijt zijn, maar dat deze leerlingen kwijt zijn van het onderwijs en mogelijk dat een aantal van deze leerlingen niet meer aanhaakt.
- ISK: Tom heeft begrepen dat er ook een groep op het Molenduin geplaatst wordt. Volgens Johan zou deze groep naar De Schakel gaan. Hij vraagt dit na.
- 4^e Investeringsronde: een aantal scholen heeft nog een bedrag van de 3^e ronde openstaan. Johan: dat klopt. 6 scholen hebben het bedrag van de 3^e ronde nog niet opgebruikt. Zij hebben een mail daarover ontvangen.
- Inschrijvingen voor de hbo-opleidingen: Esther vraagt zich af wat het hbo doet voor mensen met een functiebeperking. Het zou misschien interessant zijn om een vergelijk te maken en zo van elkaar leren. Johan antwoordt dat hij door z'n vorige werk goed op de hoogte is van de situatie in het HBO en WO. Hij zal de filmpjes bekijken en bezien wat daarvan van waarde is voor het VO.

Er zijn verder geen vragen of opmerkingen.

5. Ter bespreking/vaststelling verslag OPR-vergadering van 15 april 2020

Tekstueel en naar aanleiding van:

- Pag. 2, punt 3.3, de voorzitter meldt dat zij geen opmerkingen of vragen heeft ontvangen.
- Pag. 3, punt 6.3, voor ouders beschikbare informatie op website SWV: 1^e regel: 'marketing' verwijderen. Vanwege tijdgebrek heeft Johan dit punt nog niet opgepakt.
- Pag. 4, punt 8, 5^e bullit: 'extra ondersteunende leerlingen' moet zijn 'leerlingen met extra ondersteuning'.
- Pag. 4, punt 8, 7^e bullit: toevoegen: 'er is een budget gealloceerd voor projectmatige ondersteuning'.

Er zijn verder geen vragen of opmerkingen. Het verslag wordt goedgekeurd en vastgesteld.

Actiepuntenlijst:

Ouderenquête OPR: vanwege de coronacrisis is de enquête nog niet uitgezet. De enquête wordt eind augustus/begin september verstuurd.

De overige actiepunten staan op de agenda vermeld, zijn al besproken of zijn afgehandeld.

6. OPR zaken

Ter bespreking:

6.1 Evaluatie functioneren OPR schooljaar 2019-2020

Wat wordt als positief ervaren:

- De OPR is veelal compleet bij elkaar geweest;
- De OPR functioneert goed;
- Compliment aan de technische voorzitter voor het gestructureerd voorzitten van de vergadering;
- Compliment aan de secretaris voor de goede voorbereiding van de vergaderingen en het verslaan van de vergaderingen;
- Compliment aan de bestuurder voor het geven van de inhoudelijk toelichting op de stukken.
- De informatie die in de vergaderingen wordt besproken, heeft mijn inzicht in en kennis van het passend onderwijs vergroot;
- De huidige OPR is erg succesvol.
- De betrokkenheid van de OPR-leden is erg hoog.
- De OPR is een goede afspiegeling van de achterban.
- Hoge kwaliteit van de vergaderingen.
- De OPR bestaat uit leden met diverse achtergronden, allemaal met een andere insteek en ander karakter, maar desondanks verlopen de vergaderingen in goede sfeer en vindt er veel positieve interactie plaats.

Wat wordt als minder positief ervaren:

- Er is te lang over de vormgeving van de achterbanraadpleging gesproken.
- Een aantal vergaderstukken werd als te lijkig ervaren; een A-4 met korte toelichting heeft de voorkeur.

Tip: maak een A-4 waarin de cyclus/het proces met betrekking tot het Ondersteuningsplan (OP) vermeld staat. Deze tip wordt meegenomen naar de bespreking van de aanpassingen in het OP in de OPR-vergadering van 30 september a.s.

6.2 **Vergaderrooster en jaarplanning 2020-2021**

Planning: vergadering van 5 april wijzigen in 7 april 2021.

Gespreksonderwerpen:

Het OP wordt in de vergadering van 30 september informeel besproken en in de vergadering van 17 februari 2021 ter goedkeuring aan de OPR voorgelegd.

Nog in te plannen:

1. Het informeren en bijpraten van nieuwe leden over OPR-zaken/OP.
2. Het jaarlijks etentje.

6.3 **Begroting OPR 2020-2021**

Wordt goedgekeurd en vastgesteld.

Ter informatie:

6.4 **Proces focuspunten OPR schooljaar 2019-2020**

De update van de focuspunten wordt voor de vergadering van 30 september geagendeerd.

6.5 **Stand van zaken Ouderenquête**

Is al besproken. De uitslag wordt, indien beschikbaar, in de vergadering van september besproken.

6.6 **Leden OPR SWV VO Z-K schooljaar 2020-2021**

Wordt ter kennisname aangenomen.

6.7 **Jaarrooster 2020-2021 SWV VO**

Wordt ter kennisname aangenomen.

7. **SWV zaken**

7.1 **Ter instemming: aangepaste TVO-procedure**

Johan licht de aangepaste TVO-procedure kort toe. Deze procedure is op 4 juni 2020 in de ledenvergadering van het SWV VO vastgesteld en wordt na goedkeuring door de OPR als bijlage toegevoegd aan het OP.

Vragen/Opmerkingen vanuit de OPR:

- Pag. 5, criterium 3, wordt gesproken over een externe onafhankelijke deskundige. Wie benoemt deze deskundige? Johan: deze deskundige wordt in samenspraak met de school benoemd.
- Pag. 9, punt f: na 'deskundigenverklaring' toevoegen 'waarin'.
- Wordt deze procedure ook aan ouders uitgereikt? Johan antwoordt dat dit document niet aan ouders wordt uitgereikt. Dit document betreft de beschrijving van de procedure in het geval zich een geschil voordoet.
- Pag. 5: wie verzorgt het verslag van de MDO-T? Johan: de consultant zit het MDO-T voor en de school zorgt voor de verslaglegging.
- Wat zijn verhuisleerlingen: Johan: leerlingen die in de regio Z-K komen wonen. Deze leerlingen kunnen buiten de lotingsprocedure om op een school worden geplaatst. Het Regionale Besturenoverleg Onderwijs (RBO) heeft daarvoor een aparte procedure afgesproken.
- Pag. 7: wordt het bedrag aan de individuele arrangementen jaarlijks toegekend? Johan: ja, het betreft een bedrag dat per kind jaarlijks aan een arrangement wordt verbonden. Hier kan berekend vanaf worden geweken.
- Pag. 7, schematische weergave: op welke wijze vindt de schriftelijke berichtgeving plaats? Johan: deze berichtgeving wordt via de mail verstuurd, maar op aanvraag ook via de post.
- Pag. 9: wat gebeurt er als een leerling niet tot een school wordt toegelaten? Johan: ook aan de VSO-scholen zit een grens aan het leveren van ondersteuning, maar deze school heeft wel schoolplicht en moet er dus voor zorgen dat deze leerling elders geplaatst wordt.
- Pag. 9: wat er gebeurt als de ouders geen enkele deskundige erkennen als onafhankelijk? Volgens Johan gebeurt dat eigenlijk niet of anders wordt er toch een deskundige aangesteld.

Er zijn verder geen vragen of opmerkingen. De OPR stemt in met de aangepaste TVO-procedure.

7.2 Ter bespreking: **procesafspraken maken toewijzing financiën**

De OPR heeft instemming op de hoofdlijnen van de begroting van het SWV VO. Johan stelt voor om een aparte bijeenkomst te plannen, waarin hij de OPR wegwijs maakt en inzage geeft in de belangrijkste geldstromen en hoe deze financiën besteed en verdeeld worden over de scholen. De OPR gaat hiermee akkoord. Er wordt afgesproken om in november daarvoor een extra bijeenkomst te plannen; bij voorkeur voor de ontmoeting met de RvT op 18 november a.s.

8. **Vorbereiding volgende OPR-vergadering van woensdag 30 september 2020**

- Gast: Thomas Golstein, voorzitter OPR SWV PO
- Wijzigingen Ondersteuningsplan (informerend)
- Kennismaking nieuwe OPR leden
- Rapport speerpunten eind van het jaar
- Speerpunten OPR 2020 - 2021 formuleren
- Resultaten Ouderenquête
- Commissie achterbanraadpleging (proces en samenstelling cie)
- Vorbereiding ontmoeting RvT-OPR op 18 november

9. **Rondvraag en sluiting**

In het artikel 'Ouders eisen verbeteringen passend onderwijs' op de site van Ouders & Onderwijs (<https://oudersenonderwijs.nl/nieuws/ouders-eisen-verbeteringen-passend-onderwijs>) wordt vermeld dat 60% van de ouders in het VO en 90% van de ouders in basisonderwijs ontevreden zijn over het resultaat. Er wordt ook een aantal voorstellen van ouders en aanbevelingen van Ouders & Onderwijs besproken. De leden van de OPR vragen zich af: 1. In hoeverre zijn deze verbeterpunten van toepassing op het SWV? 2. Hoe pakt de OPR dit op? 3. Zijn deze aandachtspunten voldoende geborgd in onze speerpunten en in het OP? Voorgesteld wordt om dit onderwerp voor de vergadering van 30 september te agenderen. Aan de leden van de OPR wordt gevraagd om zelf de belangrijkste aandachtspunten te benoemen.

Er zijn geen vragen.

De voorzitter sluit de vergadering en sluit de vergadering om 21.30 uur. De volgende vergadering is op **woensdag 30 september** a.s.

De OPR neemt afscheid van Esther, Ewout en Gerard. De voorzitter bedankt hen voor hun inzet in en bijdrage aan de OPR. Met name Esther die vanaf het eerste uur betrokken is geweest bij de OPR. Als dank ontvangen zij een bos bloemen.

Vergaderdata schooljaar 2019-2020 (op woensdag):

- 30 september 2020
- 2 december 2020
- 17 februari 2021
- 7 april 2021
- 16 juni 2021

Actiepuntenlijst OPR SWV VO Z-K d.d. 17 juni 2020

Datum	ACTIEPUNT	Afhandelen voor:	Door:
06.02.2019-02	Invulling vacatures in OPR: 2x leden personeel hv/vwo: 1x zorgcoördinator en 1x personeelslid hv/vwo-school en 2x ouderlid Oproep vacatures OPR aanpassen Oproep versturen naar havo/vwo-scholen	Doorlopend Juni juni	Johan/leden OPR Gemma Johan
15.04.2020-03	Ondersteuning van ouders bij gesprekken met hulpverleners: mogelijkheden onderzoeken om boekje/waaier (stroomschema) met tips te ontwikkelen	najaar	Johan
15.04.2020-04	Schoolondersteuningsprofiel (SOP): zodra het totaal aanbod SOP beschikbaar is, wordt dit aanbod ter informatie aan OPR voorgelegd	Najaar	Johan
15.04.2020-05	Ouderenquête OPR: <ul style="list-style-type: none"> • Enquête in Google Forms ontwerpen/enquête mailen naar scholen met vraag om deze bij ouders uit te zetten. • OPR informeren zodra enquête is uitgezonden. • Resultaat enquête agenderen voor volgende vergadering. 	Aug/sept Aug/sept 30 sept	Gemma/Jolande Johan/Claudia Jolande Gemma/Jolande
15.04.2020-06	Voor ouders beschikbare informatie op websites SWV: feedback (communicatieadviezen) bespreken met team SWV en reactie terugkoppelen naar OPR	september	Johan
17.06.2020-01	ISK: groep naar Molenduin en/of De Schakel?	30 sept	Johan
17.06.2020-02	Cyclus/proces m.b.t. Ondersteuningsplan (OP) bespreken in vergadering 30 september	30 sept	OPR/Johan
17.06.2020-03	Aanpassen vergaderrooster en jaarplanning 2020-2021	Juni	Jolande
17.06.2020-04	Extra bijeenkomst m.b.t. toewijzing financiën SWV aan scholen te plannen in november	November	Johan/Gemma/ Jolande
17.06.2020-05	Ouders eisen verbeteringen passend onderwijs: voorstellen en aanbevelingen bespreken. OPR-leden benoemen belangrijkste aandachtspunten	30 sept	OPR